Thorium A+
Izvrsni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com





ZAKON O UPRAVNIM PRISTOJBAMA

- pročišćeni tekst -

(NN 115/16, 114/22;
stupa na snagu 01.01.2023.)

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

SADRŽAJ:

DIO PRVIUVODNE ODREDBE 4
Predmet Zakona 4
Članak 1. 4
Provedba propisa Europske unije 4
Članak 2. 4
Rodna ravnopravnost 4
Članak 3. 4
Pristojbeni obveznik 4
Članak 4. 4
Pristojbena obveza 5
Članak 5. 5
Članak 6. 5
Pristojbena osnovica 5
Članak 7. 5
DIO DRUGIOSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI 6
Opća oslobođenja 6
Članak 8. 6
Predmetna oslobođenja 7
Članak 9. 7
Članak 10. 10
DIO TREĆI 11
Povrat pristojbe 11
Članak 11. 11
Zastara 11
Članak 12. 11
DIO ČETVRTIPLAĆANJE PRISTOJBI 11
Način plaćanja upravne pristojbe 11
Članak 13. 11
Sustav e-Pristojbe 12
Članak 14. 12
Plaćanje pristojbi u inozemstvu 12
Članak 15. 12
Članak 16. 12
Članak 17. 13
Postupanje u slučaju neplaćanja pristojbi 13

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

Članak 18. 13
Prisilna naplata pristojbe 14
Članak 19. 14
DIO PETIPRIPADNOST PRIHODA OD PRISTOJBI 14
Članak 20. 14
DIO ŠESTIMALOPRODAJA DRŽAVNIH BILJEGA 15
Ovlaštenici za maloprodaju državnih biljega 15
Članak 21. 15
Postupak davanja ovlaštenja za maloprodaju državnih biljega 15
Članak 22. 15
Članak 23. 15
Članak 24. 16
Članak 25. 16
DIO SEDMINADZOR 16
Članak 26. 16
DIO OSMIPRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 17
Članak 27. 17
Članak 28. 17
Članak 29. 17
Članak 30. 17
Članak 31. 17
Članak 32. 18
Članak 33. 18
Članak 6. iz NN 114/22 18

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Predmet Zakona
Članak 1.

(1) Upravne pristojbe (u daljnjem tekstu: pristojbe) plaćaju se za pismena i radnje pred tijelima državne uprave, diplomatskim misijama, konzularnim uredima i drugim predstavničkim tijelima Republike Hrvatske u inozemstvu, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim upravnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, prema odredbama ovoga Zakona i u iznosu utvrđenom Tarifom upravnih pristojbi (u daljnjem tekstu: Tarifa).

(2) Tarifom se propisuju opće pristojbe i pristojbe u posebnim područjima za pojedina pismena i radnje te iznosi tih pristojbi.

(3) Tarifu propisuje uredbom Vlada Republike Hrvatske.

Provedba propisa Europske unije
Članak 2.

Ovim se Zakonom utvrđuju uvjeti za provedbu Uredbe (EZ) br. 810/2009 Europskoga parlamenta i Vijeća od 13. srpnja 2009. o Zakoniku Zajednice o vizama (Zakonik o vizama) (SL L 243, 15. 9. 2009.) te se u pravni poredak Republike Hrvatske prenose odredbe Direktive 2006/123/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o uslugama na unutarnjem tržištu (SL L 376, 27. 12. 2006.).

Rodna ravnopravnost
Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Zakonu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pristojbeni obveznik
Članak 4.

(1) Pristojbeni obveznik je osoba na čiji se zahtjev pokreće postupak, odnosno obavljaju radnje za koje je Tarifom propisano plaćanje pristojbe.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

(2) Ako pristojbeni obveznik podnosi jedan zahtjev kojim traži izdavanje više različitih akata, smatrat će se da je pristojbeni obveznik predao onoliko zahtjeva koliko akata se izdaje.

(3) Ako više pristojbenih obveznika podnosi jedan zajednički zahtjev kojim se traži izdavanje istog akta, za zahtjev se plaća jedna pristojba.

(4) Ako za isti akt ili radnju postoje dva ili više pristojbena obveznika, njihova obveza za plaćanje pristojbi za pojedini akt ili radnju je solidarna.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, ako se primjenjuje Tarifa općih pristojbi za donošenje pojedinog akta ili obavljanje radnje po zahtjevu više pristojbenih obveznika, pristojba se plaća onoliko puta koliko ima podnositelja zahtjeva.

Pristojbena obveza

Članak 5.

(1) Pristojbena obveza nastaje u trenutku zaprimanja zahtjeva za izdavanje akta ili druge isprave, odnosno u trenutku zaprimanja svakog drugog podneska, neovisno o tome je li on zaprimljen u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik.

(2) Za akte i radnje za čije je izdavanje ili obavljanje Tarifom propisana pristojba u posebnom području pristojbena obveza nastaje u trenutku udovoljavanja zahtjevu pristojbenog obveznika.

(3) Ako se zahtjevu pristojbenog obveznika ne udovoljava, pristojbena obveza za pismena i radnje nastaje u trenutku donošenja odluke o zahtjevu pristojbenog obveznika, a plaća se prema Tarifi općih pristojbi.

Članak 6.

Pristojbe se plaćaju u trenutku nastanka pristojbene obveze ako za pojedine slučajeve nije propisano drugačije.

Pristojbena osnovica

Članak 7.

Pri obračunavanju pristojbe propisane u postotku pristojbena osnovica zaokružit će se na cijelu deseticu tako da se iznos do 5,00 eura zaokruži na nižu deseticu, a iznos iznad 5,00 eura na višu deseticu.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

DIO DRUGI

OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI

Opća oslobođenja

Članak 8.

Od plaćanja pristojbi oslobođeni su:

1. Republika Hrvatska, tijela državne vlasti, tijela državne uprave i druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihova tijela
2. ustanove iz područja odgoja i obrazovanja, znanosti, visokog obrazovanja, kulture, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravstva, socijalne skrbi te humanitarne organizacije koje su za obavljanje svoje djelatnosti pribavile odobrenje nadležnog tijela državne uprave, u obavljanju svoje osnovne djelatnosti; u smislu ovoga Zakona, osnovna djelatnost je djelatnost koja se obavlja sukladno posebnom propisu, aktu o osnivanju, statutu ili drugom općem aktu
3. braniteljske zadruge, javne ustanove iz područja skrbi za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihove obitelji te javne ustanove – memorijalni centri iz Domovinskog rata, u obavljanju svoje osnovne djelatnosti
4. organizacije osoba s invaliditetom u obavljanju svoje osnovne djelatnosti
5. građani čiji dohodak, uključujući i dohodak bračnog ili izvanbračnog druga, odnosno dohodak životnog ili neformalnog životnog partnera, u protekloj i tekućoj godini ne prelazi iznos neoporezivog dohotka i koji nemaju druge značajnije imovine (nekretnine, štednju, motorna vozila i plovila), čija ukupna vrijednost ne prelazi 3981,68 eura, o čemu se daje pisani iskaz
6. civilni invalidi Domovinskog rata i hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata, na temelju odgovarajućih isprava kojima dokazuju svoj status
7. supružnici, djeca i roditelji smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, na temelju odgovarajućih isprava kojima dokazuju svoj status
8. supružnici, djeca i roditelji poginulih, umrlih i nestalih civila iz Domovinskog rata, na temelju odgovarajućih isprava kojima dokazuju svoj status
9. stradali pirotehničari i s njima izjednačene osobe, na temelju odgovarajućih isprava kojima dokazuju svoj status
10. supružnici, djeca i roditelji smrtno stradalih pirotehničara i s njima izjednačenih osoba, na temelju odgovarajućih isprava kojima dokazuju svoj status
11. žrtve seksualnog nasilja iz Domovinskog rata, na temelju odgovarajućih isprava kojima dokazuju svoj status
12. prognanici i izbjeglice, na temelju odgovarajućih isprava kojima dokazuju svoj status
13. strani državljani za odobrenje za privremeni boravak u Republici Hrvatskoj, koji kao hrvatski stipendisti dolaze u Republiku Hrvatsku radi školovanja i usavršavanja
14. stranci koji imaju status žrtve trgovanja ljudima i maloljetnici koji su napušteni ili su žrtve organiziranog kriminala ili su iz drugih razloga ostali bez roditeljske zaštite, skrbništva ili bez pratnje, tražitelji međunarodne zaštite, azilanti, stranci pod

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

supsidijarnom zaštitom, članovi obitelji azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj te stranci pod privremenom zaštitom i članovi obitelji stranaca pod privremenom zaštitom
15. stranci koji u organizaciji hrvatskih udruga ili institucija dolaze volontirati u Republiku Hrvatsku
16. volonteri koji volontiraju u neprofitnim udrugama i ustanovama u Republici Hrvatskoj sukladno posebnim propisima, odnosno na temelju programa međunarodne razmjene i suradnje volontera
17. stranci koji volontiraju temeljem programa mobilnosti mladih koje Republika Hrvatska provodi u suradnji s drugim državama.

Predmetna oslobođenja

Članak 9.

(1) Predmetna oslobođenja naplate upravnih pristojbi utvrđuju se za određena pismena i radnje pred tijelima koja u okviru svojeg djelokruga i ovlasti vode postupak ili obavljaju upravnu radnju, prema odredbama ovoga Zakona ili prema posebnim propisima.

(2) Pristojbe se ne plaćaju na sljedeće:

1. predstavke i pritužbe te prijedloge državnim i drugim javnopravnim tijelima
2. zahtjeve na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama
3. zahtjeve i rješenja u postupcima odobrenja pravne pomoći
4. sva pismena i radnje pred tijelima koja u okviru svog djelokruga i ovlasti vode postupak ili obavljaju upravnu radnju za koje je plaćanje naknade propisano posebnim propisom
5. molbe za pomilovanja i rješenja o tim molbama
6. zahtjeve za naknadu štete osoba neopravdano osuđenih i neosnovano lišenih slobode te rješenja o tim predmetima
7. pismena i radnje u postupku pribavljanja dokaza o slabom imovnom stanju radi oslobođenja od plaćanja pristojbe
8. pismena i radnje u postupku za povrat više plaćenih obveza
9. pismena i radnje u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim očevidnicima
10. ovjeru pravomoćnosti dozvola (lokacijska, građevinska i uporabna)
11. pismena i radnje u postupku sastavljanja i ispravljanja podataka upisanih u registar birača
12. akte i radnje za upis u knjigu državljana i državne matice te zahtjeve za izdavanje isprava iz tih evidencija
13. sve prijave i prijedloge za utvrđivanje poreza i pristojbi te za korištenje poreznih oslobođenja i olakšica

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

14. pismena i radnje u postupku vraćanja, odnosno ostvarenja prava naknade za oduzetu imovinu
15. sva pismena i radnje za ostvarivanje prava iz mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja te socijalne skrbi
16. sva pismena i radnje u postupcima priznavanja prava samostalnih umjetnika na uplatu doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske te sva pismena i radnje u svezi s financiranjem javnih potreba u kulturi i medijima
17. sva pismena i radnje u postupcima stambenog zbrinjavanja na području posebne državne skrbi koji se vode prema posebnom propisu
18. sva pismena i radnje u postupcima ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji prema posebnom propisu
19. sva pismena i radnje u postupcima ostvarivanja prava ratnih vojnih invalida, mirnodopskih vojnih invalida, civilnih invalida rata, sudionika rata i članova njihovih obitelji prema posebnom propisu
20. sva pismena i radnje u postupcima ostvarivanja prava žrtava seksualnog nasilja iz Domovinskog rata prema posebnom propisu
21. pismena i radnje u svezi s redovitim školovanjem učenika i studenata, osim pristojbi za svjedodžbu nakon završenog školovanja ili diplome
22. pismena i radnje u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa i ostvarivanjem prava iz radnog odnosa te pismena i radnje u postupku ostvarivanja prava nezaposlenih osoba prema propisima o zapošljavanju
23. izdavanje svjedodžbi odnosno diploma kao dokaza o stručnoj spremi i obrazovanju za nezaposlene osobe koje se javljaju na natječaje za zapošljavanje
24. pismena i radnje u svezi s pomorskim i brodarskim knjižicama i sve upise u njih
25. pismena i radnje u svezi sa stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći te organiziranjem humanitarnih akcija
26. pismena i radnje u svezi s primanjem poklon-paketa i darova od dobrotvornih i humanitarnih organizacija iz inozemstva
27. pismena i radnje u svezi s uređivanjem prava i dužnosti iz područja obrane
28. pismena i radnje u postupku izdavanja osobne iskaznice hrvatskim državljanima, dozvole boravka za strance na stalnom boravku, potvrde o prijavi privremenog boravka za državljane država članica Europskog gospodarskog prostora, boravišne iskaznice za državljane država članica Europskog gospodarskog prostora, boravišne iskaznice za članove obitelji državljana država članica Europskog gospodarskog prostora koji nisu državljani država članica Europskog gospodarskog prostora, dozvole boravka za azilante te dozvole boravka za strance pod supsidijarnom zaštitom i privremenom zaštitom
29. pismena i radnje u svezi sa zaštitom kulturnih dobara, osim za izdavanje dopuštenja za obavljanje podvodnih aktivnosti u dijelovima unutarnjeg mora i teritorijalnih voda Republike Hrvatske koji su zaštićeni kao kulturno dobro, kao i kod posebno zaštićenih podmorskih lokaliteta
30. pismena i radnje u svezi sa zaštitom prirode
31. podneske upućene tijelima za predstavke i pritužbe i državnom odvjetništvu
32. pismena i radnje u postupku za pogreb umrlih osoba

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

33. pismena i radnje u postupku za ostvarivanje prava na doplatak za djecu
34. prijave i odjave prebivališta i boravišta osoba
35. pismena i radnje u postupku prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo
36. zahtjeve i uvjerenje o matičnom broju građana
37. zahtjeve i uvjerenje o osobnom identifikacijskom broju
38. pismena i radnje po postupcima u kojima se primjenjuju carinski propisi Europske unije i carinski propisi Republike Hrvatske kojima se uređuju pojedina pitanja iz područja carinskih propisa Europske unije čije uređenje nije u nadležnosti Europske unije
39. pismena i radnje po postupcima iz propisa kojima se uređuje oporezivanje trošarinama i posebnim porezima
40. u postupcima izdavanja isprava koje se izdaju prema odredbama sporazuma koje Republika Hrvatska sklapa o pograničnom prometu i suradnji
41. pismena i radnje u postupku odobrenja međunarodne i privremene zaštite
42. kod odjave oružja vlasnika registriranog oružja koji to oružje poklanjaju Republici Hrvatskoj
43. pravne lijekove protiv odluka u vezi s povratkom državljana trećih zemalja koji nezakonito borave u Republici Hrvatskoj
44. zahtjeve za vizu za članove obitelji hrvatskog državljanina
45. zahtjeve za vizu za djecu do 12 godina
46. zahtjeve za vizu za nositelje diplomatskih i službenih putovnica koji putuju službeno
47. zahtjeve za vizu za članove obitelji državljana država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske koji putuju s njima ili im se pridružuju
48. zahtjeve za produljenje roka valjanosti i/ili trajanja boravka odobrenog na temelju izdane vize zbog više sile ili humanitarnih razloga
49. zahtjeve za vizu za učenike, studente, studente na poslijediplomskim studijima te nastavnike u njihovoj pratnji koji dolaze u svrhu školovanja, studiranja i stručne izobrazbe
50. zahtjeve za vizu za istraživače, državljane trećih zemalja, koji dolaze u svrhu istraživanja kako je određeno Preporukom br. 2005/761/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 28. rujna 2005. o olakšavanju izdavanja jedinstvenih viza za kratkotrajni boravak od strane država članica za istraživače iz trećih zemalja koji putuju unutar Zajednice u svrhu obavljanja znanstvenog istraživanja (SL L 289, 3. 11. 2005.)
51. zahtjeve za vizu, dozvole za boravak i rad te odobrenja za privremeni boravak za gostujuće nastavnike i suradnike na visokim učilištima koji sudjeluju u izvođenju studijskih programa
52. zahtjeve za vizu, dozvole za boravak i rad te odobrenja za privremeni boravak za strane istraživače koji se ugošćuju na znanstvenim organizacijama za rad na znanstvenim istraživanjima te koji sudjeluju u izvođenju studijskih programa
53. zahtjeve za vizu za predstavnike neprofitnih organizacija u dobi do 25 godina radi sudjelovanja na seminarima, konferencijama, sportskim, kulturnim ili obrazovnim događanjima u organizaciji neprofitnih organizacija
54. pismena i radnje u postupku rješavanja po prigovoru za zaštitu prava putnika u zračnom prometu

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

55. za upisivanje i ovjeru podataka upisanih u brodske isprave, zapise i knjige te u isprave i knjige plovila koje vode lučke kapetanije u Republici Hrvatskoj
56. zahtjeve za ostvarivanje prava na potpore u poljoprivredi, šumarstvu, ribarstvu i ruralnom razvoju
57. u postupku komasacije za poljoprivredno zemljište u svim radnjama u vezi s komasacijom
58. pismena i radnje u postupcima prijave i proglašenja projekata strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske
59. pismena i radnje na zahtjev inozemnih nadležnih tijela sukladno međunarodnim ugovorima koji su u primjeni
60. akte i radnje koji se vode po službenoj dužnosti.

(3) Oslobođenja iz stavka 2. ovoga članka primjenjuju se za sva pismena i radnje neovisno o tome vodi li se postupak pred tijelima u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

(4) Od plaćanja pristojbi na zahtjev za vizu mogu se osloboditi osobe koje u Republiku Hrvatsku dolaze:

- iz humanitarnih razloga
- volontirati
- radi kulturne, znanstvene ili drugog oblika suradnje sa zemljom čije državljanstvo te osobe imaju ako oslobađanje od pristojbi predlože državna tijela Republike Hrvatske
- kao sudionici seminara, konferencija, sportskih, kulturnih ili obrazovnih događanja u dobi do 25 godina.

(5) Pristojbe se ne plaćaju kod elektroničke razmjene podataka o kojima tijela državne uprave vode službenu evidenciju, s institucijama koje dokažu da temeljem propisa imaju pravni temelj za korištenje tih podataka te kod elektroničkih usluga razine informatiziranosti 4 i više.

(6) Ako je za pojedina pismena i radnje ovim Zakonom propisano plaćanje odnosno oslobođenje od plaćanja pristojbi, a posebnim propisom je propisano drugačije, primjenjuje se poseban propis.

Članak 10.

Strani državljani na stalnom, privremenom ili kratkotrajnom boravku u Republici Hrvatskoj, a u skladu s posebnim propisom, izjednačeni su s hrvatskim državljanima glede plaćanja pristojbi, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

DIO TREĆI

Povrat pristojbe

Članak 11.

(1) Pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe ima osoba koja je platila pristojbu koju nije bila obvezna platiti ili je platila pristojbu u većem iznosu od propisanog ili je platila pristojbu za radnju koju tijelo nije obavilo.

(2) Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke, u roku od 90 dana od dana kada je pristojba više ili pogrešno uplaćena, odnosno od dana saznanja da radnja nije obavljena.

(3) O zahtjevu za povrat pristojbe rješenjem odlučuje tijelo za čiji je rad plaćena pristojba.

(4) Zahtjev za povrat pristojbe od pravnih osoba s javnim ovlastima zaprima se u nadležnim ispostavama Ministarstva financija, Porezne uprave prema sjedištu pravne osobe s javnim ovlastima, a o zahtjevu odlučuje rješenjem Ministarstvo financija.

(5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Zastara

Članak 12.

Na postupke utvrđivanja zastare prava na naplatu pristojbe, kao i postupke utvrđivanja prava na povrat pristojbe primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći porezni postupak.

DIO ČETVRTI

PLAĆANJE PRISTOJBI

Način plaćanja upravne pristojbe

Članak 13.

(1) Pristojbe se plaćaju na propisani račun neovisno o iznosu pristojbe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pristojbe u iznosu do 13,27 eura mogu se platiti u državnim biljezima.

(3) Ako za pojedine slučajeve ovim Zakonom nije propisano drugačije, pristojbe se mogu plaćati i putem sustava e-Pristojbe.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

Sustav e-Pristojbe

Članak 14.

(1) Sustav e-Pristojbe je središnji informacijsko-tehnološki sustav elektroničke naplate, koji je uređen posebnim propisom.

(2) Sustav e-Pristojbe vodi Financijska agencija – FINA (u daljnjem tekstu: FINA).

(3) Način rada sustava e-Pristojbe, način plaćanja kroz sustav e-Pristojbe i početak primjene sustava e-Pristojbe propisuju se propisom iz stavka 1. ovoga članka.

Plaćanje pristojbi u inozemstvu

Članak 15.

(1) Konzularne pristojbe u inozemstvu plaćaju se na bankovni račun diplomatskih misija ili konzularnih ureda, a iznimno se plaćaju u gotovini.

(2) Konzularne pristojbe u inozemstvu plaćaju se u iznosu utvrđenom Tarifom u pravilu u eurima.

(3) Ako se konzularne pristojbe plaćaju u stranoj valuti, preračunavaju se prema tečaju eura koji se utvrđuje najmanje dva puta godišnje te vrijedi za tu valutu.

(4) Zahtjev za povrat konzularnih pristojbi podnosi se pod uvjetima, na način i u rokovima propisanim člankom 11. ovoga Zakona.

(5) Rješenje o povratu konzularnih pristojbi donosi šef diplomatske misije odnosno konzularnog ureda Republike Hrvatske u inozemstvu i izvršava ga na teret tekućih prihoda od konzularnih pristojbi.

(6) Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 16.

(1) Pristojbeni obveznik koji iz inozemstva traži da mu tijelo iz članka 1. stavka 1. ovoga Zakona obavi radnju za koju se plaća pristojba, pristojbu plaća u stranoj valuti prema srednjem tečaju eura iz tečajne liste Hrvatske narodne banke na dan plaćanja pristojbe.

(2) Ako neke od nacionalnih valuta nema u tečajnoj listi iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuje se tečaj američkog dolara.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pristojbe se putem sustava e-Pristojbe plaćaju sukladno propisu kojim je uređen platni promet.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pristojbe se putem diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu plaćaju sukladno članku 15. stavcima 2. i 3. ovoga Zakona.

Članak 17.

(1) U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pristojba naznačuje se da je pristojba plaćena, u kojem iznosu, na koji način i prema kojem tarifnom broju.

(2) Poništavanje državnih biljega koji se lijepe na podnesak obavlja tijelo nadležno za prijam podneska odnosno tijelo koje donosi rješenje ili drugu ispravu za koju je plaćena pristojba.

(3) Državni biljezi poništavaju se štambiljem »PONIŠTENO« ili na drugi odgovarajući način.

(4) Ako se pristojba uplaćuje izravno na propisani račun, u spisu tijela pred kojim je plaćena pristojba mora biti dokaz o obavljenoj uplati pristojbe. Dokaz može biti preslika naloga za plaćanje (uplatnica) ako je pristojba plaćena gotovinskim nalogom, potvrda iz sustava e-Pristojba ako je pristojba plaćena putem tog sustava, odnosno preslika izvatka računa ako je pristojba plaćena bezgotovinskim nalogom.

(5) U rješenju i ispravama koje se izdaju bez pristojbe mora se naznačiti na osnovi kojih su odredbi ovoga Zakona ili drugih propisa oslobođene od plaćanja pristojbe.

Postupanje u slučaju neplaćanja pristojbi

Članak 18.

(1) Po podnescima za koje nije plaćena pristojba u propisanom roku, ili nije plaćena u dostatnom iznosu, osim ako se ne radi o aktima koji su doneseni po službenoj dužnosti, neće se postupati dok pristojbeni obveznik ne dostavi dokaz o plaćenoj pristojbi.

(2) Ako je podnesak ili drugo pismeno za koje nije plaćena pristojba, ili nije plaćena u dostatnom iznosu, dostavljeno poštom ili elektroničkim putem, tijelo nadležno za odlučivanje po zahtjevu zaključkom će pozvati pristojbenog obveznika da u roku od 15 dana od dana njegova primitka plati redovnu pristojbu i pristojbu za opomenu.

(3) Ako pristojbeni obveznik uplati pristojbu iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je pristojba uredno plaćena od trenutka podnošenja podneska.

(4) Ako pristojbeni obveznik ne plati propisanu pristojbu za podnesak iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je pristojbeni obveznik odustao od zahtjeva.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

Prisilna naplata pristojbe

Članak 19.

Iznimno od odredbe članka 18. ovoga Zakona, ako nadležno tijelo postupi po zahtjevu pristojbenog obveznika, a pristojba nije naplaćena, ona će se naplatiti od pristojbenog obveznika prisilno, prema odredbama zakona kojim se uređuje opći porezni postupak.

DIO PETI

PRIPADNOST PRIHODA OD PRISTOJBI

Članak 20.

(1) Prihod ostvaren od maloprodaje državnih biljega zajednički je prihod državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem je području obavljena maloprodaja državnih biljega, i to u jednakim dijelovima.

(2) Pristojbe uplaćene izravno na propisani račun za pismena i radnje iz djelokruga tijela državne uprave, diplomatskih misija, konzularnih ureda i drugih predstavničkih tijela Republike Hrvatske u inozemstvu prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske.

(3) Pristojbe uplaćene izravno na propisani račun za pismena i radnje pred tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave i njihovim upravnim tijelima prihod su jedinica područne (regionalne) samouprave pred čijim je tijelima plaćena pristojba.

(4) Pristojbe uplaćene izravno na propisani račun za pismena i radnje pred tijelima jedinica lokalne samouprave i njihovim upravnim tijelima prihod su jedinica lokalne samouprave pred čijim je tijelima plaćena pristojba.

(5) Pristojba uplaćena izravno na propisani račun za pismena i radnje pravnih osoba s javnim ovlastima prihod je državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Pripadnost prihoda određuje se na temelju čijeg je ovlaštenja pravnoj osobi s javnim ovlastima povjereno obavljanje poslova te prema mjestu sjedišta odnosno prema mjestu sjedišta njezine područne jedinice gdje su obavljeni poslovi.

(6) Pristojbe plaćene izravno na propisani račun uključuju i pristojbe plaćene kroz sustav e-Pristojbe.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

DIO ŠESTI

MALOPRODAJA DRŽAVNIH BILJEGA

Ovlaštenici za maloprodaju državnih biljega

Članak 21.

(1) Maloprodaju državnih biljega mogu obavljati tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihova tijela, sudovi, banke, FINA, HP – Hrvatska pošta d.d. i javni bilježnici.

(2) Fizičke i pravne osobe, registrirane za trgovinu na malo, ovlaštenje za maloprodaju državnih biljega ostvaruju temeljem zahtjeva.

Postupak davanja ovlaštenja za maloprodaju državnih biljega

Članak 22.

(1) Zahtjev iz članka 21. stavka 2. ovoga Zakona podnosi se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Središnjem uredu (u daljnjem tekstu: Porezna uprava).

(2) Ovlaštenje za maloprodaju državnih biljega daje se rješenjem na razdoblje od tri godine, koje počinje teći danom izvršnosti rješenja.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 23.

(1) Zahtjev iz članka 21. stavka 2. ovoga Zakona bit će odbijen ako je podnositelj zahtjeva dužnik poreza ili drugih javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

(2) Rješenje iz članka 22. stavka 2. ovoga Zakona kojim je dano ovlaštenje za maloprodaju državnih biljega bit će ukinuto i prije isteka tri godine ako Porezna uprava utvrdi da je ovlaštenik za maloprodaju državnih biljega dužnik poreza ili drugih javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

(3) Dužnikom se, za potrebe ovoga Zakona, smatra podnositelj zahtjeva koji na dan donošenja rješenja iz članka 22. stavka 2. ovoga Zakona nije podmirio svoja dospjela dugovanja, odnosno ovlaštenik za maloprodaju državnih biljega kojem je izdano rješenje iz članka 22. stavka 2. ovoga Zakona, a koji tijekom prethodnih 12 mjeseci od dana provjere nije podmirivao svoja dospjela dugovanja.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

(4) Provjeru iz stavka 3. ovoga članka Porezna uprava obavlja najmanje tri puta tijekom razdoblja za koje je izdano ovlaštenje iz članka 22. stavka 2. ovoga Zakona.

(5) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 24.

(1) FINA vodi Registar ovlaštenika za maloprodaju državnih biljega.

(2) Rješenje iz članka 22. stavka 2. i članka 23. stavka 2. ovoga Zakona Porezna uprava dostavlja FINI radi upisa u Registar iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Način izdavanja, raspačavanje, povlačenje iz uporabe i zamjenu državnih biljega, kao i visinu provizije koja pripada prodavatelju državnih biljega pravilnikom propisuje ministar financija.

Članak 25.

(1) Registar iz članka 24. stavka 1. ovoga Zakona sadrži osobni identifikacijski broj (OIB), ime i prezime / naziv i adresu prebivališta/sjedišta osobe kojoj je dano ovlaštenje za maloprodaju državnih biljega, datum izdavanja rješenja i datum izvršnosti rješenja iz članka 22. stavka 2. i članka 23. stavka 2. ovoga Zakona. Po potrebi Registar sadrži i adresu poslovne jedinice osobe kojoj je dano ovlaštenje za maloprodaju državnih biljega, a u kojoj se obavlja prodaja državnih biljega.

(2) Porezna uprava će rješenje iz članka 22. stavka 2. i članka 23. stavka 2. ovoga Zakona dostaviti FINI u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

DIO SEDMI

NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad primjenom ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona u dijelu primjene sustava e-Pristojbe obavlja Ministarstvo uprave, a u ostalom dijelu Ministarstvo financija.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

DIO OSMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Tijela iz članka 1. ovoga Zakona dužna su na svojim službenim mrežnim stranicama obavijestiti javnost o trenutku uspostave plaćanja pristojbi putem sustava e-Pristojbe.

Članak 28.

Za pismena i radnje za koje je pristojbena obveza nastala do dana stupanja na snagu ovoga Zakona naplatit će se pristojba koja je bila propisana u trenutku nastanka pristojbene obveze.

Članak 29.

(1) Registar iz članka 24. stavka 1. ovoga Zakona FINA je dužna uspostaviti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) FINA je dužna osobe kojima su izdana rješenja o ovlaštenju za maloprodaju državnih biljega, sukladno odredbama Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 30/00., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12., 19/13., 80/13., 40/14., 69/14., 87/14. i 94/14.), upisati u Registar iz članka 24. stavka 1. ovoga Zakona s podacima iz rješenja kojima raspolaže. Podatke koji nisu dostupni iz rješenja FINA će zatražiti od osoba kojima su izdana rješenja o ovlaštenju za maloprodaju državnih biljega prilikom njihova prvog dolaska u poslovnicu FINE radi kupnje državnih biljega, a nakon stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 30.

(1) Pravilnik o izdavanju, raspačavanju, povlačenju iz uporabe i zamjeni državnih biljega (»Narodne novine«, broj 12/96. i 51/07.), donesen na temelju Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 30/00., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05. i 129/06.), ostaje na snazi do stupanja na snagu Pravilnika iz članka 24. stavka 3. ovoga Zakona.

(2) Pravilnik iz članka 24. stavka 3. ovoga Zakona donosi ministar financija u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 31.

(1) Vlada Republike Hrvatske uredbom propisuje Tarifu iz članka 1. stavka 3. ovoga Zakona.

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70
Kontakt: Dario Ilija Rendulić
Email:
info@thoriumsoftware.eu;
direndulic@gmail.com

(2) Uredba iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu 1. veljače 2017.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 30/00., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12., 19/13., 80/13., 40/14., 69/14., 87/14. i 94/14.), osim u dijelu Tarife upravnih pristojbi, koja se primjenjuje do 31. siječnja 2017.

Članak 33.

Ovaj Zakon objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2017.

Klasa: 022-03/16-01/90
Zagreb, 2. prosinca 2016.

Članak 6. iz NN 114/22

Ovaj Zakon objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Klasa: 022-02/22-01/79
Zagreb, 23. rujna 2022.