



YTONG

silka

multipor[®]

STATUT HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA

- izvorni tekst s izmjenama i dopunama-
(NN 137/15 i NN 56/19)

Legenda:

Tekst: dio statuta koji ostaje nepromijenjen

~~Tekst: dio statuta koji se briše (56/19)~~

Tekst: dio statuta koji se uvodi (56/19)

Thorium Academy je online servis za stručna usavršavanja inženjera odobrena od strane MPGI.

Stručna usavršavanja se ne odvijaju na određeni dan i datum, već su **trajno dostupna za pohađanje**.

Pohađanjem stručnih usavršavanja možete ispuniti obaveze propisane Pravilnikom.

Dostupna su stručna usavršavanja za:












- ovlaštene arhitekta, ovlaštene inženjere građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike.
- energetske certifikatore








Informacije: thorium.software@gmail.com

Naziv: „Upotreba obnovljivih izvora energije i najnovijih tehnologija za smanjenje emisija CO2 u zgradarstvu i ispunjenje temeljnih zahtjeva na građevinu“

Mjesto održavanja: Internet aplikacija Thorium.Academy

Namijenjeno: Ovlaštenim arhitektima, ovlaštenim inženjerima građevinarstva, ovlaštenim inženjerima strojarstva i ovlaštenim inženjerima elektrotehnike

Sat	Sponzor edukacije	Tema	Područje	nje - školski sat
1		Dizalice topline - pogled kroz tehničku regulativu	Tehnička regulativa	1
2		Najnovija rješenja s dizalicama topline	Stručni dio	1
3		Biomasa - pogled kroz tehničku regulativu	Tehnička regulativa	1
4		Najnovija rješenja s kotlovima na biomasu	Stručni dio	1
5		Kondenzacijski kotlovi - pogled kroz tehničku regulativu	Tehnička regulativa	1
6		Najnovija rješenja s kondenzacijskim kotlovima	Stručni dio	1
7		Energetska učinkovitost, praćenje, mjerenje i verifikacija ušteda - pogled kroz tehničku regulativu	Tehnička regulativa	1
8		Primjer tvrtke E.G.O. Elektrokomponente d.o.o. - ugradnja sustava povrata energije na kompresorima	Stručni dio	1
9		Zakonodavni okvir: Priprema tehnološke vode	Tehnička regulativa	1
10		Obrađena voda za termotehničke instalacije (TTI)	Stručni dio	1
11		Zakonodavni okvir: OIE i Sunčeva energija	Tehnička regulativa	1
12		Kolektorski i Fotonaponski sustavi	Stručni dio	1
13		Zaštita od buke i zračni sustavi	Tehnička regulativa	1
14		Proizvodnja buke u sustavima ventilacije	Stručni dio	1
15		Woux - pomoćna energija termotehničkom sustavu - Pumpe - Utjecaj na nZeb uvjete	Tehnička regulativa	1

16		Najnovija tehnička rješenja - pumpe	Stručni dio	1
17		Energetska efikasnost u Zgradarstvu - SAUZ	Tehnička regulativa	1
18		Određivanje energetske značajke u zgradama i razred sustav automatizacije u zgradarstvu	Stručni dio	1
19		Zakonodavni okvir: Ekološki dizajn ventilacijskih jedinica	Tehnička regulativa	1
20		Najnovije ECO tehnologije ventilacijskih sustava	Stručni dio	1
21		Zaštita od požara – ventilacijski sustavi	Tehnička regulativa	1
22		Osnove ventilacija garaža sa primjerima iz prakse	Stručni dio	1

Predavač:

Tihomir Rengel, dipl.ing.stroj.

Gosti predavači:

- Ivan Poropat, dipl.ing.stroj.
- Marijo Vagner, ing.stroj.
- Ante Ćurko, dipl.ing.stroj.
- Dražen Lisjak, ing.stroj.
- Miroslav Hećimović, dipl.ing.stroj.
- Goran Budimlija, dipl.ing.stroj.
- mr.sc. Tomislav Stašić, dipl.ing.stroj.
- Marijo Mavračić
- Ivor Pavić, mag.geol.
- Vladimir Turina, dipl.ing.stroj.
- Stjepan Mikleušević
- Vedran Kren, dipl.ing.stroj.
- Miroslav Lugarić, ing.stroj.
- Damir Digula, dipl.ing.stroj.
- Zdenko Vašatko, dipl.ing.stroj.
- Željko Špiljar, dipl.ing.stroj.

Suglasnost MPGI za provedbu predanog plana i programa je objavljena na [ovom linku](#).

Nositelj programa: Energetsko efikasni dizajn j.d.o.o.

Odgovorna osoba za provedbu programa stručnog usavršavanja:

Dario Ilija Rendulić

Mob: 095 8 70 50 70

Email: direndulic@gmail.com

SADRŽAJ:

I. OSNOVNE ODREDBE	8
Članak 1.	8
Članak 2.	8
Članak 3.	8
Naziv i sjedište Komore	9
Članak 4.	9
Znak Komore	9
Članak 5.	9
Pečat Komore	9
Članak 6.	9
II. JAVNOST RADA	9
Članak 7.	9
Članak 8.	10
III. ZADAĆE I POSLOVI KOMORE	10
Članak 9.	10
IV. PRAVA I DUŽNOSTI DUŽNOSTI ČLANOVA KOMORE.....	12
Članak 10.	12
Članak 11.	12
Članak 12.	12
Članak 13.	13
V. TIJELA KOMORE.....	14
Članak 14.	14
Skupština	14
Članak 15.	14
Članak 16.	14
Članak 17.	15
Članak 18.	16
Nadzorni odbor.....	16
Članak 19.	16
Članak 20.	17
Članak 21.	17
Članak 22 21	17
Upravni odbor	17
Članak 23 22.	17
Članak 24 23.	18
Članak 25 24.	18
Članak 26 25.	20
Predsjednik komore	20

Članak 27 - 26.	20
Članak 28 -27.	21
Članak 29 - 28.	22
Članak 30 -29.	22
Dopredsjednik Komore.....	23
Članak 31 - 30.	23
Izbori za tijela Komore.....	23
Članak 32 - 31.	23
VI. STRUKOVNI RAD KROZ PODRUČNE ODBORE I DRUGE OBLIKE ORGANIZIRANJA.....	24
Područni odbori Komore	24
Članak 33 - 32.	24
Članak 34 - 33.	25
Članak 35 -.....	27
Članak 36 -.....	27
Članak 37 -.....	28
Radna tijela Komore	28
Članak 38 - 34.	28
Drugi oblici organiziranja.....	28
Članak 39 - 35.	28
Glasilo	28
Članak 40 - 36.	28
VII. IMENICI, UPISNICI I EVIDENCIJE	29
Članak 41 - 37.	29
Članak 42 - 38.	30
VIII. UPIS U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE.....	30
Strukovni naziv	30
Članak 43 - 39.	30
Članak 44 - 40.	30
Članak 45 - 41.	30
Upis u imenike.....	31
Članak 46 - 42.	31
Strukovni smjerovi i strukovni zadaci.....	31
Članak 47 - 43.	31
Upis u upisnike	32
Članak 48 - 44.	32
Članak 49 - 45.	32
Članak 50 -.....	33
Upis u evidencije	33
Članak 52 - 46.	33
Zajedničke odredbe za upis u imenike, upisnike i evidencije.....	34

Članak 53- 47.	34
IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	35
Članak 54- 48.	35
Članak 55- 49.	35
X. STEGOVNA TIJELA I CENTAR ZA MIRENJE.....	36
Stegovni sud i Viši stegovni sud.....	36
Članak 56- 50.	36
Stegovna odgovornost i stegovne mjere.....	36
Članak 57- 51.	36
Pokretanje stegovnog postupka.....	36
Članak 58- 52.	36
Centar za mirenje	37
Članak 59- 53.	37
Članak 60- 54.	37
XI. POČASNI ČLANOVI.....	37
Članak 61- 55.	37
Članak 62- 56.	38
XII. PRIZNANJA.....	38
Članak 63- 57.	38
XIII. SURADNJA S TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, KOMORAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU, MEĐUNARODNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA.....	38
Članak 64- 58.	38
Članak 65- 59.	38
XIV. OPĆI AKTI KOMORE.....	39
Članak 66- 60.	39
Članak 67- 61.	39
Članak 68- 62.	39
XV. TAJNIŠTVO IZVRŠAVANJE POSLOVA I ZADAĆA KOMORE.....	40
Ured predsjednika Komore	40
Članak 69- 63.	40
Tajništvo Komore.....	40
Članak 64.	40
Upravni odbor	40
Članak 65.	40
Članak 66.	40
XVI. FINANCIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA KOMORE.....	41
Članak 70- 67.	41
Članak 71- 68.	41
Članak 72- 69.	42
XVII. ZAŠTITA ARHIVSKOG I REGISTRACIJSKOG GRADIVA	42

Članak 73- 70.	42
XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE iz NN 137/15	42
Članak 74.	42
Članak 75.	42
Članak 76.	43
Članak 77.	43
Članak 78.	43
Članak 79.	43
Članak 80.	43
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE iz NN 56/19.....	43
Članak 71.	43
Članak 72.	43
Članak 73.	44
Članak 74.	44
Članak 75.	44
Članak 76.	44

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, zadaće i poslovi Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Komora), prava i dužnosti članova Komore, postupak izbora i razrješenja članova tijela Komore, tijela Komore i upravljanje poslovima Komore, oblici organiziranja i rada u Komori, oblici strukovnog povezivanja i rada, rad stegovnih tijela i centra za mirenje pri Komori, opći akti Komore i njihovo donošenje, javnost rada Komore, Tajništvo Komore, ured Predsjednika Komore te druga pitanja značajna za rad Komore.

1.2. Izrazi koji se koriste u Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

2.1. Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija ovlaštenih inženjera strojarstva, ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke, ovlaštenih voditelja radova strojarske struke, te stranih osoba strojarske struke ~~s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj~~, ~~s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj~~, koji obavljaju poslove regulirane profesije strojarske struke u svojstvu odgovorne osobe, u skladu s posebnim ~~propisima~~ propisima zakonima koji uređuju obavljanje djelatnosti u području prostornog uređenja i gradnje, i ~~priznavanja priznavanja~~ priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

2.2. Komora je pravna osoba javnog prava s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim posebnim zakonima koji uređuju obavljanje djelatnosti u upravnom području prostornoga uređenja i gradnje, i ~~priznavanja~~ priznavanja priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, te Statutom.

Članak 3.

3.1. Sukladno Zakonu, članstvo u Komori je obvezno.

3.2. Članovi Komore su ovlašteni inženjeri strojarstva, ovlašteni voditelji građenja strojarske struke, ovlašteni voditelji radova strojarske struke i strane osobe strojarske struke ~~s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj~~ ~~s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj~~ koji u skladu s posebnim ~~propisima~~ ~~propisima~~ propisima zakonima obavljaju poslove regulirane profesije strojarske struke u djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, te građenja.

3.3. Članstvo u Komori stječe se upisom u odgovarajući imenik Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuje djelatnost prostornoga uređenja i gradnje i Statutom.

3.4. U imenike, upisnike i evidencije Komore upisuju se: državljani Republike Hrvatske, državljani država Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP), te državljani trećih država, u skladu s uvjetima propisanim posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

Naziv i sjedište Komore

Članak 4.

4.1. Naziv Komore je: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA.

4.2. Naziv Komore u prijevodu na engleski jezik je: CROATIAN CHAMBER OF MECHANICAL ENGINEERS.

4.3. Skraćeni naziv Komore je: HKIS.

4.4. Sjedište Komore je u Zagrebu.

4.5. Komora se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda.

Znak Komore

Članak 5.

5.1. Komora ima svoj znak, čiji izgled utvrđuje Upravni odbor Komore.

Pečat Komore

Članak 6.

6.1. Komora ima tri pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, 25 mm i 18 mm s rednim brojem (1) i natpisom: Hrvatska komora inženjera strojarstva, Zagreb sa znakom Komore u sredini.

6.2. Pečati se mogu otiskivati u tamnoplavoj i ljubičastoj tinti.

6.3. Uz odobrenje ministarstva nadležnog za poslove uprave, Komora koristi pečat s grbom Republike Hrvatske, na aktima (javnim ispravama), koje izdaje u okviru obavljanja javnih ovlasti, te iskaznicama članova Komore.

II. JAVNOST RADA

Članak 7.

7.1. Rad Komore je javan.

7.2. Komora javnosti i zainteresiranim osobama osigurava pristup informacijama o svom radu u skladu s odredbama posebnih ~~propisa~~ propisazakona kojima se uređuje pravo na

pristup informacijama, ~~7.1~~ objavama na mrežnim stranicama ~~Komore i Glasilu~~ ~~Komore i Glasilu~~ Komore.

7.3. Javnost rada Komore ostvaruje se i suradnjom sa sredstvima javnog informiranja.

Članak 8.

8.1. Općim aktom koji donosi Upravni odbor, određuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi zbog njihove naravi i značaja bilo protivno interesima Komore i njezinih članova.

8.2. Podaci dobiveni tijekom postupaka provedenih u skladu sa Zakonom i Statutom, smiju se upotrijebiti sukladno ~~propisima~~ ~~propisima~~ zakonima kojima je uređena zaštita osobnih podataka.

8.3. Zainteresirane osobe imaju pravo dobiti podatke o tome da li je određena osoba upisana u odgovarajući imenik, upisnik ili evidenciju Komore.

III. ZADAĆE I POSLOVI KOMORE

Članak 9.

9.1. Komora obavlja određena javna ovlaštenja koja su utvrđena Zakonom te drugim posebnim zakonima.

9.2. Komora pored javnih ovlaštenja obavlja sljedeće zadaće i poslove:

~~1-~~ **9.2.1.** Promiče strojarsku struku i inženjersku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i trećih osoba:

9.2.1.1. poticanjem i organiziranjem nastupa inženjerske struke pred stručnom javnošću_z

9.2.1.2. informiranjem šire javnosti o postignućima strojarske struke u obavljanju inženjerske djelatnosti_z

9.2.1.3. sudjelovanjem u kreiranju i provođenju europskih politika_z

9.2.1.4. razvijanjem strukovne etike_i

9.2.1.5. davanjem obvezujućih stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima u djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te građenja, u okviru strojarske struke.

~~2-~~ **9.3.** Razvija jedinstveni sustav organiziranosti u obavljanju inženjerske djelatnosti u okviru poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje₇; i Statutom.

3- **9.4.** Zastupa interese ovlaštenih osoba strojarske struke pred tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave:

9.4.1. suradnjom s tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave,

9.4.2. sudjelovanjem u radu radnih skupina za izradu zakona i podzakonskih akata u upravnom području graditeljstva i prostornoga uređenja,

9.4.3. davanjem mišljenja, prijedloga i primjedaba na prijedloge zakona i podzakonskih akata, upućivanjem inicijativa za donošenje novih ~~propisa~~ propisa zakona i podzakonskih akata od interesa za članove Komore,

9.4.4. održavanjem temeljnih principa rada Komore, edukacijom, unapređenjem zakonodavnog okvira, suradnjom sa srodnim komorama, udrugama civilnog društva, medijima, sveučilištima i drugim obrazovnim institucijama.

4- **9.5.** Organizira i provodi stručno usavršavanje, organiziranjem i izgradnjom sustava obrazovanja i osposobljavanja za cjeloživotno učenje i mobilnost, te vođenjem evidencija članova komore u području obrazovanja i osposobljavanja.

9.6. Ugovara osnovno osiguranje od profesionalne odgovornosti za svoje članove u skladu s odredbama Zakona i drugih zakona.

5- **9.7.** Potiče izdavačku djelatnost za potrebe inženjerske djelatnosti članova Komore. ~~Temeljem odluke Upravnog odbora izdaje Glasilo. Temeljem odluke Upravnog odbora izdaje Glasilo.~~

6- **9.8.** U skladu sa Zakonom osniva stegovna tijela Komore i Centar za mirenje pri Komori.

7- **9.9.** Pruža pomoć članovima Komore:

9.9.1. kroz savjetodavne i ~~pravne~~ pravne druge usluge i

9.9.2. organizacijom seminara i stručnih predavanja, i davanjem stručnih savjeta i mišljenja pri obavljanju djelatnosti.

8- **9.10.** Suraduje s odgovarajućim državnim tijelima u provedbi smanjenja pretjeranog opterećenja za pružatelje usluga. Radi na razvoju digitalne e-procedure za podnošenje zahtjeva i izdavanje dozvola za pružanje usluga projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i izvođenja u djelatnosti građenja. Kroz integrirani sustav e-poslovanja i državnu informacijsku strukturu, uvođenjem sustava upravlja dokumentacijom u skladu sa standardima za upravljanje dokumentima.

9- **9.11.** Rješava tekuća pitanja od značaja za inženjersku djelatnost.

10- **9.12.** Obavlja i druge zadaće određene Zakonom, posebnim zakonima i/ili ovim Statutom.

IV. PRAVA I DUŽNOSI ~~DUŽNOSI~~ DUŽNOSTI ČLANOVA KOMORE

Članak 10.

10.1. Članovi Komore su ravnopravni, imaju jednaka prava i dužnosti, te postupaju u skladu sa Zakonom, drugim zakonima i Statutom Komore.

10.2. Članovi Komore ostvaruju svoje interese u Komori neposredno u ustrojstvenim oblicima rada i posredno preko svojih izabranih predstavnika u tijelima i radnim tijelima Komore i drugim oblicima organiziranja i rada utvrđenim Statutom.

10.3. Rad u tijelima Komore i drugim oblicima organiziranja temelji se na zajedničkom odlučivanju i odgovornosti, na ravnopravnosti članova u realizaciji njihovih prava i dužnosti.

10.4. Član tijela Komore odgovoran je osobno za svoj rad i u skladu sa svojim ovlastima, pravima i dužnostima za rad i odluke tijela Komore čiji je član.

Članak 11.

11.1. Izabrani, odnosno imenovani članovi tijela i radnih tijela Komore svoje dužnosti obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, ~~volonterski, volonterski~~, osim ako Zakonom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije uređeno.

11.2. Za sudjelovanje na sjednicama birani i imenovani članovi tijela, ~~stalnih radnih tijela te drugih, stalnih radnih tijela te drugih i~~ radnih tijela Komore, ~~moгу primati naknadu za sudjelovanje u radu kao i, mogu primati naknadu za sudjelovanje u radu kao i~~ imaju pravo na naknadu materijalnih troškova, a naknadu za rad mogu primati prema općem aktu Komore, koji donosi Upravni odbor Komore.

Članak 12.

12.1. Prava članova Komore su:

- ~~1-~~ **12.1.1.** izborno pravo u skladu s odredbama Statuta i općeg akta koji utvrđuje izborno pravo,
- ~~2-~~ **12.1.2.** sudjelovanje u radu tijela i radnih tijela Komore,
- ~~3-~~ **12.1.3.** imenovanja u radna tijela i tijela Komore,
- ~~4-~~ **12.1.4.** korištenje ~~pravnih i stručnih~~ pravnih i stručnih usluga ~~Komore Komorej~~ pogodnosti koje svojim članovima omogućava Komora,
- ~~5-~~ **12.1.5.** prisustvovanje seminarima, simpozijima i ostalim oblicima stručnog usavršavanja, te susretima koje organizira Komora,
- ~~6-~~ **12.1.6.** aktivno i pasivno sudjelovanje provedbe programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja.

- 7- 12.1.7. obvezno osiguranje od profesionalne odgovornosti,
- 8- 12.1.8. slobodno istupanje iz članstva Komore,
- 9- 12.1.9. predlaganje i razmatranje pitanja iz područja strojarske struke
- 10- 12.1.10. nadležnim stegovnim tijelima podnositi prijave za pokretanje stegovnog postupka,
- 11- 12.1.11. pred Centar za mirenje iznositi međusobne sporove radi sporazumnog rješavanja putem posredovanja i odlučivanja u tim sporovima
- 12- 12.1.12. predlagati donošenje drugih ~~propisa~~ ~~propisa~~ propisa zakona, podzakonskih akata te akata Komore,
- 13- 12.1.13. sudjelovati u razmatranju nacрта i prijedloga ~~propisa~~ zakona i podzakonskih akata iz graditeljske djelatnosti u okviru strojarske struke, kao i mjera za provedbu istih i
- 14- 12.1.14. druga prava utvrđena Zakonom ~~i~~, posebnim zakonima i/ili Statutom.

Članak 13.

13.1. Dužnosti članova Komore su:

- 1- 13.1.1. pridržavati se odredaba Zakona, posebnih zakona, Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Komore; razvijati međusobnu odgovornost za njihovu dosljednu provedbu, kao i za provedbu jedinstvenih ciljeva komorskog sustava,
- 2- 13.1.2. savjesno obavljati ~~funkcije~~ funkcije dužnosti u tijelima Komore i ~~ostalim~~ ostalim radnim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani,
- 3- 13.1.3. redovito obavještavati Komoru, odnosno njezina mjerodavna tijela, o promijeni adrese sjedišta ureda, odnosno Zajedničkog ureda, o podacima koji se upisuju u imenike, upisnike te evidencije Komore o svim podacima, odnosno promjenama podataka koji su određeni ~~propisima~~ propisima zakonima i podzakonskim aktima iz područja prostornog uređenja i gradnje, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene
- 13.1.4. imati ploču pokraj ulaska u zgradu u kojoj se nalazi ured ukoliko član obavlja djelatnost samostalno u vlastitom uredu ili Zajedničkom uredu, a u slučaju preseljenja na mjestu prijašnjeg sjedišta ureda ostaviti obavijest o preseljenju u trajanju od najmanje 90 dana,
- 4- 13.1.5. plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih Statutom i drugim aktima Komore, u roku dospjeća,
- 5- 13.1.6. u slučaju prestanka članstva ili mirovanja u Komori podmiriti sve dospelje obveze prema Komori i
- 6- 13.1.7. poštivanje Zakona i drugih ~~propisa~~ propisa zakona koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera strojarstva, ovlaštenog voditelja građenja strojarske struke i ovlaštenog voditelja radova strojarske struke.

13.2. Član Komore koji nije platio članarinu, na način i u rokovima kako je utvrđeno općim aktom Komore, ne može biti član tijela i radnik ~~član tijela i radnik~~ kandidat za člana tijela Komore. Neplaćanje članarine na način i u rokovima kako je određeno općim aktom Komore razlog je za razrješenje člana tijela Komore.

13.3. Protiv člana Komore koji nije platio članarinu u visini ~~iznad polugodišnje iznad~~ polugodišnjegodišnje članarine, ~~provedi provedi~~ pokreće se ovršni postupak i/ ili stegovni postupak. ~~Do podmirenja duga privremeno se suspendiraju njegova prava članstva u Komori.~~ Do podmirenja duga privremeno Ne plaćanje članarine smatra se suspendiraju njegova prava članstva u Komori težom povredom dužnosti i ugleda.

13.4. Vjerodostojnom ispravom za pokretanje ovršnog postupka smatra se izvadak iz ovjerovljenih poslovnih knjiga Komore u skladu s ovršnim zakonom.

V. TIJELA KOMORE

Članak 14.

14.1. Tijela Komore su:

14.1.1. Skupština,

14.1.2. Nadzorni odbor,

14.1.3. Upravni odbor i

~~1. Predsjednik komore.~~

14.1.4. ~~Predsjednik komore~~ predsjednik Komore

14.2. Općim aktom Komore uređuju se izborni postupak i način imenovanja i razrješenja tijela Komore i Vijeća područnih odbora (dalje u tekstu: Pravilnik o izborima).

Skupština

Članak 15.

15.1. Skupština je najviše tijelo upravljanja Komorom. Skupština ima 35 članova, ~~izabranih,~~ izabranih

15.2. Članovi Skupštine biraju se na mandat od četiri (4) godine, s pravom ponovnog izbora.

Članak 16.

16.1. U Skupštini treba biti osigurana regionalna zastupljenost.

16.2. Osiguravajući jedinstveno funkcioniranje komorskog sustava izbori, održavanje konstituirajuće sjednice skupštine Komore i imenovanja u tijela Komore, provode se u godini u kojoj ističe mandat izabranim članovima.

Članak 17.

17.1. Skupština:

17.1.1. Donosi:

17.1.1.1. Statut Komore₂

17.1.1.2. program rada Komore i ~~prihvaća izvješće o izvršenju tog programa i prihvaća izvješće o izvršenju tog programa~~₂

17.1.1.3. Kodeks strukovne etike Komore₂

17.1.1.4. Pravilnik o stegovnom postupanju₂

17.1.1.5. Pravilnik o mirenju₂

17.1.1.6. Pravilnik o uvjetima i postupku za privremeno ili povremeno pružanje usluga priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija osoba strojarske struke₂

17.1.1.7. Pravilnik o izborima za tijela Komore i članove Vijeća područnih odbora₂

17.1.1.8. Pravilnik o nadzoru nad radom članova₂

~~— pravilnik o radu Tajništva Komore~~

~~— pravilnik o radu Tajništva Komore~~

17.1.1.9. poslovnik o radu tijela Komore₂

~~— odluku o visini članarine, upisnine i naknada za usluge Komore~~

~~— odluku o visini članarine, upisnine i naknada za usluge Komore~~

17.1.1.10. Pravilnik o ustrojavanju i radu područnih odbora₂

17.1.1.11. godišnji proračun prihoda i rashoda Komore i ~~prihvaća izvješće o izvršenju tog proračuna i prihvaća izvješće o izvršenju tog proračuna~~₂

17.1.1.12. druge pravilnike i akte u skladu s odredbama Zakona i drugim zakonima i

17.1.1.13. strateške odluke važne za rad Komore

17.2. Odlučuje o:

17.2.1. stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine bez obzira na vrijednost te o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 2.000.000,00 kuna (slovima: dva milijuna kuna)₂

17.2.2. raspisivanju izbora₂

17.2.3. o visini i dospijeću članarine, upisnine i naknada za usluge Komore₂

17.2.4. o aktima i odlukama iz čl. 27.1.10. ovog Statuta₂

17.2.5. o dodjeli priznanja Komore i statusu počasnog člana i

17.2.6. u slučaju potrebe i o drugim pitanjima.

17.3. ~~Prihvata izvještaj o izvršenju godišnjeg proračuna prihoda i rashoda, o izvršenju programa rada Komore i izvještaj o radu Nadzornog odbora~~ radu Nadzornog odbora nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem Komore.

17.4. Imenuje i razrješava:

17.4.1. predsjednika Komore,

17.4.2. članove Upravnog odbora na prijedlog predsjednika Komore,

17.4.3. članove Nadzornog odbora na prijedlog predsjednika Komore,

~~imenuje~~ 17.4.4. ~~imenuje~~ suce Stegovnog suda, Višega stegovnog suda, te stegovnog tužitelja i zamjenike na prijedlog Upravnog odbora.

17.5. Utvrđuje Listu izmiritelja na prijedlog Upravnog odbora.

17.6. Utvrđuje opću politiku rada i djelovanja.

17.7. Donosi stavove i preporuke o svim tematskim pitanjima od zajedničkog interesa, vezano uz rad, uvjete rada i stručnu problematiku na područjima obavljanja inženjerskih usluga, te o ostalim pitanjima u okviru zadaća Komore utvrđenih ~~propisima~~ propisima zakonima.

Članak 18.

18.1. Sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

18.2. Sjednicu Skupštine saziva i predsjedava joj predsjednik Komore, koji je i predsjednik Skupštine po funkciji.

18.3. Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine.

18.4. Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova Skupštine, osim u slučaju izbora, imenovanja i razrješenja članova tijela Komore i stegovnih tijela Komore kada je pravo glasanja osobno i neprenosivo.

18.5. Rad Skupštine uređuje se poslovníkom.

Nadzorni odbor

Članak 19.

19.1. Nadzorni odbor ima predsjednika i dva (2) člana, koji se biraju na mandat od četiri (4) godine i za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

~~Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Skupština na prijedlog predsjednika Komore.~~

~~Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i članova **19.2.** U Nadzorni odbor ne mogu biti birani **Članovi Nadzornog odbora donosi Skupština na prijedlog predsjednika Komore.**~~

~~U Nadzorni odbor ne mogu biti članovi drugih tijela Komore. birani~~

Članak 20.

20.1. Nadzorni odbor:

20.1.1. nadzire provedbu Statuta Komore i drugih općih akata Komore, te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Komore, ~~te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Komore~~

20.1.2. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore,

20.1.3. nadzire rad Tajništva Komore,

20.1.4. podnosi Skupštini pisani izvještaj o obavljenom nadzoru nad ~~radom~~ ~~radom materijalnim~~ i financijskim poslovanjem Komore,

20.1.5. u slučaju potrebe podnosi i druga izvješća iz svoje nadležnosti.

20.2. Nadzorni odbor izvršava i druge poslove u skladu s odredbama Zakona, drugih zakona kao i one poslove za koje ga zaduži Skupština.

Članak 21.

~~Sjednicu Nadzornog odbora saziva i sjednicom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, osim prve konstituirajuće sjednice koju saziva predsjednik Komore.~~

~~U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Nadzornog odbora, zamjenjuje ga najstariji član Nadzornog odbora.~~

Članak ~~22~~ 21

~~Sjednicu Nadzornog odbora saziva i sjednicom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, osim prve konstituirajuće sjednice koju saziva predsjednik Komore.~~

~~U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Nadzornog odbora, zamjenjuje ga najstariji član Nadzornog odbora.~~

Članak 22.

21.1. Rad Nadzornog odbora uređuje se poslovníkom.

Upravni odbor

Članak ~~23~~ 22.

22.1. Upravni odbor upravlja poslovima Komore i za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 24 ~~24~~23.

23.1. Upravni odbor ima predsjednika i osam (8) članova.

23.2. Predsjednik Upravnog odbora je predsjednik Komore.

23.3. Članovi Upravnog odbora biraju se iz reda članova Skupštine na prijedlog Predsjednika Komore, na mandat od četiri (4) godine.

~~Odluku o izboru članova Upravnog odbora Skupština donosi na prijedlog predsjednika Komore.~~

~~Odluku o izboru članova Upravnog odbora Skupština donosi na prijedlog predsjednika Komore.~~

Članak 25 ~~25~~24.

24.1. Upravni odbor:

24.1.1. provodi odluke i zaključke Skupštine,

24.1.2. upravlja poslovima Komore u skladu sa Zakonom, drugim zakonima i Statutom,

24.1.3. priprema sjednice Skupštine i nacрте općih akte o kojima odluku donosi Skupština,

24.1.4. predlaže nadležnim tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave donošenje zakona i drugih propisa od značaja za djelatnost graditeljstva graditeljstvaprostornog uređenja i gradnje,

24.1.5. zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština,

— ~~određuje visinu naknada za usluge koje pruža Komora (cjenik)~~

— ~~određuje visinu naknada za usluge koje pruža Komora (cjenik)~~

24.1.6. određuje troškove i naknade za rad stegovnih tijela i Centra za mirenje pri Komori,

24.1.7. ~~određuje visinu naknada za javno pravne usluge koje pruža Komora,~~

24.1.8. donosi odluku o iznosima ~~naknade, nagrade~~ naknada za rad, dnevnica i putnih troškova za članove tijela i radnih tijela Komore,

24.1.9. ~~donosi odluku o izboru osiguravatelja od osnovne profesionalne odgovornosti članova Komore,~~

24.1.10. odlučuje o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od ~~100~~ 200.000,00 kuna (slovima: ~~sto~~ stodvjesto tisuća kuna) do iznosa od 2.000.000,00 kuna (slovima: dva milijuna kuna) ~~na godišnjoj razini do visine koja je za pojedine namjene osigurana financijskim planom~~ na godišnjoj razini do visine koja je za pojedine namjene osigurana financijskim planom,

— ~~na prijedlog predsjednika Komore imenuje i razrješava glavnog tajnika Komore~~

— ~~usklađuje međusobne odnose članova Komore~~

~~— na prijedlog predsjednika Komore 24.1.11. imenuje i razrješava glavnog tajnika Komore~~

~~— usklađuje međusobne odnose članova Komore~~

~~imenuje i razrješava~~ predsjednika Centra za mirenje pri Komori,

24.1.12. predlaže Skupštini izmiritelje na Listi izmiritelja Centra za mirenje pri Komori i članove stegovnih tijela Komore,

24.1.13. u ime Komore sklapa ugovor o radu s predsjednikom Komore,

24.1.14. utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna prihoda i rashoda Komore i podnosi ga Skupštini na donošenje,

24.1.15. utvrđuje prijedlog izvještaja o izvršenju godišnjeg proračuna prihoda i rashoda Komore i podnosi ga Skupštini na prihvaćanje,

~~— upravlja financijskim poslovanjem Komore~~

~~— upravlja financijskim poslovanjem Komore~~

24.1.16. utvrđuje program stručnog usavršavanja i nadzire provedbu tog programa,

24.1.17. donosi program, te akte o uvjetima i način provođenja i praćenja stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu sa odredbama Zakona i drugih zakona,

24.1.18. imenuje Izborna povjerenstva,

~~— razmatra izvješća o radu i odgovornost tijela Komore čije članove imenuje tijela koje osniva~~

24.1.19. donosi odluku o osnivanju radnih tijela i imenuje članove radnih tijela imenovanju i razrješanju članova radnih tijela,

~~— donosi odluku o osnivanju ureda i centara i drugih oblika strukovnog djelovanja Komore~~

24.1.20. razmatra izvješća o radu i odgovornost radnih tijela Komore koje osniva i čije članove imenuje tijela koje osniva,

~~— donosi odluku o osnivanju radnih tijela i imenuje članove radnih tijela~~

24.1.21. donosi odluku o osnivanju, spajanju, pripajanju i ukidanju područnih odbora, ureda i centara i drugih oblika strukovnog djelovanja Komore u skladu s općim aktima Komore

24.1.22. donosi odluku o osnivanju trgovačkih društava, udruga i drugih pravnih osoba i prestanku rada istih,

24.1.23. donosi odluku o sudjelovanju Komore u projektima financiranim iz fondova Europske unije,

24.1.24. donosi odluku o pokretanju ovršnih postupaka ili podnosi prijavu stegovnom tužitelju kod neplaćanja članarine, te suspenziju prava člana do podmirenja duga, te suspenziju prava člana do podmirenja duga

~~— obavlja ostale poslove koji nisu u djelokrugu rada drugih tijela Komore~~

- ~~— donosi odluku o osnivanju trgovačkih društava, udruga i drugih pravnih osoba~~
- ~~— donosi odluku o sudjelovanju Komore u projektima financiranim iz fondova Europske unije~~
- ~~— obavlja ostale poslove koji nisu u djelokrugu rada drugih tijela Komore~~

24.1.25. donosi odluku o organizaciji Opće konvencije, kongresa i drugih oblika skupova u svrhu promidžbe i razvijanja inženjerske struke,

24.1.26. donosi opće akte u skladu sa Statutom i Zakonom,

- ~~— donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti drugog tijela u skladu sa Statutom.~~

- ~~— donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti drugog tijela u skladu sa Statutom.~~

24.2. Upravni odbor rješava i ostala pitanja ~~koja~~ koja te donosi i ostale odluke i akte koji prema Zakonu, Statutu i drugim općim aktima nisu stavljena u djelokrug rada drugog tijela Komore.

24.3. Upravni odbor Komore može svoje pojedine ovlasti iz stavka 1. ovoga članka prenijeti na ~~predsjednika Komore, tijela i radna tijela Komore te na druge osobe~~ predsjednika Komore, tijela i radna tijela Komore te na druge osobe drugog tijela Komore.

Članak ~~26~~ 2625.

25.1. Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Komore, kojom i predsjedava.

~~Upravni odbor može pravevaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.~~

~~Upravni odbor može pravevaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.~~

25.2. Upravni odbor odlučuje većinom glasova ~~nazočnih~~ nazočnih članova Upravnog odbora.

25.3. Rad Upravnog odbora uređuje se poslovníkom.

Predsjednik komore

Članak ~~27.~~ 2726.

26.1. Predsjednika Komore bira i ~~razrješava~~ razrješava i menuje Skupština iz redova svojih članova ~~Komore~~ Komorei razrješuje ga.

~~Prijedlog za izbor ili razrješenje predsjednika Komore može dati:~~

- ~~— Upravni odbor Komore~~
- ~~— natpolovična većina članova Skupštine.~~

~~Prijedlog za izbor ili razrješenje predsjednika Komore može dati:~~

- ~~— Upravni odbor Komore~~
- ~~— natpolovična većina članova Skupštine.~~

26.2. Mandat predsjednika Komore traje četiri (4) godine, a može biti ponovno biran na još jedan mandat.

26.3. Predsjednik Komore obavlja svoju funkciju na temelju ugovora o radu ili bez zasnivanja radnog odnosa.

26.4. Predsjednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak ~~28.~~ 2827.

27.1. Predsjednik Komore:

- ~~1-~~ 27.1.1. predstavlja i zastupa Komoru, odgovora za zakonitost njezina rada te obavlja druge poslove određene Zakonom i Statutom,
- ~~2-~~ 27.1.2. predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- ~~3-~~ 27.1.3. saziva ~~prvu~~ prvu konstituirajuću sjednicu Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i radnih tijela Komore, Vijeća područnih odbora i Zbora područnih odbora,
- ~~4-~~ 27.1.4. usklađuje aktivnosti tijela i oblike organiziranja rada Komore,
- ~~5-~~ brine da rad tijela Komore bude u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Komore
- ~~6-~~ ovlašten je zatražiti kontrolu materijalno-financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Komore
- ~~7-~~ po potrebi saziva izvanrednu sjednicu Vijeća područnog odbora
- ~~8-~~ osniva i imenuje članove radnih tijela Komore
- ~~9-~~ brine da rad tijela Komore bude u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Komore
- ~~10-~~ ovlašten je zatražiti kontrolu materijalno-financijskog poslovanja i raspolaganja 27.1.5. raspolože novčanim sredstvima Komore
- ~~11-~~ po potrebi saziva izvanrednu sjednicu Vijeća područnog odbora
- ~~12-~~ osniva i imenuje članove radnih tijela Komore
- ~~13-9-~~ raspoređuje sredstva unutar godišnjeg financijskog financijskog proračuna prihoda i rashoda i na redbo davac analogo davac je za njegovo izvršenje,
- ~~14-10-~~ predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješenje glavnog tajnika Komore predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješenje 27.1.6. nakon provedenog natječaja imenuje glavnog tajnika Komore i razrješuje ga,
- ~~15-11-~~ 27.1.7. odlučuje o potrebi službenih putovanja članova Komore tijela, radnih tijela Komore i zaposlenika Komore,
- ~~16-12-~~ 27.1.8. odlučuje o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od ~~100. 100~~ 200. 000,00 kuna (riječima: ~~sto~~ stodvjesto tisuća kuna), ~~i to~~ †

~~te~~ na godišnjoj razini ~~do visine koja je za pojedine namjene osigurana na odgovarajućoj poziciji financijskog plana do visine koja je za pojedine namjene osigurana na odgovarajućoj poziciji financijskog plana,~~

~~17.13.~~ 27.1.9. donosi odluke o sklapanju ugovora o radu ~~s~~ s pravima i obvezama iz ~~radnog radnog~~ radnih odnosa, ~~te akte kojima se uređuju radno – pravni odnosi~~

~~18.14.~~ 27.1.10. ima diskrecijsko pravo samostalno donijeti akte u provedbi javnih ovlasti, ~~te druge akte i provoditi poslove i zadaće Komore,~~ kada to u utvrđenim rokovima ne donesu ili provedu za to nadležna tijela Komore uz obvezu da tako donesene akte i odluke podnese Skupštini na potvrdu u roku šest mjeseci od dana donošenja,

~~19.15.~~ 27.1.11. utvrđuje sistematizaciju radnih mjesta, podjelu poslova i organizacijske oblike za izvršenje zadaća odgovornosti zaposlenika Ureda predsjednika i organizacijske oblike za izvršenje zadaća Tajništva Komore, te uređuje i druga pitanja koje se odnose na organizaciju rada zaposlenika Komore,

~~20.16.~~ 27.1.12. razmatra ugovore o osnivanju zajedničkih ureda i

~~21.17.~~ 27.1.13. obavlja i druge poslove određene Statutom, Zakonom, drugim zakonom ili drugim općim aktima Komore.

27.2. predsjednik Komore može svoje pojedine ovlasti prenijeti na druge osobe.

27.3. na prijedlog Predsjednika Komore, Upravni odbor temeljem donesene odluke može ovlastiti i druge osobe za raspolaganje novčanim sredstvima Komore.

Članak ~~29.~~ 2928.

28.1. Predsjednik Komore ~~potpisuje akte i druge odluke koje donose tijela Komore, osim odluka Nadzornog odbora, kao potpisuje akte i druge odluke koje donose tijela Komore, osim odluka Nadzornog odbora, kao~~ osoba je ovlaštena za zastupanje Komore i potpisuje akte i odluke koje donosu tijela Komore, ugovore u čijem zaključenju sudjeluje Komora te druge dokumente potrebne za izvršavanje zadaća i poslova Komore osim odluka Nadzornog odbora.

28.2. Predsjednik Komore i osobe koje on ovlasti, imaju pravo sudjelovati u radu svih tijela Komore.

Članak ~~30.~~ 3029.

29.1. Predsjednika Komore u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje dopredsjednik Komore.

29.2. U slučaju da predsjednik Komore ne može više obavljati svoju ~~funkciju~~ funkciju ~~dužnost,~~ obavlja je dopredsjednik Komore ~~do raspisivanja izvanrednih raspisivanja izvanrednih~~ izbora za ~~zanovog~~ predsjednika Komore. Izbori za predsjednika Komore provode se ~~do sljedeće redovite Skupštine do sljedeće redovite Skupštine.~~

~~Poslovníkom o radu Skupštine uređuje se postupak i način imenovanja i opoziva u roku od 6 mjeseci od trenutka prestanka obnašanja dužnosti Predsjednika Komore.~~

~~Poslovníkom o radu Skupštine uređuje se postupak i način imenovanja i opoziva predsjednika Komore.~~

Dopredsjednik Komore

Članak ~~31.~~ 3130.

30.1. Dopredsjednik Komore u svojem radu neposredno surađuje s Predsjednikom Komore, zamjenjuje predsjednika Komore u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Komore.

30.2. Dopredsjednika Komore iz reda članova Upravnog odbora, na prijedlog predsjednika Komore imenuje i razrješava Upravni odbor.

30.3. Dopredsjednik Komore za svoj rad odgovara Predsjedniku Komore.

30.4. Mandat dopredsjednika Komore traje četiri godine.

Izbori za tijela Komore

Članak ~~32.~~ 3231.

31.1. Odluku o raspisivanju izbora za članove tijela Komore donosi Skupština.

31.2. Članovi Komore svoje pravo da biraju i budu birani u tijela Komore, ostvaruju osobno, i to pravo ne mogu prenositi na druge osobe.

~~Općim aktom propisuje se: postupak i način izbora, kriteriji i sadržaj odluke za raspisivanje izbora, postupak i način imenovanja članova Skupštine, predsjednika, članova Upravnog odbora i članova Nadzornog odbora te ostala pitanja od značaja za izbor tijela Komore.~~

Mandat članova tijela Komore prestaje i prije isteka roka na koji je izabran:

- ~~— ako ga opozove tijelo koje ga je izabralo~~
- ~~— gubitkom statusa člana Komore~~
- ~~— ako zatraži mirovanje članstva~~
- ~~— ostavkom~~
- ~~— smrću.~~

~~Općim aktom~~**31.3.** Pravilnikom o izborima propisuje se: postupak i način izbora, kriteriji, uvjeti koji kandidati moraju ispunjavati i sadržaj odluke za raspisivanje izbora, postupak i način imenovanja izbora članova Skupštine, prestanak mandata članova Skupštine, postupak i način izbora, imenovanja i razrješanja Predsjednika, članova Upravnog odbora i članova Nadzornog odbora te ostala pitanja od značaja za izbor tijela Komore.

~~Mandat članova tijela Komore prestaje i prije isteka roka na koji je izabran:~~

- ~~— ako ga opozove tijelo koje ga je izabralo~~
- ~~— gubitkom statusa člana Komore~~
- ~~— ako zatraži mirovanje članstva~~
- ~~— ostavkom~~
- ~~— smrću.~~

31.4. Ako se pravovremeno ne provedu izbori za članove Skupštine ili za druga tijela Komore, dosadašnji članovi nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih članova, najdulje jednu godinu od isteka mandata.

VI. STRUKOVNI RAD KROZ PODRUČNE ODBORE I DRUGE OBLIKE ORGANIZIRANJA

Područni odbori Komore

Članak ~~33.~~ **3332.**

~~Članovi Komore mogu se za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave udruživati u područne odbore.~~

~~Članovi Komore udružuju se u područne odbore Komore, koji se osnivaju u sjedištima županija za područja više županija, i to:~~

- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Osijeku osniva se za područja sljedećih županija: Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske.~~
- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Varaždinu osniva se za područja sljedećih županija: Varaždinske, Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Krapinsko-zagorske.~~
- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Rijeci osniva se za područja sljedećih županija: Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske.~~
- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Splitu osniva se za područja sljedećih županija: Splitsko-dalmatinske, Zadarske, Šibensko-kninske, Dubrovačko-neretvanske.~~
- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Zagrebu osniva se za područja sljedećih županija: Zagrebačke, Sisačko-moslavačke, Karlovačke i Grada Zagreba.~~

~~Članovi Komore udružuju se u područne odbore Komore, koji se osnivaju u sjedištima županija za područja više županija, i to:~~

- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Osijeku osniva se za područja sljedećih županija: Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske.~~
- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Varaždinu osniva se za područja sljedećih županija: Varaždinske, Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Krapinsko-zagorske.~~
- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Rijeci osniva se za područja sljedećih županija: Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske.~~
- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Splitu osniva se za područja sljedećih županija: Splitsko-dalmatinske, Zadarske, Šibensko-kninske, Dubrovačko-neretvanske.~~
- ~~— Područni odbor sa sjedištem u Zagrebu osniva se za područja sljedećih županija: Zagrebačke, Sisačko-moslavačke, Karlovačke i Grada Zagreba.~~

32.1. Područni odbori su oblik strukovnog organiziranja članova Komore, koji su osnovani s ciljem zastupanja interesa na principu regionalnog i strukovnog povezivanja, te organizacije rada na racionalan, ekonomičan i funkcionalan način.

32.2. Osnivanje, ustroj, regionalni obuhvat, kriteriji za određivanje broja područnih odbora, zadaće područnih odbora, prava i dužnosti članova Vijeća područnih odbora, izbor i provođenje organizacijskih promjena, izbor predsjednika i članova Vijeća područnih odbora, način sazivanja sjednica Zbora i Vijeća područnih odbora te druga pitanja važna za članove Komore s prebivalištem u regionalnom obuhvatu određenog područnog odbora uređuje se općim aktom u skladu s odredbama ovog Statuta.

32.3. O spajanju, pripajanju ili ukidanju područnih odbora iz stavka 2. ovoga članka samostalno odlučuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika Komore ili najmanje 75% članova Komore s područja jedinice područne samouprave za koju se predlaže spajanje, pripajanje ili ukidanje.

~~Članak 34.~~ **3433.**

~~Tijela područnog odbora su~~ 33.1. ~~Tijela područnog odbora su~~ Područni odbor čine zbor, vijeće i predsjednik.

33.2. Zbor područnog odbora čine svi članovi Komore sa ~~sjedištem ureda u kojem obavljaju poslove~~ sjedištem ureda u kojem obavljaju poslove prebivalištem na području područnog odbora.

~~Vijeće područnog odbora koji ima do 300 članova Komore, čini pet članova, ako ima više od 300 članova Komore sedam članova. Vijeće obvezno čini po najmanje jedan predstavnik s područja županije i grada Zagreba koja regionalno pripada Područnom odboru.~~

~~Član Upravnog odbora je temeljem svoje funkcije i član Vijeća Područnog odbora kojem regionalno pripada izvan broja članova Vijeća navedenih u stavku 3. ovog članka.~~

~~Vijeće područnog odbora konstituirano je s danom izbora predsjednika Vijeća područnog odbora s mandatom od četiri godine.~~

~~Predsjednik Vijeća predstavlja Područni odbor i usklađuje rad Vijeća Područnog odbora s drugim područnim odborima i Komorom.~~

~~Ako predsjednik Vijeća područnog odbora ne sazove sjednicu, a za to se ukaže potreba, sjednicu može, iznimno, sazvati i predsjednik Komore.~~

~~Predsjednik Vijeća područnog odbora prima obavijesti i upute Upravnog odbora, prati njihovu provedbu i o tome izvješćuje Upravni odbor.~~

~~Vijeće područnog odbora donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.~~

~~Vijeće područnog odbora koji ima do 300 članova Komore, čini pet članova, ako ima više od 300 članova Komore sedam članova. Vijeće obvezno čini po najmanje jedan predstavnik s područja županije i grada Zagreba koja regionalno pripada Područnom odboru.~~

~~Član Upravnog odbora je temeljem svoje funkcije i član Vijeća **33.3. Zbor** Područnog odbora kojem regionalno pripada izvan broja članova Vijeća navedenih u stavku 3. ovog članka.~~

~~Vijeće područnog odbora konstituirano je s danom izbora predsjednika Vijeća područnog odbora s mandatom od četiri godine.~~

~~saziva Predsjednik Vijeća predstavlja Područni odbor i usklađuje rad Vijeća Područnog odbora s drugim područnim odborima i Komorom.~~

~~Ako predsjednik Vijeća područnog odbora ne sazove sjednicu, a za to se ukaže potreba, sjednicu može, iznimno, sazvati i predsjednik Komore.~~

~~Predsjednik Vijeća područnog odbora prima obavijesti i upute Upravnog odbora, prati njihovu provedbu i o tome izvješćuje Upravni odbor.~~

~~Vijeće područnog odbora donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.~~

Članak 35.

~~Vijeće područnog odbora obavlja sljedeće poslove:~~

- ~~1. provodi zaključke i odluke tijela Komore~~
- ~~2. organizira stručna savjetovanja odnosno usavršavanje članova Komore i drugih zainteresiranih osoba~~
- ~~3. razmatra primjedbe i prijedloge članova te ih po potrebi prosljeđuje Upravnom odboru Komore~~

~~4. redovito izvješćuje članove o radu Komore~~

~~5. obavlja i druge poslove.~~

Opća konvencija članova Komore

Članak 36.

~~Kod raspravljanja i zauzimanja stajališta o najvažnijim pitanjima struke zbog razmatranja pitanja od općeg značenja za rad Komore, Upravni odbor može organizirati Opću konvenciju članova Komore.~~

~~Opću konvenciju čine svi članovi Komore.~~

Članak 37.

~~Opću konvenciju saziva Upravni odbor, a predsjedava joj predsjedništvo koje čine imenovani članovi Upravnog odbora.~~

~~Pripremu Opće konvencije provodi Organizacijski odbor, a imenuje ga Upravni odbor na prijedlog predsjednika Komore.~~

~~Opća konvencija može se održati i donositi zaključke bez obzira na broj nazočnih članova Komore.~~

~~Zaključci Opće konvencije donose se većinom glasova nazočnih članova i imaju važnost preporuka za druga tijela Komore.~~

Članak 35.

~~Vijeće područnog odbora obavlja sljedeće poslove:~~

~~6.1. _____ provodi zaključke i odluke tijela Komore~~

~~7.2. _____ organizira stručna savjetovanja odnosno usavršavanje članova Komore i drugih zainteresiranih osoba~~

~~8.3. _____ razmatra primjedbe i prijedloge članova te ih po potrebi prosljeđuje Upravnom odboru Komore~~

~~9.4. _____ redovito izvješćuje članove o radu Komore~~

~~10.5. _____ obavlja i druge poslove.~~

Opća konvencija članova Komore

Članak 36.

~~Kod raspravljanja i zauzimanja stajališta o najvažnijim pitanjima struke zbog razmatranja pitanja od općeg značenja za rad Komore, Upravni odbor može organizirati Opću konvenciju članova Komore.~~

~~Opću konvenciju čine svi članovi Komore.~~

Članak 37.

~~Opću konvenciju saziva Upravni odbor, a predsjedava joj predsjedništvo koje čine imenovani članovi Upravnog odbora.~~

~~Pripremu Opće konvencije provodi Organizacijski odbor, a imenuje ga Upravni odbor na prijedlog predsjednika Komore.~~

~~Opća konvencija može se održati i donositi zaključke bez obzira na broj nazočnih članova Komore.~~

~~Zaključci Opće konvencije donose se većinom glasova nazočnih članova i imaju važnost preporuka za druga tijela Komore.~~

Radna tijela Komore

Članak 38. ~~3834.~~

34.1. Kod razmatranja pitanja od značaja i zajedničkog interesa članova Komore za izvršenje određenih zadaća Komore, u Komori se mogu osnivati stalna i povremena radna tijela Komore: ~~radne skupine, povjerenstva, stručni savjeti i ekspertne radne skupine~~: **radne skupine, povjerenstva, stručni savjeti i ekspertne radne skupine.**

34.2. Radna tijela mogu osnivati Predsjednik Komore i ili Upravni odbor.

34.3. Aktom o osnivanju radnih tijela određuje se njihov naziv, djelokrug, zadaća i sastav, te druga pitanja odlučna za rad.

Drugi oblici organiziranja

Članak 39. ~~3935.~~

35.1. Komora može osnivati trgovačka društva, udruge, provoditi osnivanje drugih organizacijskih oblika u svrhu osiguravanja kvalitetnog, stručnog i odgovornog obavljanja poslova Komore i postizanja drugih ciljeva u interesu struke.

35.2. Komora je dužna štiti svoja osnivačka prava dogovornim uređivanjem djelatnosti te neposrednim sudjelovanjem u obnašanju upravljačkih prava.

Glasilo

Članak 40. ~~4036.~~

36.1. Komora može izdavati Glasilo.

36.2. Glasilo može biti i u elektroničkom obliku.

36.3. Upravni odbor Komore donosi odluku o potrebi i vremenu izdavanja Glasila te obliku i sadržaju Glasila.

VII. IMENICI, UPISNICI I EVIDENCIJE

Članak ~~41.~~ 4137.

37.1. Komora u obavljanju javnih ovlasti vodi imenike, upisnike i evidencije koji su javne knjige, a isprave koje se izdaju u obavljanju tih poslova javne su isprave.

37.2. Komora u okviru javnih ovlasti uspostavlja i vodi:

~~1.~~ **37.2.1.** imenike:

37.2.1.1. Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva,

37.2.1.2. Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke,

37.2.1.3. Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke i

37.2.1.4. Imenik stranih ovlaštenih osoba strojarske struke.

~~2.~~ **37.2.2.** Upisnike:

37.2.2.1. Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i

37.2.2.2. Upisnik zajedničkih ureda.

~~3.~~ **37.3.** Evidencije:

37.3.1. Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima,

37.3.2. Evidenciju stranih ovlaštenih osoba strojarske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja

37.3.3. Evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije i

37.3.4. Evidenciju izdanih EU potvrda

~~— Evidenciju voditelja projekta gradnje~~

~~— Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom tehničara strojarske struke.~~

~~— Evidenciju voditelja projekta gradnje~~

~~— Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom tehničara strojarske struke.~~

37.4. Komora pored evidencija iz stavka ~~2.~~ 237.3. ovoga članka uspostavlja i vodi:

37.4.1. Evidenciju o stegovnim postupcima

~~— druge evidencije prema potrebi.~~

37.5. Komora u skladu sa Zakonom i drugim zakonima vodi i druge i/drugačije evidencije prema potrebi, upisnike i imenike.

37.6. Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u računalnom obliku u formatu koji je dostupan e-dozvoli, te u obliku digitalnih zapisa, koji se trajno čuvaju.

Članak ~~42.~~ **4238.**

38.1. Upravni odbor općim aktom propisuje ustroj, oblik i sadržaj javnih knjiga iz članka ~~41-4137.~~ ovoga Statuta, sadržaj baza podataka javnih knjiga u digitalnom obliku i način vođenja, te tehničku zaštitu podataka.

VIII. UPIS U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE

Strukovni naziv

Članak ~~43.~~ **4339.**

39.1. Članstvo u Komori i pravo na uporabu strukovnog naziva stječe se upisom u odgovarajući imenik Komore, u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, posebnim zakonom kojim se uređuju poslovi i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje, posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i Statutom.

Članak ~~44.~~ **4440.**

40.1. Član Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, drugim zakonima i ovim Statutom može se upisati u više imenika Komore, odnosno u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke te Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke, i steći pravo na uporabu više strukovnih naziva u obavljanju djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ~~i građenja i građenja~~, te obavljanje poslova ovlaštenih inženjera strojarstva, ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke i ovlaštenih voditelja radova strojarske struke.

40.2. Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova strojarske struke.

Članak ~~45.~~ **4541.**

41.1. Članovi su za članstvo u Komori dužni plaćati članarinu, kao ~~redovite redovite~~ redovno godišnje davanje.

~~Obveza plaćanja članarine dospijeva u mjesecu upisa.~~

~~Obveza plaćanja članarine dospijeva u mjesecu upisa.~~

41.2. Članovi Komore dužni su Komori plaćati naknadu za obvezno profesionalno osiguranje koja može biti sadržana u iznosu članarine, sukladno općem aktu koji donosi Skupština.

41.3. Počasni članovi Komore, a koji nemaju status redovnog člana, ovlašteni inženjeri strojarstva, ovlašteni voditelji građenja strojarske struke i ovlašteni voditelji radova

strojarske struke ~~u statusu u statusu~~ za vrijeme statusa mirovanja, oslobođeni su plaćanja članarine.

41.4. Visina, dospijeće i način uplate članarine uređuje se općim aktom koji donosi Skupština Komore.

Upis u imenike

Članak ~~46.~~ 4642.

42.1. Uvjeti za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, Imenik stranih ovlaštenih osoba strojarske struke, Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke i Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke, propisani su Zakonom ~~+~~ drugim zakonima ovim Statutom i aktima Komore.

42.2. Postupak i način upisa u imenike iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Komore, koji donosi Upravni odbor.

Strukovni ~~smjerovi i strukovni~~ smjerovi i strukovni zadaci

Članak ~~47.~~ 4743.

43.1. Ovlašteni inženjeri strojarstva obavljaju zadaće struke u skladu s odredbama posebnog zakona koji uređuje djelatnost prostornoga uređenja i gradnje ~~i ovlašteni su obavljati poslove i djelatnosti jedinstvenog strukovnog smjera koji kumulativno uključuje: i ovlašteni su obavljati poslove i djelatnosti jedinstvenog strukovnog smjera koji kumulativno uključuje:.~~

43.2. Ovlašteni inženjeri strojarstva obavljaju poslove i djelatnosti koje, između ostalog, uključuju poslove projektiranja, poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta), poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera i/ili glavnog nadzornog inženjera) i poslove projektantskog nadzora energetske postrojenja; skladištenja i prijenosa plinovitih i tekućih tvari; grijanja, ventilacije, klimatizacije, rashladne tehnike; pripreme i obrada voda; vodovoda i kanalizacije; procesnih i ostalih postrojenja te nosivih strojarskih konstrukcija strojarske opreme.

43.3. Ovlašteni voditelj građenja strojarske struke, u okviru zadaća svoje struke, obavljaju ~~zadaće struke~~ zadaće struke ~~poslove vođenja građenja, poslove inženjera gradilišta i poslove izvođenje građevinskih i drugih radova~~ u skladu s odredbama posebnog zakona koji uređuje djelatnost prostornoga uređenja i gradnje ~~i ovlašteni su obavljati.~~ i ovlašteni su obavljati

43.4. Ovlašteni voditelji građenja obavljaju poslove i djelatnosti ~~jedinstvenog strukovnog smjera koji kumulativno uključuje: jedinstvenog strukovnog smjera koji kumulativno uključuje:~~

koje, između ostalog, uključuju: stručne poslove ~~građenja~~ ~~građenja~~ ~~izgradnje~~ i poslove izvođenja ~~poslove izvođenja građevinskih~~ radova, te poslove ~~odgovorne osobe za vođenje~~ ~~građenja u svojstvu glavnog inženjera gradilišta~~ ~~odgovorne osobe za vođenje građanja u svojstvu glavnog inženjera gradilišta~~, inženjera gradilišta i/ili voditelja radova gradnje energetskih postrojenja; skladištenja i prijenosa plinovitih i tekućih tvari; grijanja, ventilacije, klimatizacije, rashladne tehnike; pripreme i obrada voda; vodovoda i kanalizacije; procesnih i ostalih postrojenja te nosivih strojarskih konstrukcija strojarske opreme.

43.5. Ovlašteni voditelji radova strojarske struke u okviru zadaća svoje struke obavljaju zadaće struke ~~zadaće struke~~ poslove izvođenja građevinskih i drugih radova u skladu s odredbama posebnog zakona koji uređuje djelatnost prostornoga uređenja i gradnje i ~~ovlašteni su obavljati~~ ovlašteni su obavljati.

43.6. Ovlašteni voditelji radova strojarske struke obavljaju poslove i djelatnosti jedinstvenog strukovnog smjera ~~jedinstvenog strukovnog smjera~~ koji kumulativno uključuje: ~~kumulativno uključuje:~~

između ostalog, uključuju: poslove voditelja radova i poslove izvođenja radova, poslove odgovorne osobe za vođenje radova u svojstvu voditelja radova energetskih postrojenja; skladištenja i prijenosa plinovitih i tekućih tvari; grijanja, ventilacije, klimatizacije, rashladne tehnike; pripreme i obrada voda; vodovoda i kanalizacije; procesnih i ostalih postrojenja te nosivih strojarskih konstrukcija strojarske opreme.

Upis u upisnike

Članak 48. ~~4844.~~

44.1. Komora u skladu sa Zakonom vodi Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i Upisnik zajedničkih ureda.

44.2. U ~~uredi~~ ~~uredi~~ uredima iz stavka 1. ovoga članka zaposlenici ili vanjski suradnici na pojedinim poslovima projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mogu biti samo suradnici projektanta i/ili suradnici nadzornog inženjera strojarske struke, te ostalo potrebno administrativno osoblje.

44.3. Za upis u Upisnike iz stavka 1. ovoga članka plaća se naknada koju utvrđuje ~~Skupština~~ Skupština Upravni odbor Komore.

Članak 49. ~~4945.~~

Ovlašteni inženjeri strojarstva koji poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja strojarske struke obavljaju samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu, dužni su imati ploču pokraj ulaza u zgradu u kojoj su smješteni. ~~Ovlašteni inženjeri strojarstva koji poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja strojarske struke obavljaju samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu, dužni su imati ploču pokraj ulaza u zgradu u kojoj su smješteni.~~

Članak 50.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je pisano obavijestiti Komoru najkasnije 15 dana prije promjene adrese sjedišta ureda u kojem samostalno obavlja poslove ili zajedničkog ureda. Obavijest treba sadržavati podatke o novoj adresi sjedišta.

Ovlašteni inženjer strojarstva koji je preselio sjedište, dužan je na mjestu prijašnjeg sjedišta ostaviti obavijest o preseljenju u trajanju od najmanje 90 dana.

Ovlašteni inženjeri strojarstva dužni su Komori dostaviti svaku promjenu podataka radi ažurnog vođenja odgovarajućih imenika i upisnika Komore, u roku od najviše 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 50.

~~Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je pisano obavijestiti Komoru najkasnije 15 dana prije promjene adrese sjedišta ureda u kojem samostalno obavlja poslove ili zajedničkog ureda. Obavijest treba sadržavati podatke o novoj adresi sjedišta.~~

~~Ovlašteni inženjer strojarstva koji je preselio sjedište, dužan je na mjestu prijašnjeg sjedišta ostaviti obavijest o preseljenju u trajanju od najmanje 90 dana.~~

~~Ovlašteni inženjeri strojarstva dužni su Komori dostaviti svaku promjenu podataka radi ažurnog vođenja odgovarajućih imenika i upisnika Komore, u roku od najviše 15 dana od dana nastanka promjene.~~

Članak 51.

Članak 51.

45.1. Uvjeti te postupak upisa i druga pitanja odlučna za upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i Upisnik zajedničkog ureda, uredit će se općim aktom kojeg donosi Upravni odbor.

Upis u evidencije

Članak 52. 5246.

46.1. Komora u skladu sa Zakonom i u okviru javnih ovlasti ustrojava i vodi evidencije.

46.2. O činjenicama o kojima se vodi službena evidencija Komora izdaje uvjerenja, odnosno potvrde u vidu javnih isprava.

46.3. Za potvrde odnosno uvjerenja iz stavka 1. ovoga članka plaća se naknada, koju utvrđuje Skupština, koju utvrđuje Skupština.

Zajedničke odredbe za upis u imenike, upisnike i evidencije

Članak ~~53.~~ 5347.

47.1. Zahtjev za upis u imenike, upisnike i evidencije podnosi se pisano ili elektroničkim putem, na propisanim obrascima, a po ostvarivanju zakonskih i tehničkih uvjeta i putem servisa e-građanin.

47.2. Na temelju upisa u odgovarajući imenik, Komora izdaje rješenje, iskaznicu i pečat. Iskaznica i pečat su vlasništvo Komore. Za svako pojedino ovlaštenje Komora izdaje poseban pečat i iskaznicu ~~i iskaznicu.~~

47.3. Veličinu i oblik, te način izdavanja, uporaba i vraćanje iskaznice i pečata uređuje se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

~~Upisom u odgovarajuće imenike i upisnike Komore smatra se da su ovlašteni inženjeri strojarstva, ovlašteni voditelji građenja strojarske struke i ovlašteni voditelji radova strojarske struke, prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu sa Zakonom, posebnim zakonom kojim se uređuju poslovi i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, i općim aktima Komore.~~

~~Ovlašteni inženjer strojarstva, ovlašteni voditelj građenja strojarske struke i ovlašteni voditelj radova strojarske struke svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuju istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuju ili potpisuju u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja i građenje, ovim Statutom i drugim općim aktima Komore, te preuzimaju odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata.~~

~~Ovlašteni inženjer strojarstva, ovlašteni voditelj građenja strojarske struke i ovlašteni voditelj radova strojarske struke iskaznicom dokazuju identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i građenja u svojstvu ovlaštene osobe.~~

~~Upisom u odgovarajuće imenike i upisnike Komore smatra se da su ovlašteni inženjeri strojarstva, ovlašteni voditelji građenja strojarske struke i ovlašteni voditelji radova strojarske struke, prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu sa Zakonom, posebnim zakonom kojim se uređuju poslovi i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, i općim aktima Komore.~~

~~Ovlašteni inženjer strojarstva, ovlašteni voditelj građenja strojarske struke i ovlašteni voditelj radova strojarske struke svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuju istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuju ili potpisuju u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja i građenje, ovim Statutom i drugim općim aktima Komore, te preuzimaju odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata.~~

~~Ovlašteni inženjer strojarstva, ovlašteni voditelj građenja strojarske struke i ovlašteni voditelj radova strojarske struke iskaznicom dokazuju identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i građenja u svojstvu ovlaštene osobe.~~

IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak ~~54.~~ 5448.

~~**48.1.** Ovlašteni inženjer strojarstva, ovlašteni voditelj građenja strojarske struke i ovlašteni voditelj radova strojarske struke dužni su upotpunjavati i usavršavati svoje znanje ~~na način kontinuiranog praćenja~~ na način kontinuiranog praćenja ~~kontinuiranim praćenjem~~ razvoja graditeljske struke te ~~stjecanje novih~~ stjecanje novih ~~nastaviti obvezno stručno usavršavanje koje obuhvaća različite oblike usavršavanja stjecanjem i unaprjeđivanjem stručnog znanja i vještina~~ i vještina u skladu sa odredbama Zakona i drugih zakona.~~

~~Komora organizira i provodi sustav stručnog usavršavanja.~~

~~Obveznik stručnog usavršavanja bira način ispunjavanja obveze stručnog usavršavanja.~~

~~U stručnom usavršavanju obveznika usavršavanja Komora vodi evidenciju.~~

~~Komora organizira i provodi sustav stručnog usavršavanja.~~

~~Obveznik stručnog usavršavanja bira način ispunjavanja obveze stručnog usavršavanja.~~

~~U stručnom usavršavanju obveznika usavršavanja Komora vodi evidenciju.~~

Članak ~~55.~~ 5549.

~~**49.1.** Tajništvo Komore organizira provođenje programa stručnog usavršavanja u skladu sa općim aktom Upravnog odbora, Zakonom, posebnim zakonima koji uređuju poslove ~~graditeljstva i graditeljstva~~ i prostornoga uređenja i gradnje, te općim aktom kojim utvrđuje program, uvjete i način provođenja, te praćenja stručnog usavršavanja članova Komore.~~

~~Opći akt iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravni odbor uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za gradnju i prostorno uređenje.~~

~~Opći akt iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravni odbor uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za gradnju i prostorno uređenje.~~

X. STEGOVNA TIJELA I CENTAR ZA MIRENJE

Stegovni sud i Viši stegovni sud

Članak ~~56.~~ 5650.

50.1. U stegovnim predmetima protiv članova Komore i protiv stranih ovlaštenih osoba strojarске struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, u prvom stupnju odlučuje Stegovni sud Komore, a u drugom stupnju Viši stegovni sud Komore.

50.2. Stegovni sud Komore odlučuje u vijeću od tri suca, a Viši stegovni sud Komore u vijeću od pet sudaca. Predsjednik vijeća mora biti iz reda sudaca redovnih sudova, imenovanih na Listi sudaca Stegovnog i Višeg stegovnog suda.

50.3. Listu sudaca Stegovnog i Višeg stegovnog suda na prijedlog Upravnog odbora utvrđuje Skupština.

Stegovna odgovornost i stegovne mjere

Članak ~~57.~~ 5751.

51.1. Za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštene inženjeri strojarstva, ovlaštene voditelji građenja strojarске struke ~~i~~, ovlaštene voditelji radova strojarске struke i strane ovlaštene osobe strojarске struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, i Kodeksom strukovne etike.

51.2. Za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera strojarstva, ovlaštenog voditelja građenja strojarске struke ~~i~~, ovlaštenog voditelja radova strojarске struke ~~, i strane ovlaštene osobe strojarске struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe~~ izriču se stegovne mjere određene Zakonom.

Pokretanje stegovnog postupka

Članak ~~58.~~ 5852.

52.1. Stegovni postupak po službenoj dužnosti pokreće stegovni tužitelj.

52.2. Stegovna djela, pokretanje stegovnog postupka, postupak pred stegovnim sudom, uvjeti odgovornosti, stegovne mjere te druga pitanja vezana za rad stegovnih tijela koja nisu uređena Zakonom i Statutom, uredit će se općim aktom koji donosi Skupština Komore.

Centar za mirenje

Članak ~~59.~~ 5953.

53.1. Pri Komori djeluje Centar za mirenje.

53.2. Centar pruža usluge vezane uz postupak mirenja u kojem jedan ili više izmiritelja pomažu strankama, domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama da zaključe nagodbu u građanskim, trgovačkim, radnim i drugim imovinskopravnim sporovima o pravima kojima slobodno raspolažu.

Članak ~~60.~~ 6054.

54.1. Zaključena nagodba u postupku mirenja pred Centrom za mirenje Komore je ovršna isprava ako je u njoj utvrđena određena obveza na činidbu o kojoj su se stranke dogodile. Sadrži izjavu obveznika o neposrednom dopuštenju ovrhe – klauzulu ovršnosti, u skladu s propisom koji uređuje mirenje, a stranke se mogu sporazumjeti da se nagodba sastavi u obliku javnobilježničkog akta, sudske nagodbe ili arbitražnog pravorijeka na temelju nagodbe.

54.2. Iznimno, od stavka 1. ovoga članka, ovrha nagodbe će se odbiti ako sklapanje nagodbe nije dopušteno, ako je nagodba suprotna javnom poretku, ako je sadržaj nagodbe neprovediv ili nemoguć.

54.3. Rad Centra za mirenje uređuje se pravilnikom o mirenju kojeg donosi Skupština u skladu sa Zakonom i odredbama ~~propisa~~ propisa zakona koji uređuje mirenje.

XI. POČASNI ČLANOVI

Članak ~~61.~~ 6155.

55.1. Komora ima počasne članove.

55.2. U znak osobitog i trajnog priznanja za rad na ustroju i organizaciji te unapređenju komorskog sustava i inženjerske djelatnosti, Skupština može na prijedlog predsjednika Komore, ~~jedne~~ jedne ~~dvije~~ trećine (~~112~~/3) članova Skupštine ili Upravnog odbora izabrati počasnog člana Komore.

55.3. Odluku o izboru odnosno opozivu počasnog člana Komore Skupština donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

55.4. Počasni članovi Komore pozivaju se na svečane sjednice tijela Komore, a na poziv Predsjednika Komore mogu sudjelovati u radu i drugih tijela Komore. Počasni članovi Komore nemaju pravo odlučivanja.

Članak ~~62.~~ 6256.

56.1. Počasno članstvo traje doživotno osim u iznimnim slučajevima, ako počasni član svojim ponašanjem šteti ugledu Komore, Skupština može na prijedlog Predsjednika Komore, ~~jedne~~ jedne ~~dvije~~ trećine (~~112~~/3) članova Skupštine ili Upravnog odbora opozvati izbor za počasnog člana Komore.

XII. PRIZNANJA

Članak ~~63.~~ 6357.

57.1. Skupština može na prijedlog Predsjednika Komore, Upravnog odbora ~~iii~~ iii, Vijeća Područnog odbora i drugih članova Komore, zbog osobitog doprinosa Komori i njezinoj promidžbi u zemlji i inozemstvu, doprinosa strojarскоj struci te razvoju strojarске djelatnosti dodijeliti priznanja.

57.2. Utvrđivanje postupka i načina dodjeljivanja, izgled i sadržaj priznanja Hrvatske komore inženjera strojarstva uredit će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

XIII. SURADNJA S TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, KOMORAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU, MEĐUNARODNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Članak ~~64.~~ 6458.

58.1. Komora surađuje s tijelima vlasti, državne uprave i drugim organizacijama.

58.2. Komora suradnju s tijelima iz stavka 1. ovoga članka u postupku izrade ~~propisa~~ propisa ~~propisa~~ zakona i podzakonskih akata iz područja ~~graditeljstva i graditeljstva~~ graditeljstva i prostornoga uređenja i gradnje ostvaruje:

58.2.1. sudjelovanjem u radu radnih skupina za izradu zakona i podzakonskih akata u upravnom području ~~graditeljstva i graditeljstva~~ graditeljstva i prostornoga uređenja i gradnje

58.2.2. davanjem mišljenja, prijedloga i primjedaba na prijedloge zakona i podzakonskih akata te upućivanjem inicijativa za donošenje novih ~~propisa~~ propisa ~~propisa~~ zakona u interesu članova Komore.

Članak ~~65.~~ 6559.

59.1. Komora u cilju realizacije interesa članova, može surađivati s drugim komorama, udruženjima i sličnim asocijacijama u zemlji i inozemstvu.

59.2. Komora surađuje sa znanstvenim, stručnim, obrazovnim i drugim organizacijama te njihovim zajednicama radi primjene stručnih i znanstvenih dostignuća u području graditeljstva.

XIV. OPĆI AKTI KOMORE

Članak ~~66.~~ **6660.**

60.1. Opći akti Komore su Statut, Kodeks strukovne etike, pravilnici, poslovnici i drugi opći akti koje u okviru svoje nadležnosti i djelokruga rada donose tijela Komore.

60.2. Akte iz stavka 1. ovoga članka potpisuje Predsjednik Komore.

Članak ~~67.~~ **6761.**

61.1. Inicijativu za donošenje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravilnika, poslovnika, i drugih općih akata te za izmjene i dopune istih akata mogu dati Predsjednik Komore, Upravni odbor i ~~nadpolovična~~ nadpolovičnadvotrećinska većina članova Skupštine.

61.2. Inicijativa iz stavka 1. ovoga članka upućuje se Upravnom odboru. ~~Ako Upravni odbor prihvati inicijativu, prosljeđuje je radnom tijelu Komore nadležnom za normativne poslove koji izrađuje Nacrt prijedloga akta čije se donošenje ili izmjene i dopune, traže.~~

~~Dostavljeni Nacrt akta raspravit će Upravni odbor, a po okončanoj raspravi izrađuje Konačni prijedlog akta. Ako Upravni odbor prihvati inicijativu, prosljeđuje je radnom tijelu Komore nadležnom za normativne poslove koji izrađuje Nacrt prijedloga akta čije se donošenje ili izmjene i dopune, traže.~~

~~Dostavljeni Nacrt akta raspravit će Upravni odbor, a po okončanoj raspravi izrađuje Konačni prijedlog akta.~~

61.3. Konačni prijedlog akta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga nadležnom tijelu Komore na donošenje.

Članak ~~68.~~ **6862.**

62.1. Opći akti objavljuju se na mrežnim stranicama Komore, i u »Narodnim novinama« kada je to propisano Zakonom ili općim aktom.

62.2. Opći akti Komore u pravilu stupaju na snagu ~~osmog dana od dana objave, a iznimno može se odrediti da stupaju na snagu u kraćem roku~~ osmog dana od dana objave, a iznimno može se odrediti da stupaju na snagu u kraćem roku danom donošenja, osim ukoliko propisom ili samim aktom nije drugačije određeno.

~~XV. TAJNIŠTVO~~ TAJNIŠTVO IZVRŠAVANJE POSLOVA I ZADAĆA KOMORE

Ured predsjednika Komore

~~Članak 69.~~ 63.

63.1. Poslovi i zadaće redovitog i tekućeg poslovanja, stručni i administrativni poslovi za potrebe ovlasti i zadaća Predsjednika Komore iz članka 27. ovog Statuta obavljaju se u Uredu Predsjednika Komore.

63.2. Službenici Ureda predsjednika za svoj rad odgovaraju Predsjedniku Komore.

Tajništvo Komore

Članak 64.

64.1. Stručne, pravne, administrativne, pomoćne i druge poslove, te redovito i tekuće poslovanje obavlja Tajništvo Komore.

64.2. Organizacija Tajništva Komore treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Komore te omogućavati stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadataka Komore, utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore.

~~Radom Tajništva Komore upravlja glavni tajnik Komore.~~

~~Glavni tajnik za svoj rad odgovara predsjedniku Komore.~~

~~Radom Tajništva Komore upravlja glavni tajnik Komore.~~

~~Glavni tajnik za svoj rad odgovara predsjedniku Komore.~~

~~Upravni odbor~~ Upravni odbor

Članak 65.

65.1. Odluku o ustroju i sistematizaciji poslova službenika Ureda predsjednika i Tajništva Komore, organizacijsku strukturu, nadležnost, opis poslova te okvirni broj službenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, potrebne za obavljanje poslova iz djelokruga Komore, donosi Predsjednik Komore.

Članak 66.

66.1. ~~Upravni odbor~~ Tijelo Komore koje je u skladu sa odredbama ovog Statuta nadležno za odlučuje o pojedinim stručnim, administrativnim ili pravnim poslovima može obavljanje ~~pojedinih pojedinih~~ pojedinih stručnih, administrativnih ili pravnih poslova, ugovorom povjeriti nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

~~Radi davanja stručne pomoći i određenih poslovnih usluga članovima Komore, u Komori se mogu osnivati posebni uredi i centri.~~

~~Ustroj, organizaciju i nadležnost tajništva kao i ostala pitanja vezana uz rad tajništva općim aktom uređuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika Komore.~~

~~Radi davanja stručne pomoći i određenih poslovnih usluga članovima Komore, u Komori se mogu osnivati posebni uredi i centri.~~

~~Ustroj, organizaciju i nadležnost tajništva kao i ostala pitanja vezana uz rad tajništva općim aktom uređuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika Komore.~~

XVI. FINANCIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA KOMORE

Članak ~~70.~~ 7067.

67.1. Komora određuje sredstva potrebna za rad Komore godišnjim proračunom prihoda i rashoda na osnovi predviđenih troškova za izvršenje zadaća iz programa rada Komore, troškova potrebnih za rad tijela, radnih tijela ~~i tajništva i tajništva~~, Tajništva Komore i Ureda predsjednika Komore, te drugih predvidivih tekućih troškova.

67.2. Prihode i rashode Komora planira za svaku godinu u ~~planu~~ planu proračunu prihoda i rashoda za tekuću godinu.

67.3. Prijedlog godišnjeg proračuna prihoda i rashoda Upravni odbor utvrđuje najkasnije do kraja tekuće godine, a Skupština ga donosi najkasnije do kraja mjeseca siječnja sljedeće godine.

67.4. Ako Skupština do roka iz stavka 3. ovoga članka ne donese godišnji proračun prihoda i rashoda, dužna je donijeti odluku o privremenom financiranju Komore za prvo tromjesečje proračunske godine, te do kraja tog tromjesečja donijeti financijski proračun Komore za tekuću godinu.

Članak ~~71.~~ 7168.

68.1. Sredstva za obavljanje djelatnosti Komore osiguravaju se od:

- ~~1.~~ 68.1.1. upisnina, članarina, vlastitih prihoda Komore,
- ~~2.~~ 68.1.2. novčanih kazni izrečenih u stegovnim postupcima protiv članova Komore,
- ~~3.~~ 68.1.3. naknada troškova stegovnog postupka,
- ~~4.~~ 68.1.4. naknada za usluge koje pruža Komora,
- ~~5.~~ 68.1.5. donacija i sponzorstava,
- ~~6.~~ 68.1.6. prihoda od obavljanja javnih ovlasti i
- ~~7.~~ 68.1.7. ostalih prihoda iz drugih izvora.

~~Odluku o osobama ovlaštenima za raspolaganje novčanim sredstvima Komore donosi Upravni odbor.~~

~~Odluku o osobama ovlaštenima za raspolaganje novčanim sredstvima Komore donosi Upravni odbor.~~

Članak 72. ~~7269.~~

69.1. U pravnom prometu s trećim osobama Komora nastupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

69.2. U pravnom prometu s trećim osobama Komora za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima.

XVII. ZAŠTITA ARHIVSKOG I REGISTRACIJSKOG GRADIVA

Članak 73. ~~7370.~~

70.1. Prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registracijskog gradiva uređuju se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE iz NN 137/15

Članak 74.

Komora je dužna uskladiti organizaciju i opće akte s odredbama ovoga Statuta i Zakona, te posebnih zakona koji uređuju djelatnost prostornog uređenja i gradnje, uz priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, najkasnije do dana 25. travnja 2016. godine.

Komora je dužna u trgovačkom registru Trgovačkog suda izvršiti usklađenje djelatnosti sa Zakonom, u roku dva mjeseca od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta predsjednik Komore, Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Vijeća područnih odbora, stegovni tužitelji, suci Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda, izabrani odnosno imenovani na osnovi Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva («Narodne novine» br. 82/09. i 78/13.), nastavljaју s radom do isteka mandata, odnosno do isteka roka na koji su imenovani.

Danom stupanja na snagu Statuta prestaju s radom tijela Komore koja nisu navedena u stavku 1. ovog članka i radna tijela Komore osnovana do dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu Statuta ovlaštteni inženjeri strojarstva koji su pravo na projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, te strukovne smjerove stekli u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» br. 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i Statutom Hrvatske komore inženjera strojarstva («Narodne novine» br. 82/09. i 78/13.), nastavljaju s radom kao osobe koje su pravo na obavljanje stručnih poslova stekle u skladu s člankom 47. Statuta.

Članak 77.

Do dana stupanja na snagu općih akata koji se donose na temelju ovlasti iz Statuta, i dalje se primjenjuju važeći opći akti potrebni za rad Komore koji su doneseni na osnovi Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva («Narodne novine» br. 82/09. i 78/13.), u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Statuta.

Članak 78.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Upravni odbor.

Članak 79.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske komore inženjera strojarstva («Narodne novine» br. 82/09. i 78/13.).

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 100-01/15-01/05

Urbroj: 503-00-15-01

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE iz NN 56/19

Članak 71.

71.1. Danom stupanja na snagu ovoga Statuta Predsjednik Komore, Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Vijeća područnih odbora, stegovni tužitelji, suci Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda i Centar za mirenje, izabrani odnosno imenovani na osnovi Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva («Narodne novine» 137/15), nastavljaju s radom do isteka mandata.

Članak 72.

72.1. Danom stupanja na snagu Statuta ovlaštteni inženjeri strojarstva koji su pravo na projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, te strukovne smjerove stekli u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u

prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» br. 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i Statutom Hrvatske komore inženjera strojarstva («Narodne novine» br. 82/09. i 78/13.), nastavljaju s radom kao osobe koje su pravo na obavljanje stručnih poslova stekle u skladu s člankom 47. Statuta (NN 137/15).

Članak 73.

73.1. Do dana stupanja na snagu općih akata koji se donose na temelju ovlasti iz Statuta, i dalje se primjenjuju važeći opći akti potrebni za rad Komore koji su doneseni na osnovi Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva («Narodne novine» 137/15) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Statuta.

Članak 74.

74.1. Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Upravni odbor.

Članak 75.

75.1. Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske komore inženjera strojarstva («Narodne novine» br. 137/15).

Članak 76.

76.1. Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Narodnim novinama».

Klasa: 100-02/19-01/1

Urbroj: 503-100-02-19-1