



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com



YTONG

silka

multipor

Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom i energetskom pregledu poduzeća

(NN 106/26, stupa na snagu 29.9.2026.)



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE.....	5
Predmet Pravilnika	5
Članak 1.	5
Pojmovi.....	5
Članak 2.	5
II. OBVEZE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI PODUZEĆA	6
Obveznici uvođenja sustava gospodarenja energijom i provedbe energetskeg pregleda poduzeća	6
Članak 3.	6
Registar poduzeća	8
Članak 4.	8
Utvrđivanje obveze uvođenja sustava gospodarenja energijom i provedbe energetskeg pregleda poduzeća	9
Članak 5.	9
Utvrđivanje obveze iskazivanja krajnje potrošnje energije kada zgradu ili građevinu koristi više poduzeća	12
Članak 6.	12
III. PROVEDBA ENERGETSKOG PREGLEDA PODUZEĆA	12
Obuhvat energetskeg pregleda poduzeća	12
Članak 7.	12
Način provođenja energetskeg pregleda	13
Članak 8.	13
Izvešće o energetskeg pregledu poduzeća	16
Članak 9.	16
Akcijski plan energetske učinkovitosti poduzeća	17
Članak 10.	17
IV. OVLAŠTENE OSOBE ZA PROVEDBU ENERGETSKOG PREGLEDA PODUZEĆA.....	18
Ovlaštene osobe	18
Članak 11.	18
Strane ovlaštene osobe	18
Članak 12.	18
Zahtjev za ovlaštenje za provedbu energetskeg pregleda poduzeća.....	19
Članak 13.	19
Članak 14.	20



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Ovlaštenje za provedbu energetskeg pregleda poduzeća	21
Članak 15.	21
Ukidanje ovlaštenja	22
Članak 16.	22
Ponovo izdavanje ovlaštenja	22
Članak 17.	22
Izmjene ovlaštenja	22
Članak 18.	22
Obveze ovlaštenih osoba	23
Članak 19.	23
Odgovornost za štetu	23
Članak 20.	23
Postupanje ovlaštenih osoba	23
Članak 21.	23
Registar ovlaštenih osoba	24
Članak 22.	24
V. PROGRAMI IZOBRAZBE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	24
Nositelji Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	24
Članak 23.	24
Javni poziv	25
Članak 24.	25
Zahtjev za izdavanje suglasnosti za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	25
Članak 25.	25
Suglasnost za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	25
Članak 26.	25
Ukidanje suglasnosti	26
Članak 27.	26
Ponovno izdavanje suglasnosti	26
Članak 28.	26
Izmjene suglasnosti	26
Članak 29.	26
Sadržaj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	27
Članak 30.	27
Obveze nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	27



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Članak 31.	27
Provjera znanja osoba koje pohađaju Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	28
Članak 32.	28
Uvjerenje o završenom Programu izobrazbe	29
Članak 33.	29
Uvjerenje o sudjelovanju na Programu stručnog usavršavanja	29
Članak 34.	29
Registar nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	30
Članak 35.	30
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	30
Članak 36.	30
Članak 37.	30
Članak 38.	31
PRILOG 1.	32
SADRŽAJ I ZAHTJEVI ZA PODACIMA REGISTRA PODUZEĆA	32
PRILOG 2.	37
SADRŽAJ IZVJEŠTAJNOG SAŽETKA O ENERGETSKOJ UČINKOVITOSTI PODUZEĆA.....	37
PRILOG 3.	38
OGRJEVNE VRIJEDNOSTI ENERGENATA I PRETVORBENI FAKTORI ZA POTREBE OBRAČUNA UKUPNE KRAJNJE POTROŠNJE ENERGIJE U kWh.....	38
PRILOG 4.A.	41
OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA ZA FIZIČKE OSOBE	41
PRILOG 4.B.	44
OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA ZA PRAVNE OSOBE.....	44
PRILOG 5.	48
OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA IZOBRAZBE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA	48
PRILOG 5.A.	54
PROGRAM IZOBRAZBE NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA.....	54
PRILOG 5.B.	58
PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA.....	58



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se način provođenja energetskeg pregleda poduzeća, sadržaj izvješća o energetskeg pregledu poduzeća, sadržaj izvještajnog sažetka o energetskeg učinkovitosti poduzeća, sadržaj akcijskog plana energetske učinkovitosti poduzeća, okvirni sadržaj programa izobrazbe i stručnog usavršavanja osoba koje mogu provoditi energetskeg pregled poduzeća, sadržaj i način vođenja registra osoba ovlaštenih provoditi energetskeg pregled poduzeća, druga pitanja vezana uz provedbu i ovlaštenje za energetskeg preglede poduzeća i sadržaj Registra poduzeća.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika koje uređuju provođenje energetskeg pregleda iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju na poslovne cjeline, proizvodne procese te na energetske preglede ostalih poduzeća koja nisu obveznici provedbe energetskeg pregleda u skladu sa zakonom kojim se uređuje područje energetske učinkovitosti i ovim Pravilnikom.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju značenja utvrđena zakonom kojim se uređuje područje energetske učinkovitosti.

(2) U ovom se Pravilniku koriste i pojmovi koji u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *energenti* – smatraju se ulazne količine plina, naftnih derivata, ugljena, obnovljivih izvora energije i sl. za transformaciju u energiju
2. *energetsko troškovni centar* – funkcionalna cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju energije i/ili vode te parametre koji na dotičnu potrošnju utječu, a odnosi se na komplekse zgrada, zgrade, dijelove zgrada, javnu rasvjetu, sustave javne vodoopskrbe i odvodnje, industrijske komplekse, proizvodne pogone i postrojenja i sl.
3. *građevina* – je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem
4. *imenovana osoba* – fizička osoba ovlaštena za obavljanje energetskeg pregleda koja je zaposlena u pravnoj osobi ovlaštenoj za provedbu energetskeg pregleda, u čije ime je ovlaštena potpisivati izvješća o energetskeg pregledu poduzeća
5. *krajnja potrošnja energije* – cjelokupna energija kojom se opskrbljuju industrija, promet, uključujući potrošnju energije u međunarodnom zračnom prometu, kućanstva, javne i privatne usluge, poljoprivredu, šumarstvo, ribarstvo i drugi sektori krajnje potrošnje, isključujući potrošnju energije u međunarodnim pomorskim spremnicima, energiju iz okoliša i isporuku sektoru pretvorbe i energetskeg sektoru, isporuku energije za neenergetsko korištenje te gubitke zbog prijenosa odnosno transporta i distribucije kako su definirani u Prilogu A Uredbi (EZ) 1099/2008



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

6. *Ministarstvo* – ministarstvo nadležno za energetiku
7. *nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja* – pravna osoba koja je u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom dobila suglasnost Ministarstva za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja
8. *odgovorna osoba* – fizička ili pravna osoba koja naručuje provedbu energetskog pregleda odnosno osoba ovlaštena za zastupanje poduzeća
9. *ogrjevnja vrijednost* – ogrjevnja vrijednost definirana kao donja ogrjevnja vrijednost
10. *ovlaštena osoba* – fizička ili pravna osoba koja na temelju ovlaštenja Ministarstva provodi energetski pregled poduzeća
11. *poduzeće* – trgovačko društvo ili pravna osoba osnovana radi obavljanja gospodarske djelatnosti, bez obzira na pravni oblik, veličinu, vlasničku strukturu ili sektor djelovanja, koje posluje na tržištu i nije proračunski niti izvanproračunski korisnik u smislu zakona kojim se uređuje proračun
12. *primarna energija* – energija iz obnovljivih i neobnovljivih izvora koja nije podvrgnuta nijednom postupku pretvorbe
13. *Program izobrazbe* – program, sadržajno propisan Prilogom 5.A ovog Pravilnika, u ukupnom trajanju od 45 školskih sati, kojega su dužne pohađati i uspješno završiti osobe odgovarajuće struke koje traže ovlaštenje Ministarstva za provedbu energetskih pregleda poduzeća
14. *Program stručnog usavršavanja* – program, sadržajno propisan Prilogom 5.B ovog Pravilnika, u trajanju od najmanje 6 do najviše 10 školskih sati, kojega pohađaju ovlaštene osobe za provedbu energetskih pregleda poduzeća najmanje jednom u tri godine, a provodi se radi održavanja i unaprjeđenja njihovih stručnih znanja i kompetencija te zadržavanja ovlaštenja za provedbu energetskih pregleda poduzeća
15. *Registar poduzeća* – digitalna platforma koju uspostavlja i vodi nadležno tijelo radi praćenja obveza poduzeća sukladno članku 29. i 30. Zakona
16. *sirovina* – neobrađeni prirodni resurs koji se koristi kao materijal za obradu u proizvodnji
17. *trogodišnji prosjek potrošnje* – aritmetička sredina ukupne krajnje potrošnje energije u prethodne tri uzastopne kalendarske godine, iskazana u kWh
18. *Zakon* – Zakon o energetske učinkovitosti
19. *životni vijek mjere energetske učinkovitosti* – razdoblje u kojem se primjenom mjere energetske učinkovitosti ostvaruju uštede energije, a koji je određen pravilnikom kojim se uređuje sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

II. OBVEZE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI PODUZEĆA

Obveznici uvođenja sustava gospodarenja energijom i
provedbe energetskog pregleda poduzeća

Članak 3.

(1) Sustav gospodarenja energijom certificiran od akreditiranog neovisnog tijela prema relevantnim europskim ili međunarodnim normama obvezna su uvesti ona poduzeća čija prosječna godišnja



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

krajnja potrošnja energije, utvrđena na temelju ukupne potrošnje svih energenata u prethodne tri godine, prelazi 23,61 GWh, u skladu s odredbama Zakona.

(2) Sustav gospodarenja energijom iz stavka 1. ovoga članka je sustav koji zadovoljava normu HRN EN ISO 50001.

(3) Obveznici iz stavka 1. ovoga članka obvezu uvođenja sustava gospodarenja energijom mogu zadovoljiti uvođenjem sustava upravljanja okolišem koji zadovoljava normu HRN EN ISO 14001 pod uvjetom da sustav uključuje energetske pregled poduzeća koji se temelji na minimalnim kriterijima za energetske preglede poduzeća.

(4) Ako obveznici iz stavka 1. ovoga članka koriste mogućnost iz stavka 3. ovoga članka certifikacijski sustav upravljanja okolišem mora biti proširen na područje energije i energetske učinkovitosti poduzeća.

(5) Ako obveznici iz stavka 1. ovoga članka koriste mogućnost iz stavka 3. ovoga članka sustav mora obuhvatiti provedbu internog energetskeg pregleda poduzeća jednom godišnje, uključujući ažuriranje energetske podatke, utvrđivanje ciljeva i praćenje ostvarenja poboljšanja energetske učinkovitosti poduzeća.

(6) Ako obveznici iz stavka 1. ovoga članka koriste mogućnost iz stavka 3., na postupke izvještavanja i dostave dokaza Ministarstvu primjenjuju se ista pravila i rokovi kao za sustav upravljanja energijom prema normi HRN EN ISO 50001.

(7) Obveznici iz stavka 1. ovoga članka dužni su svake tri godine od prvog ili prethodnog certifikacijskog audita za norme iz stavka 2. i 3. ovoga članka, u skladu s ciklusima propisanim za norme iz stavka 2. i 3. ovoga članka, dostaviti Ministarstvu dokaz ili važeći certifikat izdan od akreditiranog neovisnog tijela za uvedeni sustav upravljanja kojim se dokazuje da sustav i dalje ispunjava zahtjeve predmetne norme, u roku 15 dana od datuma ishođenja certifikata.

(8) Uz dokaz o uvođenju certifikata poduzeća su dužna dostaviti i Izvješće koje obvezno sadrži:

1. osnovne informacije o poduzeću i djelatnosti
2. kratki opis procesa i tehničkih sustava u poduzeću
3. pregled potrošnje energije na razini poduzeća za tri prethodne godine
4. popis provedenih i planiranih mjera ili preporuka za poboljšanja energetske učinkovitosti
5. analizu ostvarenih i planiranih ušteda krajnje i primarne energije te smanjenje emisija CO₂.

(9) Obveznici iz stavka 1. ovoga članka obvezu uvođenja sustava gospodarenja energijom mogu ostvariti provedbom ugovora o energetske učinku u skladu s člankom 27. i 28. Zakona, pri čemu taj ugovor mora imati odredbe vezane uz sustavno gospodarenje energijom.

(10) Obveznici iz stavka 1. ovoga članka obvezu mogu ispuniti u skladu sa stavkom 7. ovoga članka, pod uvjetom da sustavno gospodarenje energijom obuhvaća energetske-troškovne centre na razini cijelog poduzeća te da uključuje sustavno gospodarenje energijom u okviru cjelokupnog poslovnog procesa.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(11) Ako se obveza iz stavka 1. ovoga članka ispunjava u skladu sa stavkom 6. ovoga članka, smatra se ispunjenom za vrijeme trajanja ugovora o energetsom učinku.

(12) Ako obveznici iz stavka 1. ovoga članka koriste mogućnost iz stavka 7. ovoga članka, dužni su Ministarstvu dostaviti ugovor o energetsom učinku, poštujući eventualne poslovne tajne, iz kojeg su vidljive odredbe vezane uz sustavno gospodarenje energijom na razini cijelog poduzeća.

(13) Ministarstvo od poduzeća može zatražiti dodatnu dokumentaciju u svrhu utvrđivanja da li sustav upravljanja energijom ili okolišem ili ugovor o energetsom učinku uključuje energetski pregled koji je u skladu s minimalnim kriterijima za pregled poduzeća.

(14) Obveznici provedbe energetskog pregleda poduzeća i izrade i objave akcijskog plana su sva poduzeća čija je prosječna godišnja krajnja potrošnja energije, izračunata na temelju ukupne potrošnje svih energenata u prethodne tri godine, veća od 2,78 GWh, a koja nemaju uveden sustav gospodarenja energijom iz stavka 1. ovoga članka, u skladu sa Zakonom.

(15) Obveznici iz stavka 1. i 14. ovoga članka dužni su Ministarstvu dostaviti dokaze o ostvarenju obveze na način i u rokovima propisanim Zakonom.

Registar poduzeća

Članak 4.

(1) Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN) u ime Ministarstva uspostavlja i vodi Registar poduzeća radi utvrđivanja i praćenja izvršavanja obveza poduzeća iz članka 3. stavaka 1. i 14. ovoga Pravilnika..

(2) APN Registar poduzeća iz stavka 1. ovoga članka uspostavlja u sklopu nacionalnog informacijskog sustava za gospodarenje energijom (u daljnjem tekstu: ISGE) te izrađuje upute za njegovo korištenje kroz digitalni vodič koji će se objaviti na mrežnim stranicama APN-a.

(3) APN je zadužen za uspostavu, razvoj i održavanje informacijske i digitalne infrastrukture Registra poduzeća te za osiguravanje njegove tehničke i funkcionalne učinkovitosti.

(4) Ministarstvo koristi Registar poduzeća za potrebe provedbe članaka 29., 30., 35. i 36. Zakona te za praćenje ispunjavanja obveza propisanih ovim Pravilnikom.

(5) Ministarstvo, prema potrebi, može ovlastiti drugu osobu koja će u ime Ministarstva koristiti Registar poduzeća i obavljati pojedine stručne, tehničke ili administrativne aktivnosti potrebne za provedbu i ispunjenje obveza propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom, o čemu će obavijestiti poduzeća.

(6) Obveznici iz članka 3. stavka 1. i 14. ovoga Pravilnika obvezni su jednom godišnje dostaviti podatke Ministarstvu putem elektroničke pošte ili upisom u Registar poduzeća i na taj način, jednom godišnje izvještavati Ministarstvo o energetskej učinkovitosti svog poduzeća.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, obveza se ne primjenjuje na poduzeća koja djeluju u sektoru obrane i civilne zaštite ili pružaju svoje usluge isključivo s krajnjim ciljem obrane i civilne zaštite.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(8) Uprava poduzeća obvezna je imenovati najmanje jednu osobu koja je zaposlenik poduzeća kao osobu odgovornu za sustavno gospodarenje energijom u poduzeću, koja je odgovorna osoba za dostavu podataka Ministarstvu i za upis podataka u Registar poduzeća.

(9) Osoba odgovorna za sustavno gospodarenje energijom iz stavka 8. ovoga članka i odgovorna osoba poduzeća odgovaraju za istinitost i točnost podataka koje Ministarstvu dostavljaju u svrhu provedbe članka 29. i 30. Zakona.

(10) Zahtjevi za podacima koje poduzeća dostavljaju Ministarstvu propisani su Prilogom 1. ovoga Pravilnika.

(11) Izvještaj iz stavka 6. ovoga članka poduzeće podnosi najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za prošlu godinu.

(12) Na temelju podataka iz stavka 6. ovoga članka kroz Registar poduzeća izrađuje se izvještajni sažetak o energetske učinkovitosti poduzeća, koji sadrži podatke prema Prilogu 2. ovoga Pravilnika te služi za agregiranje podataka, statističku obradu i prikaz pokazatelja energetske učinkovitosti poduzeća za potrebe Ministarstva.

(13) Podaci iz Priloga 1. ovoga Pravilnika se od poduzeća prikupljanju sa svrhom provedbe obveze iz članka 29. i 30. Zakona i članka 3. ovoga Pravilnika.

(14) Ministarstvo može podatke iz stavka 13. ovoga članka, staviti na raspolaganje drugim nacionalnim tijelima koja sudjeluju u provedbi članaka 29. i 30. Zakona.

(15) Ministarstvo podatke poduzeća, u anonimiziranom ili pseudonimiziranom obliku, može dostaviti europskim, nacionalnim ili drugim relevantnim tijelima u svrhu istraživanja, izrade analiza i studija, razvoja programa i projekata, sufinanciranja, izrade statističkih pokazatelja i indikatora, na zahtjev, za potrebe izvještavanja.

(16) Poduzeća su dužna u Registar poduzeća upisati poveznicu na, od Uprave poduzeća, usvojen akcijski plan energetske učinkovitosti poduzeća iz članka 10. ovog Pravilnika.

Utvrđivanje obveze uvođenja sustava gospodarenja energijom i provedbe energetske pregleda poduzeća

Članak 5.

(1) Poduzeća su dužna svake godine utvrditi ukupnu godišnju krajnju potrošnju energije za prošlu godinu i prosječnu krajnju potrošnju energije za prethodne tri godine, a utvrđene vrijednosti izraziti u kWh.

(2) Ukupna godišnja krajnja potrošnja energije iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća potrošnju energije u svim zgradama, građevinama, postrojenjima, procesima i voznom parku koje poduzeće koristi.

(3) Za potrebe iskazivanja i usporedbe potrošnje i ušteda energije u kilovatsatima (kWh), primjenjuju se ogrjevnice vrijednosti i faktori energetske pretvorbe propisani u Prilogu 3. ovoga Pravilnika, pri čemu se iznos energije iskazuje tako da se količina iz osnovne jedinice mjere, ako je primjenjivo,



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

najprije preračuna u megadžule (MJ), a potom u kilovatsate (kWh) primjenom koeficijenta pretvorbe $1 \text{ kWh} = 3,6 \text{ MJ}$, odnosno dijeljenjem iznosa energije u MJ s 3,6.

(4) Za potrebe izračuna primarne energije primjenjuju se faktori primarne energije koje propisuje ministarstvo nadležno za energetske učinkovitost u zgradarstvu.

(5) Za potrebe izračuna emisija CO_2 primjenjuju se emisijski faktori propisani pravilnikom kojim se uređuje sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

(6) Iznimno od stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka, poduzeće može koristiti vlastite specifične faktore energetske pretvorbe, ogrjevnice vrijednosti, faktore primarne energije te faktore emisije CO_2 , ako ih je utvrdilo na temelju mjerenih i verificiranih podataka te metodologija koje se primjenjuju radi ispunjavanja obveza utvrđenih drugim propisima ili sustavima izvješćivanja.

(7) Za potrebe izračuna potrošnje i ušteda energije u prijevozu, kada je primjenjivo, primjenjuju se prosječne energijske vrijednosti goriva propisane Pravilnikom o utvrđivanju prosječnih energetskih vrijednosti goriva.

(8) Poduzeća mogu utvrditi postaju li obveznici u tekućoj godini, korištenjem alata kojeg Ministarstvo i APN objavljuje na svojim mrežnim stranicama, vlastitom analizom i utvrđivanjem prosječne krajnje potrošnje energije za prethodne tri godine.

(9) Poduzeća kao izvore podataka za utvrđivanje ukupne godišnje krajnje potrošnje energije koriste:

1. račune dobavljača, opskrbljivača i operatora sustava
2. podatke s obračunskih brojlara
3. podatke s internih mjernih sustava
4. podatke o proizvodnji energije za vlastite potrebe
5. stručne procjene i analize i
6. druge izvore koji se navode u Registru.

(10) Ukupna i prosječna krajnja potrošnja energije iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se zasebno za svako poduzeće, unutar povezanih poduzeća.

(11) Nakon što poduzeća utvrde ukupnu godišnju krajnju potrošnju energije za tri prethodne godine, poduzeća su dužna izračunati prosječnu krajnju potrošnju energije za prethodne tri godine te ako prosječna krajnja potrošnja energije prelazi iznos iz članka 3. stavka 1. ili stavka 14. ovoga Pravilnika Ministarstvo obavijestiti o svojoj prosječnoj potrošnji energije.

(12) Za potrebe utvrđivanja obveze u prvom ciklusu primjene članaka 29. i 30. Zakona, prosječnu godišnju krajnju potrošnju energije poduzeća utvrđuju u 2026. godini na temelju podataka o krajnjoj potrošnji energije iz 2023., 2024. i 2025. godine.

(13) Ako je trogodišnji prosjek krajnje potrošnje energije poduzeća veći od iznosa utvrđenih u članku 3. stavku 1. ili stavku 14. ovoga Pravilnika, obveza poduzeća se uspostavlja u godini koja slijedi.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(14) Obvezu iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika ili obvezu iz članka 3. stavka 14. ovoga Pravilnika poduzeće zadržava dok trogodišnji prosjek krajnje potrošnje energije ne padne ispod vrijednosti utvrđenih u članku 3. stavku 1. ili stavku 14. ovoga Pravilnika.

(15) Ukupna godišnja krajnja potrošnja energije iz stavka 1. ovoga članka uključuje sljedeće oblike energije, ako se koriste kao izvor energije:

1. električna energija
2. toplinska energija
3. prirodni plin
4. tekuća goriva (npr. dizelsko gorivo, motorni benzin, loživo ulje i ukapljeni naftni plin (UNP))
5. ugljen, koks, naftni koks
6. energija proizvedena unutar poduzeća i korištena isključivo za vlastite potrebe iz obnovljivih i neobnovljivih izvora energije (npr. iz fotonaponskih sustava, kogeneracije, vjetroelektrana, bioplinskih postrojenja, agregata na fosilna goriva) i
7. drugi oblici energije preuzeti iz mreže ili drugog izvora korištene u zgradama, procesima i transportu, otpadna goriva i ostala kruta, tekuća ili plinovita goriva koja se koriste kao izvor energije.

(16) Ukupna godišnja krajnja potrošnja energije iz stavka 1. ovoga članka ne uključuje sljedeće:

1. energiju koja se proslijeđuje trećim stranama uključujući energiju proslijeđenu povezanim pravnim osobama
2. energiju korištenu izvan Republike Hrvatske
3. energiju korištenu za međunarodni cestovni i željeznički prijevoz, osim ako prijevoz započinje u Republici Hrvatskoj i poduzeće ima sjedište u Republici Hrvatskoj
4. potrošnju energije prilikom privatne upotrebe službenih vozila
5. energiju korištenu za prijevoz i usluge koje obavljaju treće strane
6. energiju potrošenu prilikom rada zaposlenika na izdvojenom mjestu rada, rada na daljinu ili rada od kuće
7. toplinsku energiju iz okoliša koju koriste dizalice topline i toplinska energija proizvedena solarnim kolektorima
8. energente korištene isključivo kao sirovine poput prirodnog plina kao sirovine za proizvodnju amonijaka i umjetnih gnojiva
9. potrošnju energije goriva za zračni, pomorski i riječni prijevoz i
10. ostale oblike energije koji se koriste isključivo u ne energetske svrhe.

(17) U slučaju proizvodnje energije za vlastite potrebe, pohrane energije, predaje energije u mrežu ili predaje energije trećim osobama, poduzeće zasebno iskazuje količinu proizvedene energije, količinu energije preuzete iz mreže, količinu energije predane u mrežu ili isporučene trećim osobama, količinu energije pohranjene u spremnicima te količinu energije utrošene iz spremnika za vlastite potrebe, ako je primjenjivo.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(18) Ukupna krajnja potrošnja energije poduzeća obuhvaća isključivo energiju stvarno utrošenu za vlastite potrebe poduzeća, neovisno o tome je li preuzeta iz mreže, proizvedena unutar poduzeća ili preuzeta iz sustava za pohranu energije.

(19) Energija predana u mrežu ili isporučena trećim osobama ne uključuje se u ukupnu krajnju potrošnju energije poduzeća, a ukupna krajnja potrošnja energije utvrđuje se tako da se ista količina energije iskaže samo jedanput.

(20) Ministarstvo utvrđuje i objavljuje konačnu listu obveznika na svojoj mrežnoj stranici na temelju podataka o prosječnoj godišnjoj potrošnji energije koje poduzeća samostalno procjenjuju i dostavljaju putem Registra ili elektroničke pošte, kao i podataka prikupljenih od distributera i opskrbljivača energenata sukladno članku 36. stavku 2. Zakona te iz drugih službenih i dostupnih izvora, o čemu Ministarstvo obveznike obavještava u skladu s člankom 36. stavkom 3. Zakona.

(21) Ministarstvo može uzorkovanjem i drugim metodama provjeravati točnost podataka koje dostavljaju poduzeća radi osiguravanja njihove vjerodostojnosti i usklađenosti s propisanim obvezama.

Utvrđivanje obveze iskazivanja krajnje potrošnje energije kada zgradu ili građevinu koristi više poduzeća

Članak 6.

(1) Poduzeće na čiji OIB glasi obračunsko mjerno mjesto zgrade ili građevine koju koristi više poduzeća dužno je utvrditi i iskazati krajnju potrošnju energije.

(2) U slučaju da u zgradi koju koristi više poduzeća postoje zasebna službena obračunska mjerna mjesta, potrošnju energije iskazuje poduzeće na čiji OIB glasi obračunsko mjerno mjesto.

(3) Vlasnik zgrade, upravitelj zgrade ili druga osoba koja raspolaže podacima o potrošnji energije zajedničkih sustava zgrade ili građevine dužna je na zahtjev korisnika ili ovlaštene osobe koja provodi energetske pregled, omogućiti pristup dostupnim podacima.

III. PROVEDBA ENERGETSKOG PREGLEDA PODUZEĆA

Obuhvat energetskeg pregleda poduzeća

Članak 7.

(1) Energetski pregled poduzeća obuhvaća analizu tehničkih i energetskih svojstava građevina i analizu svih tehničkih i procesnih sustava poduzeća, svih sustava proizvodnje, transformacije, distribucije i potrošnje energije/vode/sirovina koji troše energiju i vodu, s ciljem utvrđivanja energetske učinkovitosti poduzeća.

(2) Građevine i tehnički i procesni sustavi poduzeća iz stavka 1. ovoga članka uključuju:

1. građevinske karakteristike u smislu toplinske zaštite i potrošnje energije grijanih ili hlađenih građevina



2. energetska svojstva sustava za grijanje, hlađenje, ventilaciju i klimatizaciju prostora
3. energetska svojstva sustava za pripremu i potrošnju tople vode
4. energetska svojstva sustava komprimiranog zraka
5. energetska svojstva industrijskog sustava za proizvodnju toplinske energije
6. energetska svojstva industrijskog rashladnog sustava
7. svojstva sustava za proizvodnju i distribuciju vodene pare
8. energetska svojstva sustava potrošnje električne energije
9. svojstva sustava potrošnje pitke, sanitarne i tehnološke vode
10. vozni park poduzeća
11. energetska svojstva pojedinih grupa trošila i ostalih tehničkih sustava.

(3) Analiza korištenja sirovina i materijala, proizvodnje proizvoda i nusproizvoda ili usluga te nastanka otpada i upravljanje otpadom treba se provoditi kao dio energetskog pregleda poduzeća radi cjelovitog razumijevanja proizvodnih i poslovnih procesa te njihove povezanosti s potrošnjom energije i mogućnostima povećanja energetske i resursne učinkovitosti.

(4) Opseg, dubina i razina detaljnosti analize iz stavka 3. ovoga članka određuju se na temelju stručne prosudbe i načela proporcionalnosti, uzimajući u obzir djelatnost poduzeća, složenost proizvodnih i poslovnih procesa, povezanost tokova energije i vode s potrošnjom sirovina, materijala, proizvodnjom proizvoda/usluga, nusproizvoda i otpada, ovisno o dostupnosti podataka te vremenu i troškovima potrebnim za provedbu analize u odnosu na očekivane koristi i mogućnosti unapređenja energetske i resursne učinkovitosti.

(5) Kada analiza iz stavaka 3. i 4. ovoga članka nije opravdana zbog ograničenog utjecaja na energetske učinkovitost, nemogućnosti značajnijeg utjecaja poduzeća na njegove karakteristike ili količine, odnosno zbog nerazmjerno velikog opsega potrebnih analiza u odnosu na očekivane koristi, ovlaštena osoba treba provesti kvalitativnu procjenu te u izvješću o energetskom pregledu obrazložiti razloge za ograničavanje opsega analize.

(6) U slučajevima iz stavka 5. ovoga članka analiza se prvenstveno usmjerava na ključne tokove energije, vode, materijala, proizvoda i otpada koji imaju najveći utjecaj na potrošnju energije, troškove poslovanja ili potencijal za povećanje energetske i resursne učinkovitosti.

Način provođenja energetskog pregleda

Članak 8.

(1) Energetski pregled poduzeća obvezno uključuje:

1. pripremne radnje
2. utvrđivanje energetskih troškovnih centara u poduzeću u suradnji s predstavnicima poduzeća, ovisno o organizaciji poduzeća, strukturi proizvodnih i poslovnih procesa te dostupnosti podataka o potrošnji energije i vode
3. prikupljanje svih potrebnih podataka i informacija o proizvodnim i poslovnim procesima i potrošnji energije i vode u poduzeću, po energetskim troškovnim centrima ako je primjenjivo



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

4. utvrđivanje načina agregiranja rezultata praćenja potrošnje energije energetske troškovnih centara sukladno organizacijskoj i poslovnoj strukturi poduzeća
5. prema potrebi, provođenje kontrolnih mjerenja potrošnje energije pojedinih sustava, na reprezentativnim mjernim mjestima, u trajanju i frekvenciji dostatnoj za pouzdanu analizu dobivenih pokazatelja, podataka
6. analizu potrošnje energije i vode te izradu energetske bilance poduzeća s prikazom tokova energije i vode, po energetske troškovnim centrima ako je primjenjivo i ukupno
7. analizu troškova povezanih s potrošnjom energije i vode u poduzeću, po energetske troškovnim centrima ako je primjenjivo i ukupno
8. utvrđivanje ovisnosti potrošnje energije i vode o proizvodnji odnosno poslovnom procesu korištenjem odgovarajućih pokazatelja
9. identifikaciju mogućih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti i proračun potencijala za uštede energije
10. izradu tehničke i ekonomske analize predloženih mjera, uključujući izračun investicijskih i operativnih troškova, povrata investicije i ako je primjenjivo analize životnog ciklusa
11. analizu mogućnosti priključenja na postojeću i/ili planiranu distribucijsku mrežu centralnog i zatvorenog toplinskog sustava i
12. izradu završnog izvješća o energetske pregledu s preporukama i redoslijedom provedbe ekonomski opravdanih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti poduzeća i prezentaciju nalaza i preporuka upravi poduzeća.

(2) Provedba drugog i sljedećih energetske pregleda uključuje:

1. analizu i usporedbu postojećeg stanja tehničkih sustava, procesnih sustava i proizvodnih procesa sa stanjem iz prethodnih izvješća o energetske pregledu poduzeća
2. analizu i usporedbu podataka o potrošnji energije i vode iz prethodnih izvješća o energetske pregledu poduzeća i
3. analizu provedbe mjera energetske učinkovitosti predloženih u prethodnom izvješću o energetske pregledu poduzeća.

(3) Pripremne radnje iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

1. dogovor sudionika o provedbi i ciljevima energetske pregleda
2. definiranje opsega i granica energetske pregleda
3. terminsko planiranje provedbe energetske pregleda
4. utvrđivanje odgovarajućih normi koje će se primijeniti pri provedbi energetske pregleda poduzeća i izrade izvješća o energetske pregledu poduzeća i
5. utvrđivanje potrebnih podataka i dokumentacije te način prikupljanja istih.

(4) Norme iz stavka 3. podstavka 4. ovoga članka odnose se na sljedeće europske norme:

1. HRN EN 16247-1 – Energetske pregledi – 1. dio: Opći zahtjevi
2. HRN EN 16247-2 – Energetske pregledi – 2. dio: Zgrade
3. HRN EN 16247-3 – Energetske pregledi – 3. dio: Procesi i
4. HRN EN 16247-4 – Energetske pregledi – 4. dio: Transport.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(5) Prilikom provedbe energetskeg pregleda primjenjuju se sve odgovarajuće europske norme iz stavka 4. ovoga članka koje su relevantne i primjenjive za poduzeće, ovisno o tome obuhvaća li poslovanje poduzeća korištenje zgrada, proizvodne procese, korištenje transporta ili kombinaciju navedenog.

(6) Provođenje energetskeg pregleda poduzeća ne podrazumijeva obvezu izrade ili obnove energetskeg certifikata za zgrade koje su u vlasništvu ili korištenju poduzeća.

(7) U slučaju kada poduzeće u svom poslovanju koristi isključivo zgrade (bez industrijskih postrojenja, proizvodnih procesa, radionica i sl.) prilikom provedbe energetskeg pregleda i izrade izvješća o energetskeg pregledu poduzeća, mogu se koristiti podatci i analize iz izvješća o energetskeg pregledu zgrada i energetske certifikata zgrada, pod uvjetom da su ti dokumenti izrađeni u skladu s važećim propisima i normama te da su važeći.

(8) Na postupke i radnje iz stavka 7. ovoga članka, primjenjuju se odredbe Metodologije za provođenje energetskeg pregleda zgrada gdje je to primjenjivo.

(9) Odredba iz stavka 6. ovoga članka ne utječe na posebne zakonske obveze energetskeg certificiranja zgrada koje proizlaze iz drugih propisa.

(10) Prilikom provedbe energetskeg pregleda i izrade izvješća o energetskeg pregledu poduzeća iz stavka 8. ovoga članka, potrebno je:

1. analizirati podatke iz važećih energetske certifikata i izvješća o energetskeg pregledu zgrada
2. izvršiti analizu potrošnje energije, vode i drugih resursa za razdoblje nakon provođenja zadnjeg energetskeg pregleda zgrada i izrade izvješća o energetskeg pregledu zgrada
3. analizirati provedbu i učinak mjera energetske učinkovitosti identificiranih u izvješću o energetskeg pregledu zgrade ako je primjenjivo
4. provesti analizu voznog parka u poduzeću ako je primjenjivo
5. provesti ostale analize u poduzeću propisane ovim Pravilnikom i
6. objediniti sve relevantne podatke i analize u jedinstveno izvješće o energetskeg pregledu poduzeća.

(11) Energetski pregled poduzeća osim radnji, postupaka i analiza iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati i druge radnje, postupke i analize ovisno o vrsti i karakteristikama procesnih sustava i proizvodnih procesa koje poduzeće redovno obavlja.

(12) Energetski pregled provodi ovlaštena pravna osoba zajedno s ovlaštenim fizičkim osobama, koje su ovlaštenja dobili sukladno članku 32. Zakona.

(13) Ovlaštena fizička osoba ne može provesti energetski pregled samostalno, već samo kao dio stručnog tima ovlaštene pravne osobe.

(14) Ovlaštena fizička osoba sudjeluje kao zaposlenik ovlaštene pravne osobe ili kao angažirani stručnjak koji s ovlaštenom pravnom osobom ima regulirane međusobne odnose vezane za provedbu energetskeg pregleda poduzeća.



Izvešće o energetsom pregledu poduzeća

Članak 9.

(1) Izvešće o energetsom pregledu poduzeća izrađuje ovlaštena osoba za provedbu energetskog pregleda poduzeća u elektroničkom obliku te ga dostavlja naručitelju energetskog pregleda.

(2) Izvešće o energetsom pregledu poduzeća elektronički potpisuje imenovana osoba iz članka 20. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Izvešće o energetsom pregledu poduzeća mora biti cjelovito, jasno strukturirano i dovoljno detaljno da omogućuje razumijevanje metodologije i rezultata pregleda te ponovljivost izračuna.

(4) Osoba odgovorna za sustavno gospodarenje energijom u poduzeću dužna je dostaviti u Registar poduzeća izvešće o energetsom pregledu poduzeća u roku 15 dana od dana zaprimanja tog izvešća od strane ovlaštene osobe.

(5) Izvešće o energetsom pregledu poduzeća sadrži:

1. naslovnu stranicu koja sadrži: naziv ovlaštene pravne osobe, ime i prezime imenovane osobe koja je izradila i potpisala izvešće, datum početka energetskog pregleda, datum završetka energetskog pregleda
2. uvod s ciljevima i obuhvatom pregleda te opisom primijenjene metodologije
3. opis poduzeća, organizacijskih jedinica i lokacija uključujući osnovne podatke o djelatnosti, proizvodnji, organizacijskoj strukturi i broju zaposlenih
4. definiciju energetskih granica energetskog pregleda, opis obuhvata energetskog pregleda, popis obuhvaćenih lokacija i energetskih troškovnih centara te obrazloženje eventualnih isključenja pojedinih lokacija, procesa ili dijelova potrošnje energije, ako je primjenjivo
5. analizu postojećeg stanja građevina i svih energetskih sustava poduzeća, po troškovnim centrima ako je primjenjivo
6. analizu potrošnje energije i vode koja minimalno uključuje detaljan prikaz potrošnje energije i vode u posljednje tri kalendarske godine, modeliranje potrošnje energije, energenata i vode te analizu efikasnosti potrošnje energije
7. analizu voznog parka koja minimalno uključuje broj vozila te analizu potrošnje energije i energenata
8. definiranje, utvrđivanje i iskazivanje relevantnih indikatora povezanih s proizvodnjom i/ili procesima u poduzeću, kao što je potrošnja energije ili vode po jedinici proizvoda ili potrošnja energije ili vode po zaposlenom i sl. U slučaju poduzeća s više proizvoda ili usluga, promjenjivim proizvodnim programom ili proizvodima različite energetske intenzivnosti, omogućuje se unos više proizvoda ili usluga, pri čemu se za svaki pojedinačno navodi naziv, količina, mjerna jedinica, obuhvaćeno razdoblje, udio u ukupnoj proizvodnji te, kada je primjenjivo, ekvivalentna proizvodna jedinica s ciljem osiguravanja usporedivosti pokazatelja specifične potrošnje, dijagram toka energije, resursa i tvari, ako je primjenjivo
9. izvešće o provedenim mjerenjima u skladu s točkom 4. stavka 1. članka 8. ovoga Pravilnika



10. analizu mogućnosti spajanja na distribucijsku mrežu centralnog i zatvorenog toplinskog sustava
11. zaključak s preporukama mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti uključujući izračun procijenjene vrijednosti ulaganja, jednostavnog perioda povrata, neto sadašnje vrijednosti mjere energetske učinkovitosti koje se oslanjaju na podatke dobivene sukladno točkama od 2. do 8. ovoga stavka i
12. zaključak s preporukama mjera za uspostavu ili poboljšanje strategije upravljanja i obrade podataka što uključuje definiranje i praćenje relevantnih podataka i indikatora povezanih s proizvodnjom i/ili procesima u poduzeću, definiranje ciljeva upravljanja podacima, identifikaciju ključnih izvora podataka, određivanje prava pristupa podacima i definiranje procesa za prikupljanje, obradu, pohranu i analizu podataka, ako je primjenjivo.

Akcijski plan energetske učinkovitosti poduzeća

Članak 10.

- (1)** Poduzeća koja su provela energetski pregled dužna su izraditi akcijski plan energetske učinkovitosti poduzeća na temelju preporuka iz izvješća o energetskom pregledu poduzeća iz članka 9. ovoga Pravilnika, najkasnije u roku od 15 dana od datuma preuzimanja izvješća o energetskom pregledu poduzeća od izrađivača energetskog pregleda.
- (2)** U akcijskom planu iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se vremenski okvir i način provedbe odabranih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti preporučenih u izvješću o energetskom pregledu.
- (3)** Akcijski plan iz stavka 1. ovoga članka podnosi se upravi poduzeća na usvajanje.
- (4)** Uprava poduzeća dužna je u roku od 90 dana od dana izrade akcijskog plana iz stavka 1. ovoga članka, isti usvojiti i omogućiti njegovu provedbu.
- (5)** Akcijski plan iz stavka 1. ovoga članka izrađuje se za razdoblje od četiri godine odnosno za razdoblje do sljedeće obvezne provedbe energetskog pregleda poduzeća.
- (6)** Poduzeće akcijski plan iz stavka 1. ovoga članka može izraditi samostalno ili za njegovu izradu angažirati drugu fizičku ili pravnu osobu koja raspolaže odgovarajućim stručnim znanjima i iskustvom.
- (7)** Akcijski plan iz stavka 1. ovoga članka minimalno sadrži:
 1. opis mjere energetske učinkovitosti
 2. terminski plan provedbe sa listom prioriteta
 3. uštede u potrošnji krajnje i primarne energije,
 4. smanjenje emisija CO₂.
- (8)** Poduzeće je dužno akcijski plan iz stavka 1. ovoga Pravilnika javno objaviti, sukladno članku 30. stavku 5. Zakona, u sklopu godišnjeg izvješća o radu, na mrežnim stranicama poduzeća.
- (9)** Važeći akcijski plan dostavlja se Ministarstvu putem elektroničke pošte ili putem Registra poduzeća, a najkasnije u roku od 15 dana od dana usvajanja.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(10) Poduzeća mogu u akcijski plan uključiti i dodatne podatke, pokazatelje i informacije koje smatraju potrebnima ili koje žele javno objaviti kao što su ime odgovorne osobe, naziv organizacijske jedinice, izvor financiranja, način mjerenja i verifikacije ušteda, višestruke koristi mjera energetske učinkovitosti, očekivane financijske učinke, jednostavni period povrata investicije, neto sadašnju vrijednost te druge relevantne ekonomske, tehničke i organizacijske pokazatelje.

IV. OVLAŠTENE OSOBE ZA PROVEDBU ENERGETSKOG PREGLEDA PODUZEĆA

Ovlaštene osobe

Članak 11.

(1) Energetski pregled poduzeća provode za to ovlaštene osobe, u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika.

(2) Ovlaštena osoba provodi energetski pregled poduzeća na temelju ovlaštenja za energetski pregled poduzeća koje izdaje Ministarstvo rješenjem na rok od sedam godina, uz mogućnost ponovnog izdavanja rješenja u skladu s uvjetima određenim odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Ovlaštenje iz stavka 2. ovoga članka izdaje se fizičkoj osobi ili pravnoj osobi koja zadovoljava uvjete propisane Zakonom i koja je podnijela zahtjev u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Strane ovlaštene osobe

Članak 12.

(1) Ovlaštena pravna i fizička osoba iz druge države članice Europske unije odnosno države ugovornice Europskog gospodarskog prostora, može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove provođenja energetskog pregleda pod istim uvjetima kao i tuzemne pravne i fizičke osobe ako se prije početka prvog posla u Republici Hrvatskoj registrira pri Ministarstvu u registar ovlaštenih osoba iz članka 22. ovoga Pravilnika.

(2) Ovlaštena strana pravna osoba uz prijavu u registar Ministarstva iz stavka 1. ovoga članka dužna je priložiti:

- dokaz da je u Republici Hrvatskoj ili u drugoj državi članici Europske unije odnosno državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova provođenja energetskih pregleda poduzeća mogao učiniti poduzeću ili drugim osobama
- ovlaštenje za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka u državi članici iz koje dolazi.

(3) Ako se u državi članici iz koje dolazi strana pravna osoba poslovi provođenja energetskih pregleda obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu u registar Ministarstva potrebno je priložiti dokaze iz članka 14. stavak 3. točke 1. – 5.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(4) Ministarstvo provjerava da se protiv pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti, i da protiv pravne osobe i protiv odgovorne osobe u pravnoj osobi nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela koja se gone po službenoj dužnosti.

(5) Ovlaštena strana fizička osoba uz prijavu u registar Ministarstva iz stavka 1. ovoga članka dužna je priložiti ovlaštenje za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka u državi članici iz koje dolazi.

(6) Ako strana fizička osoba dolazi iz države članice Europske unije odnosno države ugovornice Europskog gospodarskog prostora gdje se poslovi provođenja energetskeg pregleda obavljaju bez posebnog ovlaštenja treba prilikom zahtjeva za ovlaštenjem dostaviti isprave iz članka 13. stavka 3. točke 1. – 6. odnosno jednakovrijedne dokumente iz članka 13. stavka 3. točke 5. i 6.

(7) Ministarstvo izdaje potvrdu podnositelju koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova provođenja energetskeg pregleda u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(8) Za stranu osobu kojoj je Ministarstvo izdalo rješenje po članku 32. Zakona, primjenjuju se odredbe o načinu provedbe energetskeg pregleda poduzeća sukladno ovom Pravilniku i Zakonu.

Zahtjev za ovlaštenje za provedbu energetskeg pregleda poduzeća

Članak 13.

(1) Zahtjev za dobivanje ovlaštenja za provedbu energetskeg pregleda poduzeća za fizičku osobu podnosi se Ministarstvu, pisanim putem, u fizičkom obliku na adresu sjedišta Ministarstva ili u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte koju Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se na obrascu iz Priloga 4.A ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka kojega podnosi fizička osoba prilažu se sljedeće isprave:

1. preslika osobne iskaznice
2. preslika diplome o završenom studijskom programu obrazovanja razine 6. stupnja ili više
3. životopis
4. elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili preslika potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu i stažu i/ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci ili ekvivalentan zapis iz matične države kojim se dokazuje najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
5. presliku ovlaštenja za provedbu energetskeg pregleda i energetske certifikacije zgrade sa složenim tehničkim sustavom
6. presliku Uvjerenja o uspješno završenom Programu izobrazbe propisanim ovim Pravilnikom i
7. druge isprave i dokaze sukladno stavku 6. ovog članka.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(4) Ako je za bržu i efikasniju provedbu postupka davanja ovlaštenja nužna isprava o činjenicama o kojima službeni evidenciju vodi drugo javnopravno tijelo, službenik Ministarstva može samostalno zatražiti i pribaviti tu ispravu umjesto podnositelja zahtjeva iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka.

(5) Ministarstvo u tijeku postupka davanja ovlaštenja provjerava cjelovitost, potpunost i točnost svih podataka priloženih dokumenata za davanje ovlaštenja za energetske pregled poduzeća.

(6) Kad provjerom podataka iz stavka 5. ovoga članka Ministarstvo utvrdi da u zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka ili priloženim ispravama nedostaje neki podatak, da neki od podataka ne odgovara propisanim podacima ili da nedostaje neki od dokaza o ispunjavanju propisanih uvjeta, Ministarstvo donosi zaključak radi dopune podataka, odnosno dostave dokaza.

(7) U zaključku iz stavka 6. ovoga članka, Ministarstvo poziva podnositelja zahtjeva da zahtjev dopuni u roku od 15 dana od primitka zaključka.

(8) Ako podnositelj zahtjeva dokumentaciju ne dopuni u roku iz stavka 7. ovoga članka zahtjev se odbacuje rješenjem Ministarstva ako je zahtjev nepotpun ili odbija ako je neosnovan.

Članak 14.

(1) Zahtjev za dobivanje ovlaštenja za provedbu energetskog pregleda poduzeća za pravnu osobu podnosi se Ministarstvu, pisanim putem, u fizičkom obliku na adresu sjedišta Ministarstva ili u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte koju Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se na obrascu iz Priloga 4.B ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka kojega podnosi pravna osoba prilažu se sljedeće isprave:

1. preslika osobnih iskaznica osoba ovlaštene osobe i stručnih osoba poduzeća
2. preslike diploma stručnih osoba za provedbu energetskog pregleda poduzeća
3. životopisi stručnih osoba za provedbu energetskog pregleda poduzeća
4. preslike ovlaštenja stručnih osoba za provedbu energetskog pregleda poduzeća
5. dokaz o sklopljenom ugovoru o osiguranju od profesionalne odgovornosti za cijelo razdoblje trajanja ovlaštenja
6. dokaz da se protiv pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti
7. dokaz da protiv pravne osobe i protiv odgovorne osobe u pravnoj osobi nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela koja se gone po službenoj dužnosti i
8. druge isprave i dokaze sukladno stavku 6. ovog članka.

(4) Ako je za bržu i efikasniju provedbu postupka davanja ovlaštenja nužna isprava o činjenicama o kojima službeni evidenciju vodi drugo javnopravno tijelo, službenik Ministarstva može zatražiti da ispravu pribavi i dostavi sam podnositelj zahtjeva iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka.



Thorium A+

Izvrсни inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(5) Ministarstvo u tijeku postupka provjerava cjelovitost, potpunost i točnost svih podataka priloženih dokumenata za davanje ovlaštenja za energetske pregled poduzeća.

(6) Kad se provjerom podataka iz stavka 5. ovoga članka utvrdi da u zahtjevu ili priloženim ispravama nedostaje neki podatak, da neki od podataka ne odgovara propisanim podacima ili da nedostaje neki od dokaza o ispunjavanju propisanih uvjeta, Ministarstvo donosi zaključak radi dopune podataka, odnosno dostave dokaza.

(7) U zaključku iz stavka 6. ovoga članka, Ministarstvo poziva podnositelja zahtjeva da zahtjev dopuni u roku od 15 dana od primitka zaključka.

(8) Ako podnositelj zahtjeva dokumentaciju ne dopuni u roku iz stavka 7. ovoga članka, zahtjev se odbacuje rješenjem Ministarstva ako je nepotpun ili odbija ako je neosnovan.

Ovlaštenje za provedbu energetskog pregleda poduzeća

Članak 15.

(1) Ako su ispunjeni uvjeti određeni odredbama Zakona i ovoga Pravilnika, Ministarstvo rješenjem izdaje ovlaštenje za provedbu energetskog pregleda poduzeća u roku od 30 dana od datuma zaprimanja zahtjeva iz članka 13. i članka 14. ovoga Pravilnika.

(2) Ovlaštenje za fizičku osobu sadrži:

- podatke o ovlaštenoj osobi (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj i adresu)
- datum izdavanja i rok važenja ovlaštenja
- dodijeljen broj iz registra ovlaštenih osoba.

(3) Ovlaštenje za pravnu osobu sadrži:

- podatke o ovlaštenoj osobi (naziv, adresu sjedišta, osobni identifikacijski broj i ime i prezime odgovorne osobe)
- datum izdavanja i rok važenja ovlaštenja
- dodijeljen broj iz registra ovlaštenih osoba
- imena i prezimena, osobne identifikacijske brojeve i dodijeljene brojeve iz registra ovlaštenih osoba za fizičke osobe zaposlene u pravnoj osobi koje će provoditi radnje i postupke energetskih pregleda
- imena i prezimena, osobne identifikacijske brojeve i dodijeljene brojeve iz registra ovlaštenih osoba za fizičke osobe zaposlene u pravnoj osobi koje su određene kao imenovane osobe u skladu sa člankom 11. ovoga Pravilnika.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Ukidanje ovlaštenja

Članak 16.

- (1)** Ministarstvo rješenjem ukida ovlaštenje ukoliko ovlaštena osoba više ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom i ovim Pravilnikom ili ako su nastupili uvjeti za ukidanje ovlaštenja propisani Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2)** Fizičkoj osobi kojoj je izdano ovlaštenje, ovlaštenje će se ukinuti ako u neprekinutom razdoblju od tri godine od dana izdavanja ovlaštenja ne dostavi dokaz o ispunjenju obveze stalnog stručnog usavršavanja za to trogodišnje razdoblje, kao i ako takav dokaz ne dostavi ni u svakom sljedećem trogodišnjem razdoblju, pri čemu se dokaz mora dostaviti najkasnije do posljednjeg dana isteka svakog trogodišnjeg razdoblja.
- (3)** Ovlaštenje se ukida ovlaštenoj pravnoj osobi ako tri puta u razdoblju važenja ovlaštenja izradi izvješća o energetsom pregledu koja su kontrolom Ministarstva i/ili detaljnom neovisnom kontrolom izvješća o energetsom pregledu sukladno članku 34. Zakona utvrđena da odstupaju od minimalnih kriterija iz članka 31. Zakona.
- (4)** Ministarstvo, po službenoj dužnosti, donosi rješenje kojim se ukida ovlaštenje kad se utvrdi postojanje razloga iz stavka 1., 2. ili 3. ovoga članka za ukidanje ovlaštenja.
- (5)** Ovlaštenje se briše iz registra ovlaštenih osoba s danom izvršnosti rješenja o ukidanju ovlaštenja.

Ponovo izdavanje ovlaštenja

Članak 17.

- (1)** Ovlaštena osoba i ovlaštena pravna osoba dužna je zahtjev za ponovnim izdavanjem ovlaštenja iz članka 13. i 14. ovoga Pravilnika podnijeti Ministarstvu najmanje tri mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja.
- (2)** Na postupak i uvjete ponovnog izdavanja ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona i ovoga Pravilnika o podnošenju zahtjeva za davanje ovlaštenja.

Izmjene ovlaštenja

Članak 18.

- (1)** U slučaju promjene unutar pravne osobe koje utječu na uvjete dobivanja i podatke iskazane u ovlaštenju iz članka 15. ovoga Pravilnika, ovlaštena pravna osoba dužna je obavijestiti Ministarstvo u roku od osam dana od nastale promjene i dostaviti relevantne dokumente kojima se dokazuju te promjene.
- (2)** Na temelju zahtjeva i utvrđenih činjenica iz stavka 1. ovoga članka, Ministarstvo donosi izmjenу ovlaštenja za ovlaštenu fizičku odnosno ovlaštenu pravnu osobu, a novonastale promjene se unose u registar ovlaštenih osoba.



Thorium A+

Izvrсни inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Obveze ovlaštenih osoba

Članak 19.

- (1)** Ovlaštena osoba odgovorna je za stručnost, točnost i nepristranost u obavljanju poslova za koje je ovlaštena te za njihovo obavljanje na način propisan Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2)** Imenovana osoba i odgovorna osoba ovlaštene pravne osobe svojim potpisom potvrđuju i odgovaraju za istinitost i točnost podataka u izvješću o provedenom energetskom pregledu.
- (3)** Ovlaštena fizička osoba dužna se usavršavati, što podrazumijeva pohađanje programa stručnog usavršavanja najmanje jednom u tri godine kod nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja.

Odgovornost za štetu

Članak 20.

Ovlaštena pravna osoba odgovara za eventualno nastalu štetu u obavljanju poslova za koje je ovlaštena tijekom važenja ovlaštenja sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Postupanje ovlaštenih osoba

Članak 21.

- (1)** Energetski pregled poduzeća provodi za to ovlaštena pravna osoba, koju u poslu provedbe energetskog pregleda predstavlja imenovana osoba kao voditelj stručnog tima i potpisnik izvješća o energetskom pregledu poduzeća.
- (2)** Ovlaštena pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati da energetski pregled poduzeća obavljaju najmanje dvije ovlaštene fizičke osobe, od kojih jedna mora biti strojarske struke.
- (3)** Ako poslovni i proizvodni proces poduzeća zahtijeva znanja iz struka koje nisu obuhvaćene strukama ovlaštenih osoba za provedbu energetskog pregleda poduzeća iz stavka 2. ovoga članka, imenovana osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati uključivanje stručnjaka iz struka koje pokrivaju te procese.
- (4)** Imenovana osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati da je u provedbu energetskog pregleda poduzeća uključena najmanje jedna osoba zaposlena u tom poduzeću na poslovima upravljanja, održavanja ili drugim poslovima vezanim uz proizvodne i poslovne procese u poduzeću.
- (5)** Ukoliko ovlaštena pravna osoba ne zapošljava fizičke osobe svih potrebnih struka iz stavka 2. ovoga članka, dužna je odgovarajuće poslove povjeriti ovlaštenim osobama koje ispunjavaju tražene uvjete.
- (6)** Ovlaštena pravna osoba, ovlaštena fizička osoba može u provedbu energetskog pregleda uključiti i druge stručnjake specijalizirane za pojedine tehnologije, procese ili tehničke sustave koji ne posjeduju ovlaštenje za provedbu energetskog pregleda poduzeća, pri čemu odgovornost za provedbu energetskog pregleda i sadržaj izvješća snosi nositelj ovlaštenja.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Registar ovlaštenih osoba

Članak 22.

(1) Registar ovlaštenih osoba za energetske preglede poduzeća ustrojava i vodi Ministarstvo u elektroničkom obliku.

(2) Podatci o fizičkim ovlaštenim osobama iz Registra ovlaštenih osoba koji se javno objavljuju:

- Ime i prezime ovlaštenika
- Broj ovlaštenja, vrsta i rok važenja ovlaštenja i
- E-mail adresa ovlaštenika.

(3) Podatci o pravnim ovlaštenim osobama iz Registra ovlaštenih osoba koji se javno objavljuju:

- Naziv i osobni identifikacijski broj pravne osobe
- Ime i prezime odgovorne i imenovane osobe poduzeća
- Broj, vrsta i rok važenja ovlaštenja pravne osobe i ovlaštenih stručnih osoba pravne osobe i
- E-mail adresa pravne osobe.

(4) Registar ovlaštenih osoba osim javno dostupnih podatka o fizičkim ovlaštenim osobama sadrži: klasifikacijski broj, urudžbeni broj i datum izdavanja ovlaštenja, osobni identifikacijski broj, adresu stanovanja, broj telefona, stručnu spremu, struku i podatke o podacima o izobrazbi i usavršavanju, te odjeljak za napomene i upis promjena bitnih za obavljanje poslova za koje je osoba ovlaštena.

(5) Registar ovlaštenih osoba osim javno dostupnih podataka o pravnim ovlaštenim osobama sadrži: klasifikacijski broj, urudžbeni broj i datum izdavanja ovlaštenja, adresu sjedišta, broj telefona, vrstu ovlaštenja, ime i prezime odgovorne osobe u pravnoj osobi i njezin osobni identifikacijski broj, imena i prezimena i osobne identifikacijske brojeve ovlaštenih fizičkih osoba zaposlenih u pravnoj osobi, ime i prezime, stručnu spremu, struku i osobni identifikacijski broj imenovane osobe koja potpisuje izvješće o energetskom pregledu, podatke o provedenom nadzoru, te odjeljak za napomene i upis promjena bitnih za obavljanje poslova za koje je osoba ovlaštena.

V. PROGRAMI IZOBRAZBE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nositelji Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja

Članak 23.

(1) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja je pravna osoba kojoj je Ministarstvo izdalo suglasnost za provedbu Programa, a koja ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

(2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje se na rok od sedam godina nakon čega prestaje važiti, a ponovna suglasnost može se ponovno izdati na isti rok na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Javni poziv

Članak 24.

- (1) Suglasnost iz članka 23. stavka 1. ovoga Pravilnika izdaje Ministarstvo na temelju javno objavljenog poziva.
- (2) Ministarstvo objavljuje javni poziv iz stavka 1. ovoga članka na mrežnoj stranici Ministarstva.
- (3) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka trajno je otvoren.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja

Članak 25.

- (1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja podnosi pravna osoba Ministarstvu na obrascu iz Priloga 5. Pravilnika.
- (2) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:
 - preslike diploma stručnih osoba za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja
 - životopisi stručnih osoba za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja
 - detaljno razrađeni plan Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja sukladno Prilogu 5.A i Prilogu 5.B ovoga Pravilnika
 - sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja
 - dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora i tehničke opreme za provođenje Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja
 - izjavu o stalno zaposlenim stručnim osobama za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja i
 - izjave o poslovno-tehničkoj suradnji stručnih osoba za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja, koje nisu zaposlene kod nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja.

- (3) Kada zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi zajedno više pravnih osoba, dužni su, uz dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka priložiti odgovarajući ugovor o suradnji.

Suglasnost za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja

Članak 26.

- (1) Ako su ispunjeni uvjeti određeni odredbama Zakona i ovoga Pravilnika, Ministarstvo izdaje suglasnost za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja u roku od 30 dana od datuma zaprimanja cjelovitog zahtjeva iz članka 25. ovoga Pravilnika.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovog članka sadrži:



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

- podatke o nositelju Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja (naziv, adresa sjedišta, osobni identifikacijski broj i ime i prezime odgovorne osobe)
- datum izdavanja i rok važenja suglasnosti
- dodijeljeni broj iz registra nositelja programa izobrazbe i stručnog usavršavanja i
- imena i prezimena i osobne identifikacijske brojeve stručnih osoba koje provode Program izobrazbe i stručnog usavršavanja.

Ukidanje suglasnosti

Članak 27.

(1) Ministarstvo rješenjem ukida suglasnost iz članka 26. ovog Pravilnika ako nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja više ne zadovoljava uvjete za davanje suglasnosti propisane Zakonom i ovim Pravilnikom odnosno ako su nastupili uvjeti za ukidanje propisani Zakonom.

(2) Ako se utvrdi nepravilnost u provođenju Programa izobrazbe ili Programa stručnog usavršavanja, Ministarstvo će nositelju Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja rješenjem odrediti primjereni rok za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

(3) Ako nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja u danom roku utvrđene nepravilnosti iz stavka 2. ovoga članka ne ukloni, Ministarstvo će mu rješenjem ukinuti suglasnost.

(4) Ministarstvo, po službenoj dužnosti, rješenjem ukida suglasnost iz članka 26. ovog Pravilnika kad se utvrdi postojanje razloga za ukidanje iz stavka 1., 2. i / ili 3. ovoga članka.

(5) Suglasnost se briše iz registra nositelja programa izobrazbe i stručnog usavršavanja s danom izvršnosti rješenja o ukidanju suglasnosti ili istekom roka na koji je suglasnost dana.

Ponovno izdavanje suglasnosti

Članak 28.

(1) Nositelj programa izobrazbe i stručnog usavršavanja dužan je zahtjev za ponovnim izdavanjem suglasnosti iz članka 25. ovoga Pravilnika podnijeti Ministarstvu najmanje tri mjeseca prije isteka roka važenja suglasnosti.

(2) Na postupak i uvjete ponovnog izdavanja suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona i ovoga Pravilnika o podnošenju zahtjeva za izdavanje suglasnosti.

Izmjene suglasnosti

Članak 29.

(1) U slučaju promjena unutar nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja koje utječu na uvjete dobivanja i podatke iskazane u suglasnosti iz članka 26. ovoga Pravilnika, ovlaštena osoba nositelja programa izobrazbe i stručnog usavršavanja dužna je obavijestiti Ministarstvo u roku od osam dana od nastale promjene i dostaviti odgovarajuće dokumente kojima se dokazuju predmetne promjene.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(2) Na temelju zahtjeva i utvrđenih činjenica iz stavka 1. ovoga članka, Ministarstvo donosi izmijenjenu suglasnost, a promjene se unose u registar nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja.

Sadržaj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja

Članak 30.

(1) Program izobrazbe obuhvaća ukupno 45 školskih sati predavanja, te mora sadržavati tematske cjeline navedene u Prilogu 5.A ovoga Pravilnika.

(2) Program stručnog usavršavanja obuhvaća najmanje 6 do najviše 10 školskih sati predavanja, te mora sadržavati neke od tematskih cjelina navedenih u Prilogu 5.B ovoga Pravilnika.

Obveze nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja

Članak 31.

(1) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja obavezan je:

- provoditi Program izobrazbe sukladno propisanom okvirnom programu iz Priloga 5.A ovoga Pravilnika
- provoditi Program stručnog usavršavanja sukladno propisanom okvirnom programu iz Priloga 5.B ovoga Pravilnika
- provjeriti identitet i prisutnost osobe koja pohađa Program izobrazbe odnosno Program stručnog usavršavanja
- provjeriti ispunjava li osoba koja se prijavljuje za pohađanje Programa izobrazbe potrebne uvjete za dobivanje ovlaštenja u odnosu na struku i radno iskustvo utvrđene Zakonom, te je upozoriti u slučaju neispunjenja traženih uvjeta
- osigurati polaznicima koji pohađaju Program izobrazbe odnosno Program stručnog usavršavanja materijale u elektroničkom obliku sa sadržajem Programa
- provesti provjeru znanja osoba koje pohađaju Program izobrazbe
- voditi evidenciju osoba koje su završile Program izobrazbe odnosno pohađale Program stručnog usavršavanja
- izvještavati Ministarstvo o provedbi Programa izobrazbe i Programa stručnog usavršavanja o podacima iz evidencije koju nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja vodi i
- omogućiti Ministarstvu nadzor nad provedbom Programa izobrazbe i Programa stručnog usavršavanja te drugim obvezama koje nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja ima u skladu s ovim Pravilnikom te nad dokumentima na temelju kojih se vodi evidencija osoba koje pohađaju Program izobrazbe i Program stručnog usavršavanja.

(2) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja u elektroničkom obliku dostavlja podatke iz članka 33. ovoga Pravilnika o fizičkim osobama koje su završile Program izobrazbe u roku od 15 dana od provedene provjere znanja.



Thorium A+

Izvrсни inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

(3) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja u elektroničkom obliku dostavlja podatke iz članka 34. ovoga Pravilnika o fizičkim osobama koje su završile Program stručnog usavršavanja u roku od 15 dana od provedenog Programa stručnog usavršavanja.

(4) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja obavezan je provesti Program izobrazbe najmanje jednom godišnje, ako se za odabrani program prijavi pet i više polaznika.

(5) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja obavezan je provesti Program stručnog usavršavanja najmanje dva puta godišnje, ako se za odabrane programe prijavi pet i više polaznika.

(6) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja može Programe izobrazbe i stručnog usavršavanja provesti i putem online izobrazbe u skladu s posebnim propisima koji uređuju to područje, a koja treba biti stalno dostupna.

(7) Za online provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja jednako se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika vezane uz provedbu programa.

(8) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja dužan je ispunjavati uvjete koje je morao zadovoljiti pri dobivanju suglasnosti propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

(9) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja dužan je na svojim službenim mrežnim stranicama javno objavljivati informacije o programima koje provodi, koje minimalno uključuju razrađen Program izobrazbe i Program stručnog usavršavanja, suglasnost za provođenje programa te informacije o načinu prijave za pohađanje odabranog programa.

(10) Nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja dužan je donijeti i javno objaviti Pravila o uvjetima i mjerilima za provođenje Programa izobrazbe osoba koje provode energetske preglede poduzeća, elemente za vrednovanja i sustav bodovanja za ocjenu pisanog dijela provjere znanja.

Provjera znanja osoba koje pohađaju Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja

Članak 32.

(1) Provjeru znanja osoba koje pohađaju Program izobrazbe provodi nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja, isključivo pisanim putem i uživo, a provjera znanja provodi se najkasnije sedam dana nakon završetka izobrazbe.

(2) Pri provođenju pismene provjere znanja osoba, nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja dužan je:

- provjeriti identitet osobe koja pristupa provjeri
- voditi zapisnik koji sadrži sljedeće podatke:
- ime i prezime, akademski ili stručni naziv, te osobni identifikacijski broj osobe koja je pristupila pismenoj provjeri znanja
- datum provođenja pismene provjere znanja
- broj ostvarenih bodova



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

- najveći mogući broj bodova
- ime i prezime osobe koja je provela pisanu provjeru znanja.

(3) Nositelj Programa izobrazbe dužan je čuvati ispitne materijal koje je rješavala osoba koja je pristupila pisanoj provjeri znanja najmanje 10 godina.

(4) Smatra se da je osoba uspješno položila pisanu provjeru znanja ukoliko je ostvarila najmanje 70 % bodova iz svakog poglavlja koje je obuhvaćeno provjerom znanja.

(5) Osoba koja ne položi pisanu provjeru znanja, ima pravo još najviše dvaput pristupiti pisanoj provjeri u dijelu koji nije položila.

(6) Ako ni nakon ponovnog pristupanja pisanoj provjeri znanja osoba ne ostvari potreban broj bodova, može ponovno pohađati cijeli Program izobrazbe i nakon toga ponovno pristupiti pisanoj provjeri znanja.

(7) Osobama koje su uspješno završile Program izobrazbe, nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja izdaje Uvjerenje o uspješno završenom Programu izobrazbe.

(8) U sklopu Programa stručnog usavršavanja ne provodi se provjera znanja.

(9) Osobama koje su pohađale Program stručnog usavršavanja, nositelj Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja izdaje Uvjerenje o sudjelovanju na Programu stručnog usavršavanja.

Uvjerenje o završenom Programu izobrazbe

Članak 33.

Uvjerenje o završenom Programu izobrazbe za fizičku osobu obvezno sadrži:

- ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj
- datum uspješno položene pisane provjere znanja u okviru Programa izobrazbe
- broj školskih sati trajanja Programa izobrazbe
- naziv Pravilnika, broj i datum »Narodnih novina« u kojima je objavljen Pravilnik na temelju kojega se Program izobrazbe provodi
- naziv nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja
- broj Uvjerenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerenja i
- ime i prezime, potpis odgovorne osobe nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja.

Uvjerenje o sudjelovanju na Programu stručnog usavršavanja

Članak 34.

Uvjerenje o sudjelovanju na Programu stručnog usavršavanja za fizičku osobu obvezno sadrži:

- ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj
- datum pohađanja Programa stručnog usavršavanja
- broj školskih sati trajanja Programa stručnog usavršavanja



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

- naziv Pravilnika, broj i datum »Narodnih novina« u kojima je objavljen Pravilnik na temelju kojega se Program usavršavanja provodi
- naziv nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja
- broj Uvjerjenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerjenja i
- ime i prezime, potpis odgovorne osobe nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja.

Registar nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja

Članak 35.

(1) Registar nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja ustrojava i vodi Ministarstvo u elektroničkom obliku.

(2) Registar iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- klasifikacijski broj
- urudžbeni broj
- datum izdavanja suglasnosti
- naziv i osobni identifikacijski broj pravne osobe
- adresu sjedišta, adresu elektroničke pošte (e-mail) i broj telefona (fiksni/mobitel)
- ime i prezime odgovorne osobe te njezin osobni identifikacijski broj
- imena i prezimena stručnih osoba koje provode Program izobrazbe i stručnog usavršavanja, njihove osobne identifikacijske brojeve, akademske ili stručne nazive, adrese elektroničke pošte (e-mail) i
- napomene.

(3) Izvadak iz Registra iz stavaka 1. i 2. ovoga članka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Ministarstva te na internetskoj platformi o energetske učinkovitosti, u skladu sa Zakonom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

(1) Do uspostave Registra poduzeća iz članka 4. ovoga Pravilnika, poduzeća će obrazac iz Priloga 1. ovoga Pravilnika dostavljati Ministarstvu elektroničkom poštom.

(2) Do uspostave Registra poduzeća iz članka 4. ovoga Pravilnika, poduzeća će poveznicu na akcijski plan iz članka 10. ovoga Pravilnika dostavljati Ministarstvu elektroničkom poštom.

(3) Do uspostave Registra poduzeća iz članka 4. ovoga Pravilnika, poduzeća će Ministarstvu dostavljati izvješće o energetske pregledu poduzeća iz članka 9. ovoga Pravilnika elektroničkom poštom.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju se primjenjivati odredbe Pravilnika o energetskim pregledima za velika poduzeća (»Narodne novine«, br. 123/15., 5/20. i 97/21.).



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 351-01/26-01/180

Urbroj: 526-06-03-02-26-3

Zagreb, 31. kolovoza 2026.

Ministar

Ante Šušnjar, v. r.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

PRILOG 1.

SADRŽAJ I ZAHTJEVI ZA PODACIMA REGISTRA PODUZEĆA

1. Podaci o poduzeću (1)

Polje	Opis
<i>ID poduzeća</i>	<i>Jedinstveni identifikator u sustavu</i>
<i>Naziv poduzeća</i>	<i>Puni naziv pravne osobe</i>
<i>Sjedište poduzeća</i>	<i>Županija; Grad/Općina; Poštanski broj; Adresa (ulica i broj)</i>
<i>OIB</i>	<i>Osobni identifikacijski broj poduzeća</i>
<i>NKD razred</i>	<i>Šifra djelatnosti prema NKD-u</i>
<i>NKD naziv djelatnosti</i>	<i>Opis djelatnosti prema NKD-u</i>
<i>NKD naziv područja</i>	<i>Opis područja prema NKD-u</i>
<i>Razdoblje izvještavanja</i>	<i>Referentne godine za podatke</i>
<i>Kontakt osoba</i>	<i>Ime, prezime i kontakt za komunikaciju s nadležnim tijelima</i>



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

2. Podaci o poduzeću (2)

Polje	Opis
Ukupna bruto površina poduzeća	Bruto površina uključuje sve zatvorene prostore poduzeća – bez obzira na to griju li se, hlade ili ne. Obuhvaća sve energetske troškovne centre (ETC-e), uključujući proizvodne, skladišne, tehničke, uredske i pomoćne prostore, neovisno o načinu korištenja ili kondicioniranja.
Ukupna korisna površina poduzeća	Korisna površina uključuje prostore koji su kondicionirani – tj. grijani i/ili hlađeni, i u kojima se odvija radni ili proizvodni proces. To su prostori u kojima se ostvaruje kontrola unutarnje klime radi udobnosti ili tehnoloških zahtjeva.
Broj zaposlenih	Prosječan godišnji broj zaposlenih u poduzeću, uključujući stalno zaposlene i privremene radnike, ako su značajno uključeni u radne procese, unutar razdoblja izvještavanja
Broj lokacija	Ukupan broj fizički razdvojenih adresa na kojima poduzeće obavlja djelatnost (npr. proizvodni pogoni, skladišta, uredi).
Broj ETC-ova	Ukupni broj energetskih troškovnih centara (npr. zgrade, industrijska postrojenja, poslovnice, uredi) odnosno broj funkcionalno i/ili energetski odvojenih cjelina unutar poduzeća koje se zasebno prate u pogledu potrošnje energije.
Količina proizvoda ili usluga	Ukupna prosječna godišnja količina proizvedenih dobara, proizvoda ili usluga u izvještajnom razdoblju, izraženu u odgovarajućim jedinicama (npr. tona, komada, m ³ , L, noćenja). Poduzeće treba koristiti najreprezentativniju mjeru za svoju djelatnost, a u slučaju više proizvoda/usluga – navesti ukupnu količinu ili dominantni proizvod/uslugu (ako je primjenjivo)



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

3. Podaci o potrošnji energije i vode

Polje	Opis
Godina	Godina za koju se unosi potrošnja energije
Funkcionalna cjelina potrošnje	a) Ukupno (zgrade, procesi) b) Zgrade c) Proces d) Transport
Vrsta energenta	Vrsta energije, energenta ili goriva koji se koristi
Krajnja potrošnja [kWh/god]	Godišnji iznos potrošnje energije, energenta, goriva prema vrsti u određenoj godini, uključujući i energiju iz obnovljivih izvora energije
Potrošnja energije iz obnovljivih izvora energije za vlastitu potrošnju [kWh/god]	Godišnji iznos energije potrošene iz obnovljivih izvora energije za samoopskrbu
Potrošnja vode [m ³]	Ukupna potrošnja vode poduzeća, uključujući potrošnju iz distribucijske mreže i drugih izvora (bunar, bajer, jezero)
Izvor podataka	Navodi se izvor podataka za svaki energent, gorivo ili vodu – brojilo, sustav upravljanja i nadzora, procjena, nešto drugo



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

4. Podaci o planiranim i provedenim mjerama energetske učinkovitosti

Polje	Opis
<i>Naziv mjere energetske učinkovitosti</i>	<i>Naziv mjere energetske učinkovitosti</i>
<i>Opis mjere energetske učinkovitosti</i>	<i>Opis mjere energetske učinkovitosti</i>
<i>Vrsta mjere</i>	<i>Odabir vrste mjere sukladno pravilniku koji uređuje sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energijom.</i>
<i>Lokacija</i>	<i>Lokacija (naziv lokacije, ulica i broj, grad/općina, poštanski broj) na kojoj se mjera provela ili se planira provoditi</i>
<i>Status preporuke u odnosu na prethodni audit</i>	a) Nova mjera b) Ponovljena mjera
<i>Status provedbe mjere</i>	a) Provedena b) Nije provedena c) U provedbi d) U razvoju i pripremi e) Ne planira se provoditi
<i>Godina</i>	<i>Godina u kojoj je mjera provedena ili se planira provoditi</i>
<i>Mjera se uvrštava u akcijski plan energetske učinkovitosti ili plan provedbe mjera iz sustava upravljanja energijom poduzeća</i>	<i>Odabрати da li se predložena mjera uvrštava u provedbeni plan (akcijski plan energetske učinkovitosti ili plan provedbe iz sustava upravljanja energijom) poduzeća:</i> a) DA b) NE



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Vrsta energenta	<i>Odabrati iz padajućeg izbornika vrstu energenta na čiju potrošnju je utjecala implementacija mjere.</i>
Krajnja energija – uštede [kWh/god]	<i>Procijenjena ili izmjerena ušteda energije</i>
Jednostavni period povrata [god]	<i>Broj godina u kojoj se uložena investicija povrati kroz uštede zbog smanjenja potrošnje (izračun)</i>
Način financiranja mjere (1)	<i>a) Vlastito ulaganje b) Bespovratna sredstva c) Zaduženje d) Regulatorna olakšica e) ESCO model f) Ugovor o energetske učinku g) Energetska usluga h) Bez ulaganja i) Drugo</i>
Način financiranja mjere (2)	<i>Ako se mjera provodi kombinacijom dva načina financiranja potrebno je odabrati i drugi način financiranja mjere: a) Vlastito ulaganje b) Bespovratna sredstva c) Zaduženje d) Regulatorna olakšica e) ESCO model f) Ugovor o energetske učinku g) Energetska usluga</i>



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

	<i>h) Bez ulaganja</i> <i>i) Drugo</i>
<i>Napomena</i>	<i>Napomene, komentari</i>

PRILOG 2.

SADRŽAJ IZVJEŠTAJNOG SAŽETKA O ENERGETSKOJ UČINKOVITOSTI PODUZEĆA

(1) Izvještajni sažetak o energetske učinkovitosti poduzeća sadrži:

a) Podaci o poduzeću:

- a) Naziv poduzeća
- b) NKD naziv djelatnosti
- c) NKD naziv područja.

b) Agregirani podaci na razini cijelog poduzeća i svih lokacija:

- a) Ukupna godišnja krajnja potrošnja energije (u kWh/god) za prethodne tri godine
- b) Ukupna godišnja potrošnja primarne energije (u kWh/god) za prethodne tri godine
- c) Ukupne godišnje emisije CO₂ povezane s potrošnjom energije (t/god) za prethodne tri godine.

c) Agregirani podaci vezani za mjere energetske učinkovitosti:

- a) Ukupna godišnja ušteda krajnje potrošnje energije (kWh/god)
- b) Ukupna godišnja uštede primarne energije (kWh/god)
- c) Ukupno godišnje smanjenje emisije CO₂ povezane s potrošnjom energije (t/god).



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

PRILOG 3.

OGRJEVNE VRIJEDNOSTI ENERGENATA I PRETVORBENI FAKTORI ZA POTREBE OBRAČUNA UKUPNE KRAJNJE POTROŠNJE ENERGIJE U kWh

Energija [kWh]	Energija [MJ]
1 kWh	3,60 MJ

Naziv energenta	Jedinica mjere	kWh	MJ
Tehnički plinovi	kg	12,78	46,01
Kameni ugljen i njegovi briketi	kg	7,44	26,79
Mrki ugljen i njegovi briketi	kg	5,00	18,00
Koks (metalurški i ljevaonički)	kg	7,73	27,84
Biodizelska goriva	kg	10,25	36,90
Benzini za prometna sredstva (fosilni)	kg	12,39	44,59
Benzini za prometna sredstva (fosilni)	litra	9,35	33,66
Benzini osim za prometna sredstva (fosilni)	kg	12,39	44,59
Dizelska goriva za prometna sredstva (fosilna)	kg	11,86	42,71
Dizelska goriva za prometna sredstva (fosilna)	litra	10,02	36,07



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Dizelska goriva osim za prometna sredstva (fosilna)	kg	11,86	42,71
Loživo ulje	litra	11,16	40,19
Ekstralako i specijalno loživo ulje	kg	11,86	42,71
Ekstralako i specijalno loživo ulje	litra	10,03	36,12
Niskosumporno loživo ulje (do 1 % S)	kg	11,11	40,00
Visokosumporno loživo ulje (1 % S i više; mazut)	kg	10,83	39,00
Naftni koks	kg	8,61	31,00
Prirodni plin, distribuiran mrežom	m ³	9,72	35,00
Ostali plin, distribuiran mrežom	m ³	9,48	34,13
Ukapljeni plin (UNP)	kg	12,78	46,01
Ukapljeni plin (UNP)	litra	7,16	25,78
Rafinerijski plin	kg	13,49	48,57
SPP (stlačeni prirodni plin)	kg	12,94	46,58
Ogrjevno drvo (u kubičnim decmetrima)	dm ³	2,50	9,00
Ogrjevno drvo (u kubičnim metrima)	m ³	2.500,00	9.000,00
Ogrjevno drvo (u prostornim metrima; 1m ³ =0,712 pm)	pm	1.780,00	6.408,00



Thorium A+

Izvrсни inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Drveni peleti	kg	5,00	18,00
Drvena sječka	kg	3,00	10,80
Briketi od drva, slame i sl.	kg	4,73	17,03
Drvni i biljni otpad	kg	2,86	10,30
Stare gume	kg	8,33	30,00
Otpadna ulja i emulzije	kg	10,22	36,80
Mesno i koštano brašno	kg	3,07	11,04
DSS – osušeni mulj	kg	2,30	8,29
RDF – gorivo proizvedeno iz raznih vrsta otpada	kg	4,17	15,00
Drvni otpatci	kg	2,92	10,50



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

PRILOG 4.A

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA ZA FIZIČKE OSOBE

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA – UPRAVA ZA ENERGETIKU 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78	
ZAHTJEV ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA FIZIČKE OSOBE (zahtjev popuniti tiskanim slovima, po mogućnosti u elektroničkoj formi)	
I. Podaci o fizičkoj osobi	
Ime	
Prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto stanovanja	
E-mail adresa	
Broj telefona / mobilnog telefona	
<i>Razlog podnošenja zahtjeva</i>	
Izdavanje prvog rješenja o ovlaštenju	



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Izmjena rješenja o ovlaštenju		
Ponovno izdavanje rješenja o ovlaštenju		
Izdavanje rješenja o ovlaštenju, nakon što je prethodno ukinuto		
Zahtjev za ukidanje ovlaštenja		
<i>Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju</i>		
Klasifikacijska oznaka (KLASA)		
Uredžbeni broj (URBROJ)		
Datum važenja		
<i>Naznaka rješenja o ovlaštenju za koje se podnosi zahtjev (potrebno označiti sa X)</i>		
1. Energetski pregled poduzeća		
Provođenje energetskih pregleda poduzeća i vrsta ovlaštenja	Građevinski dio (A)	
	Strojarski dio (B)	
	Elektrotehnički dio (C)	
	Automatsko reguliranje i upravljanje (D)	



Thorium A+

Izvrсни inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

II. Prilozi zahtjevu		
1.	Preslika osobne iskaznice	☐
2.	Preslika diplome	☐
3.	Životopis	
4.	Presliku ovlaštenja za provedbu energetskeg pregleda i energetske certifikacije zgrade sa složenim tehničkim sustavom	☐
5.	Preslika uvjerenja o uspješno završenom Programu izobrazbe / Programu stručnog usavršavanja	☐
6.	Preslika potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu i stažu ili elektronski zapis o radno-pravnom statusu i stažu	☐



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

PRILOG 4.B

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA ZA PRAVNE OSOBE

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA – UPRAVA ZA ENERGETIKU 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78	
ZAHTJEV ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA PRAVNE OSOBE (zahtjev popuniti tiskanim slovima, po mogućnosti u elektroničkoj formi)	
I. Podaci o pravnoj osobi	
Naziv podnositelja zahtjeva – trgovačkog društva	
Sjedište trgovačkog društva iz sudskog registra (adresa)	
Poštanski broj i mjesto	
Osobni identifikacijski broj (OIB)	
Matični broj subjekta (MBS)	
Adresa elektroničke pošte (e-mail)	
Broj telefona (fiksni/mobitel)	
II. Podaci o odgovornoj osobi podnositelja zahtjeva¹	
Ime i prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Osobni identifikacijski broj (OIB)	



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Adresa elektroničke pošte (e-mail)	
Broj telefona (fiksni/mobitel)	
III. Podaci o stručnim osobama za provedbu energetskog pregleda poduzeća	
Stručna osoba 1²	
Ime i prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Broj godina radnog iskustva u struci	
Osobni identifikacijski broj (OIB)	
Adresa elektroničke pošte (e-mail)	
Broj telefona (fiksni/mobitel)	
Naziv pravne osobe kod koje je stručna osoba zaposlena	
Stručna osoba 2	
Ime i prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Broj godina radnog iskustva u struci	
Osobni identifikacijski broj (OIB)	



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Adresa elektroničke pošte (e-mail)	
Broj telefona (fiksni/mobitel)	
Naziv pravne osobe kod koje je stručna osoba zaposlena	
Stručna osoba 3	
Ime i prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Broj godina radnog iskustva u struci	
Osobni identifikacijski broj (OIB)	
Adresa elektroničke pošte (e-mail)	
Broj telefona (fiksni/mobitel)	
Naziv pravne osobe kod koje je stručna osoba zaposlena	
IV. Razlog podnošenja zahtjeva	
Izdavanje prve suglasnosti	☐
Ponovno izdavanje suglasnosti	☐
Izdavanje suglasnosti nakon što je prethodno ukinuta	☐
Izmjena suglasnosti	☐



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Ukidanje suglasnosti	☐
V. Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju	
Klasifikacijski broj (KLASA)	
Uredžbeni broj (URBROJ)	
Datum važenja suglasnosti	
Trajanje suglasnosti (u godinama)	
VI. Prilozi zahtjevu	
1.	Preslike diploma stručnih osoba za provedbu energetskeg pregleda poduzeća ☐
2.	Životopisi stručnih osoba za provedbu energetskeg pregleda poduzeća ☐
3.	Preslike ovlaštenja stručnih osoba za provedbu energetskeg pregleda poduzeća ☐
4.	Potvrda da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda ☐
5.	Dokaz da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti ☐

¹ Fizička osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja zahtjeva i komunikaciju s Ministarstvom.

² Fizička osoba koja ispunjava propisane uvjete za provedbu energetskeg pregleda poduzeća.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

PRILOG 5.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA IZOBRAZBE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
– UPRAVA ZA ENERGETIKU**

Ulica grada Vukovara 78, Zagreb

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA IZOBRAZBE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA

I. Podaci o podnositelju zahtjeva ³	Pravna osoba 1	Pravna osoba 2
Naziv podnositelja zahtjeva – tvrtka trgovačkog društva		
Sjedište trgovačkog društva iz sudskog registra (adresa)		
Poštanski broj i mjesto		
Osobni identifikacijski broj (OIB)		
Adresa elektroničke pošte (e-mail)		
Broj telefona (fiksni/mobitel)		



Thorium A+

Izvrсни inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

II. Podaci o odgovornoj osobi podnositelja zahtjeva	Pravna osoba 1	Pravna osoba 2
Ime i prezime		
Akademski ili stručni naziv		
Osobni identifikacijski broj (OIB)		
Adresa elektroničke pošte (e-mail)		
Broj telefona (fiksni/mobitel)		

III. Podaci o stručnim osobama za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja

Stručna osoba 1 ⁴	
Ime i prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Broj godina radnog iskustva u struci	
Osobni identifikacijski broj (OIB)	
Adresa elektroničke pošte (e-mail)	
Broj telefona (fiksni/mobitel)	
Naziv pravne osobe kod koje je stručna osoba zaposlena	



Thorium A+

Izvrсни inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

Stručna osoba 2

Ime i prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Broj godina radnog iskustva u struci	
Osobni identifikacijski broj (OIB)	
Adresa elektroničke pošte (e-mail)	
Broj telefona (fiksni/mobitel)	
Naziv pravne osobe kod koje je stručna osoba zaposlena	

Stručna osoba 3

Ime i prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Broj godina radnog iskustva u struci	
Osobni identifikacijski broj (OIB)	
Adresa elektroničke pošte (e-mail)	
Broj telefona (fiksni/mobitel)	
Naziv pravne osobe kod koje je stručna osoba zaposlena	



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

IV. Razlog podnošenja zahtjeva

Izdavanje prve suglasnosti	☐
Ponovno izdavanje suglasnosti	☐
Izdavanje suglasnosti nakon što je prethodno ukinuta	☐
Izmjena suglasnosti	☐
Ukidanje suglasnosti	☐

V. Podaci o već izdanoj suglasnosti

Klasifikacijski broj (KLASA)	
Uredžbeni broj (URBROJ)	
Datum izdavanja suglasnosti	
Trajanje suglasnosti (u godinama)	

VI. Prilozi zahtjevu

1.	Preslike diploma stručnih osoba za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	☐
2.	Životopisi stručnih osoba za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	☐



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

3.	Detaljno razrađeni plan Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	☐
4.	Sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	☐
5.	Izjava o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora i tehničke opreme za provođenje Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	☐
6.	Izjava o stalno zaposlenim stručnim i administrativnim osobama za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	☐
7.	Izjave o poslovno-tehničkoj suradnji stručnih osoba za provedbu Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja, koje nisu zaposlene kod nositelja Programa izobrazbe i stručnog usavršavanja	☐
8.	Ugovor o suradnji (prilaže se <i>ukoliko više pravnih osoba podnosi zajednički zahtjev</i>)	☐

VII. Izjava podnositelja zahtjeva

Potvrđujem/o da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu točni.

Datum podnošenja zahtjeva

	Ime i prezime odgovorne osobe	Potpis odgovorne osobe
Podnositelj zahtjeva – pravna osoba 1		
Podnositelj zahtjeva – pravna osoba 2		



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

³ Navodi se više pravnih osoba, ukoliko zajednički zahtjev podnosi više pravnih osoba; ukoliko samo jedna pravna osoba podnosi zahtjev, briše se dodatni stupac za unos podataka za pravnu osobu 2, te se stupac pod nazivom Pravna osoba 1 preimenuje u Pravna osoba.

⁴ Kopirati ovaj dio ovisno o ukupnom broju stručnih osoba.



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

PRILOG 5.A

PROGRAM IZOBRAZBE NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH REGLEDA PODUZEĆA

Trajanje: **45 školskih sati**

PROGRAM IZOBRAZBE NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA		Broj školskih sati
Naziv teme		
1.	PRAVNI OKVIR ZA SUSTAVNO GOSPODARENJE ENERGIJOM I ENERGETSKE PREGLEDE PODUZEĆA	2,0
1.1	Propisi	
	1.1.1 Politike i EU direktive	
	1.1.2 Prijenos u zakonodavstvo Republike Hrvatske	
1.2	Sustavno gospodarenje energijom s osvrtom na HRN EN ISO 50001 kao alternativa energetske pregledima poduzeća	
2.	INDUSTRIJA OPĆENITO	5,0
2.1	Pregled potrošnje energije u sektoru industrije	
2.2	Klasifikacija industrije prema NACE ⁵ /NKD ⁶	
2.3	Pregled procesa i tokova energije po sljedećim djelatnostima u sektoru industrije u Republici Hrvatskoj s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti:	
	2.3.1 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda	
	2.3.2 Proizvodnja prehrambenih proizvoda (prehrambena industrija)	
	2.3.3 Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda (kemijska industrija)	



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

	2.3.4 Proizvodnja papira i proizvoda od papira	
	2.3.5 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala	
3.	SUSTAVI POTROŠNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE	5,0
3.1	Sustavi potrošnje električne energije – Troškovno optimalna nabava energije	
3.2	Analiza potrošnje i troškova električne energije – Dijagram toka električne energije	
3.3	Industrijska rasvjeta s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
3.4	Električni motori i elektromotorni pogoni i kontrola brzine vrtnje (tipovi motora, radne karakteristike, učinkovitost, mogućnosti poboljšanja energetske učinkovitosti) s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
3.5	Sustavi pumpi i ventilatora s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
4.	STROJARSKI SUSTAVI	20,0
4.1	Analiza potrošnje i troškova toplinske energije – Dijagram toka toplinske energije	
4.2	Parni sustavi s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
4.3	Sustavi za procesnu i potrošnu toplu vodu s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
4.4	Rashladni sustavi s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
4.5	Sustavi grijanja, hlađenja, ventilacije i klimatizacije u industriji (HVAC sustavi) s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
4.6	Procesne peći, sušilice i sušare s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
4.7	Sustavi komprimiranog zraka s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

4.8	Kogeneracija s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
4.9	Hlađenje računalnih centara s osvrtom na moguće mjere povećanja energetske učinkovitosti	
4.10	Povrat topline	
5.	SUSTAVI POTROŠNJE VODE	2,5
5.1	Analiza potrošnje i troškova vode	
5.2	Distributivni cjevovodi	
5.3	Izljevna mjesta	
5.4	Snimanje stanja distributivnog cjevovoda	
5.5	Potrebni koraci za ocjenu stanja vodoopskrbnog sustava	
5.6	Praktični primjeri	
5.7	Prikazi mjera	
6.	TRANSPORT	2,5
6.1	Pregled potrošnje energije u sektoru transporta	
6.2	Sustavi transporta u poduzećima – pregled potrebnih analiza u sklopu završnog izvješća o energetskom pregledu poduzeća	
6.3	Osnovni elementi energetskog pregleda poduzeća	
6.4	Mjere energetske učinkovitosti i korištenja alternativnih goriva	
7.	MJERENJA I REGULACIJA kod provedbe energetskog pregleda poduzeća	2,0
8.	PRAKTIČNI DIO – primjeri provedenih energetskih pregleda poduzeća	6,0



Thorium A+

Izvršni inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

8.1	PRIMJER 1: energetska pregled poduzeća bez industrijske proizvodnje (npr. kompleks uredskih zgrada, poslovni centar)	
	8.1.1 Priprema za energetska pregled poduzeća	
	8.1.2 Provođenje energetska pregleda poduzeća	
	8.1.3 Sadržaj završnog izvješća o energetska pregledu poduzeća – pregled po glavnim poglavljima	
	8.1.4 Pregled mjera energetska učinkovitosti	
8.2	PRIMJER 2: energetska pregled poduzeća s industrijskom proizvodnjom	
	8.2.1 Priprema za energetska pregled poduzeća	
	8.2.2 Provođenje energetska pregleda poduzeća	
	8.2.3 Sadržaj završnog izvješća o energetska pregledu poduzeća – pregled po glavnim poglavljima	
	8.2.4 Pregled mjera energetska učinkovitosti	
8.3	Ekonomska isplativost predloženih mjera energetska učinkovitosti	
UKUPNO		45

⁵ NACE – Nomenclature statistique des activités économiques dans la Communauté européenne (Statistička klasifikacija gospodarskih djelatnosti u Europskoj uniji).

⁶ NKD – Nacionalna klasifikacija djelatnosti (službeni sustav klasifikacije svih gospodarskih djelatnosti u Republici Hrvatskoj).



Thorium A+

Izvrсни inženjeri koriste izvrstan alat!

ThoriumSoftware d.o.o.

Mobile: +385 (0) 95 8 70 50 70

Kontakt: Dario Ilija Rendulić

Email:

info@thoriumsoftware.eu;

direndulic@gmail.com

PRILOG 5.B

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA

Trajanje: **od 6 do 10 školskih sati**

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA ZA PROVEDBU ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA		Broj školskih sati
Naziv teme		
1.	PRAVNI OKVIR ZA SUSTAVNO GOSPODARENJE ENERGIJOM I ENERGETSKE PREGLEDE PODUZEĆA	
1.1	Pregled novih ili izmjena i dopuna postojećih EU direktiva	
1.2	Pregled novih ili izmjena i dopuna postojećih zakona/propisa/pravilnika u Republici Hrvatskoj	
2.	PRAKTIČNA ISKUSTVA IZ PROVEDENIH ENERGETSKIH PREGLEDA PODUZEĆA	
3.	ISKUSTVA IZ PROVEDENIH KONTROLA NAD RADOM NEOVISNIH OVLAŠTENIH OSOBA	
4.	NOVE TEHNOLOGIJE I PRISTUPI POVEĆANJU ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U PODUZEĆIMA	
5.	ISKUSTVA I DOBRE PRAKSE IZ DRUGIH EUROPSKIH ZEMALJA	
6.	DISKUSIJA I RAZMJENA ISKUSTVA MEĐU POLAZNICIMA	
UKUPNO		6 – 10